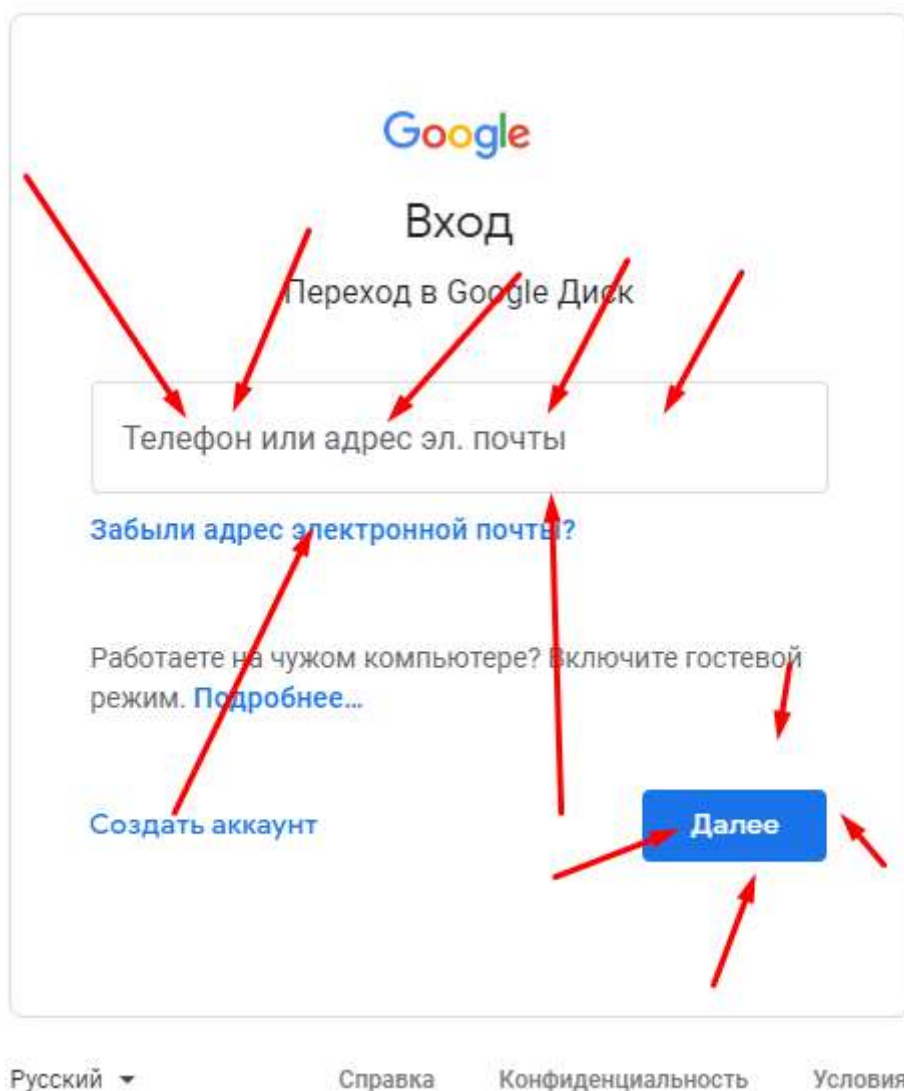
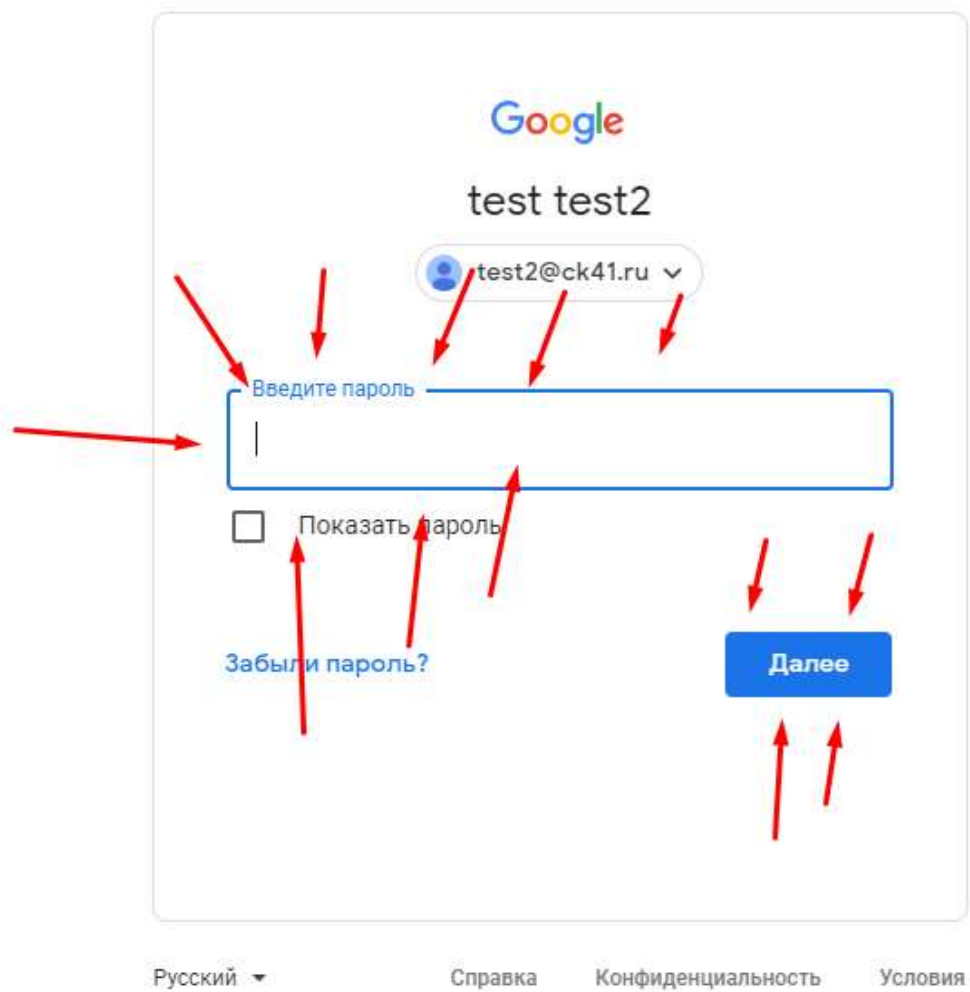


1. У вас в корпоративной УЗ есть Google Диск с огромным пространством, будем грузить файл туда. Идем на <https://drive.google.com>. Вписываем логин и пароль от КОРПОРАТИВНОЙ учетной записи. Как при входе в moodle. Если все зашло автоматически, то переходи к п.3






2. Если вылезло данное окно, то нажимаем «Подтвердить».



Защитите свой аккаунт

 test2@ck41.ru



С помощью этих данных мы сможем связаться с вами, если заметим подозрительные действия в аккаунте или если вы потеряете к нему доступ.

Номер телефона для восстановления

Номер телефона не указан

Резервный адрес электронной почты

Адрес электронной почты для восстановления не указан

[ИЗМЕНИТЬ](#)

[ПОДТВЕРДИТЬ](#)

3. Мы попали на главную страницу Диска, теперь сюда перемещаем файлы, которые нам надо предоставить студенту. Просто мышкой перетаскиваем файл в середину страницы, и он у нас туда загрузится.

Все нужное под рукой

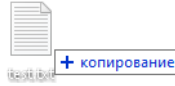
Google Документы, Таблицы, Презентации и другие редакторы



Поддержка файлов Microsoft Office и ещё сотен форматов



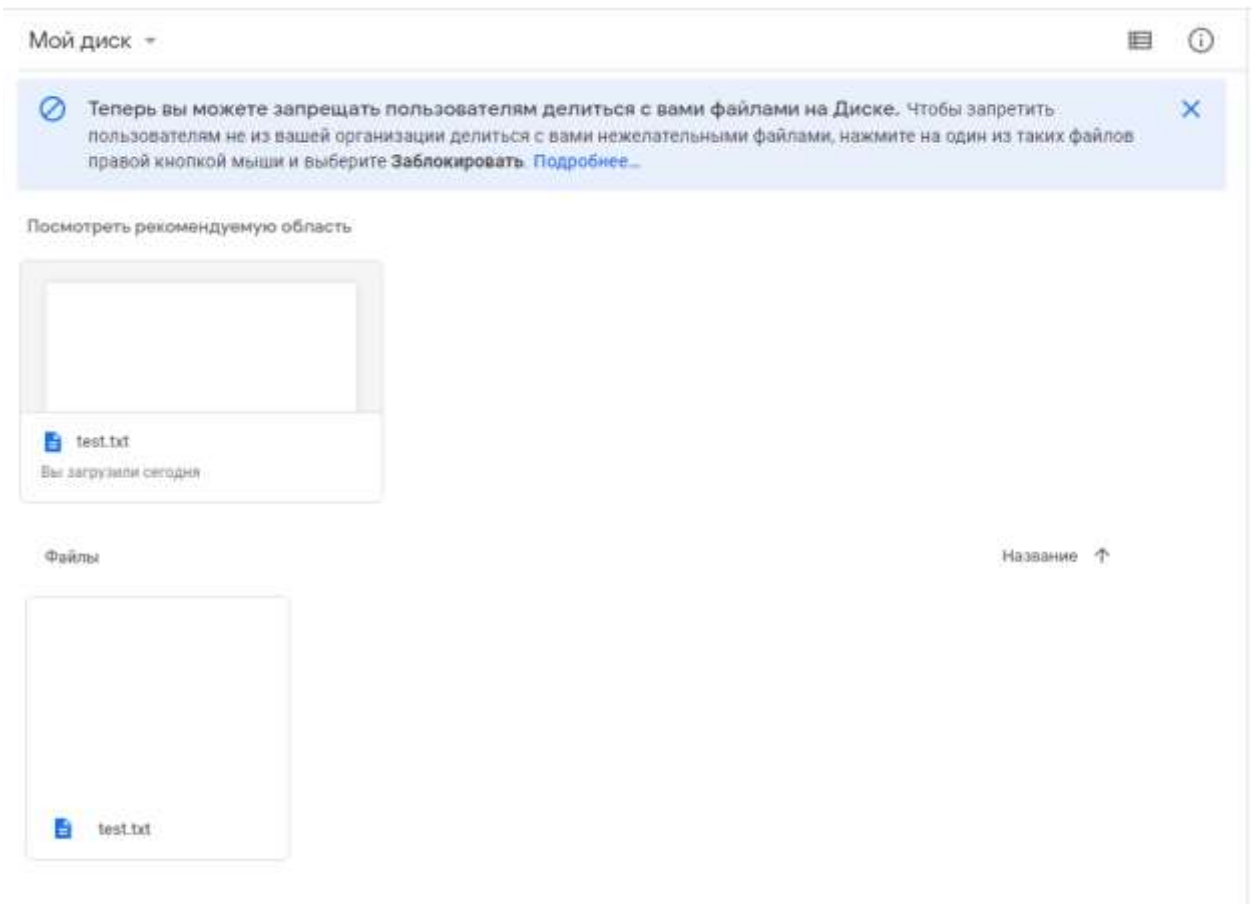
Вы можете перетаскивать файлы и папки прямо на Диск.



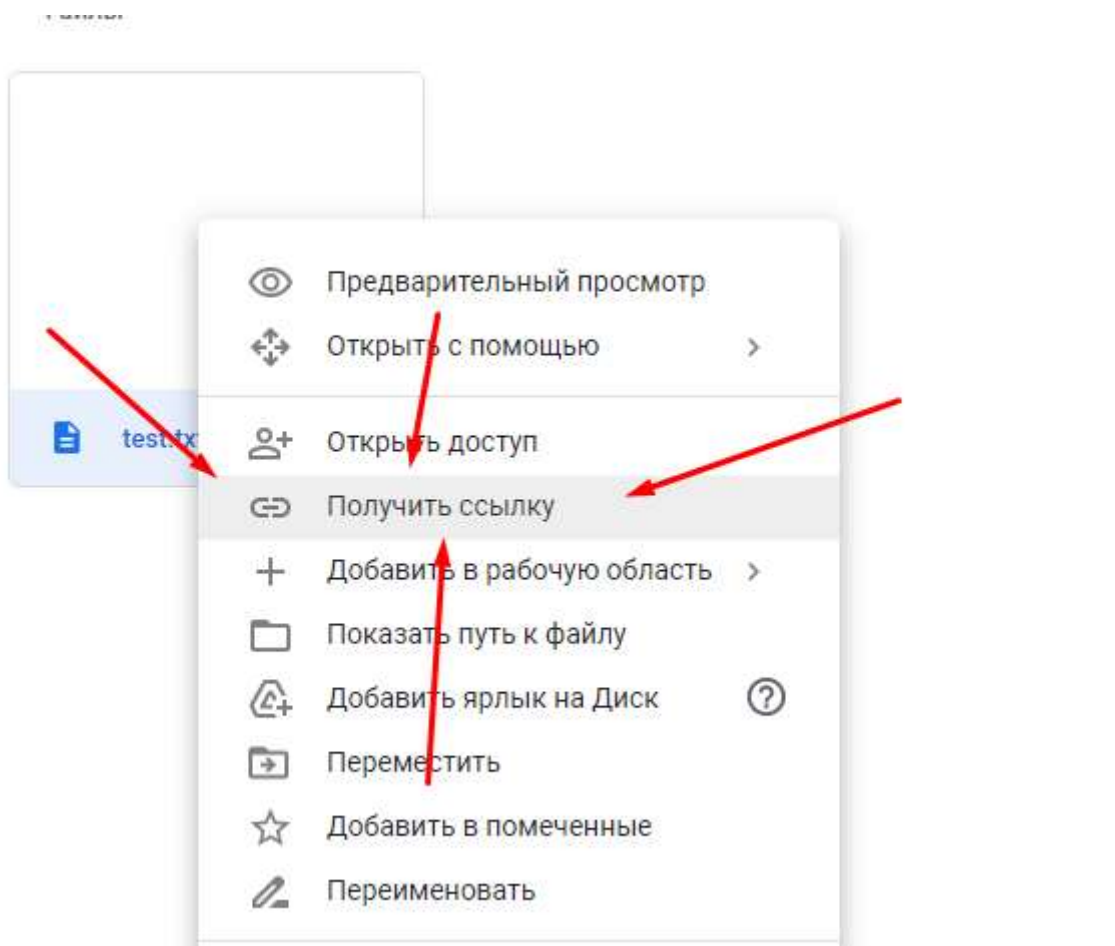
Перемещенные файлы будут сразу загружены в эту папку:

Мой диск

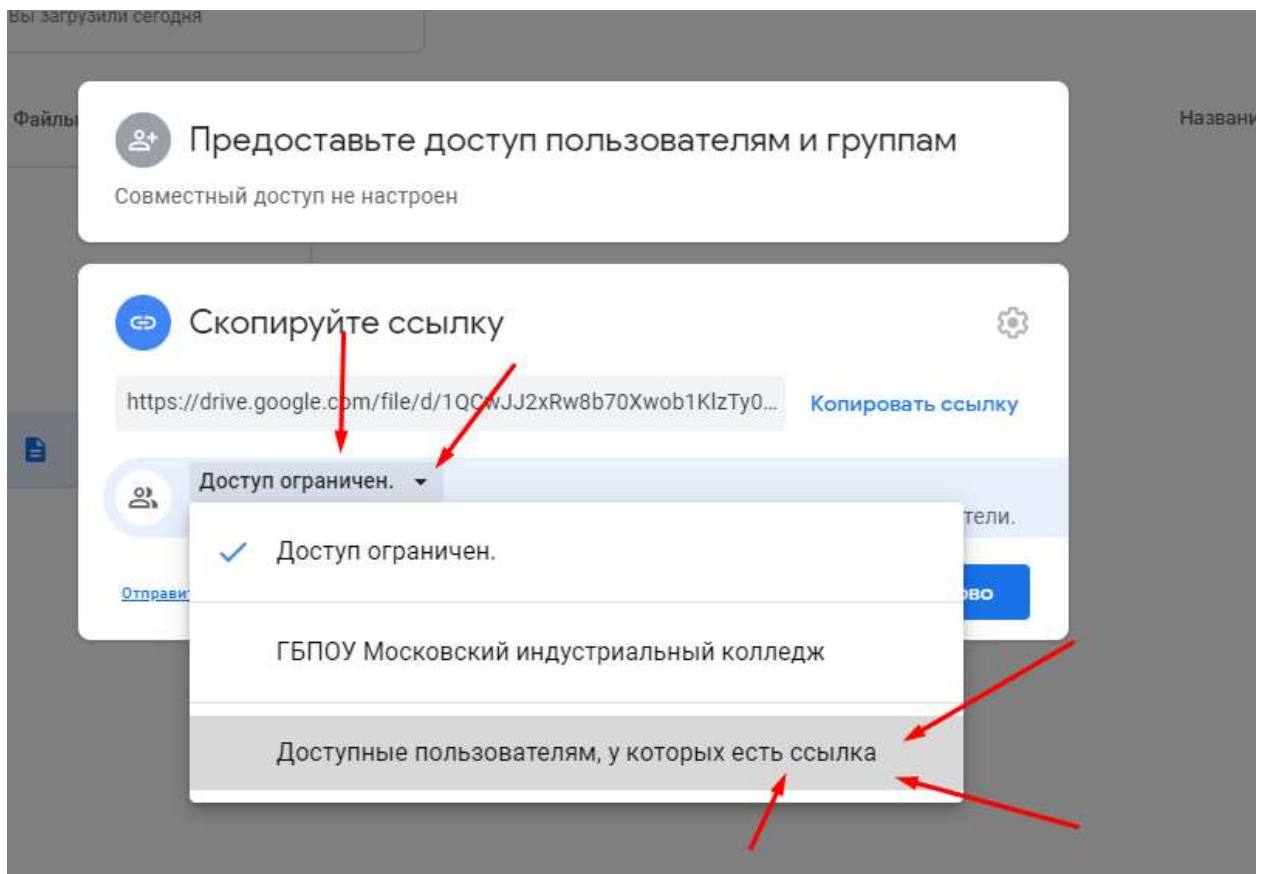
4. Затем он у нас появится на главной странице.



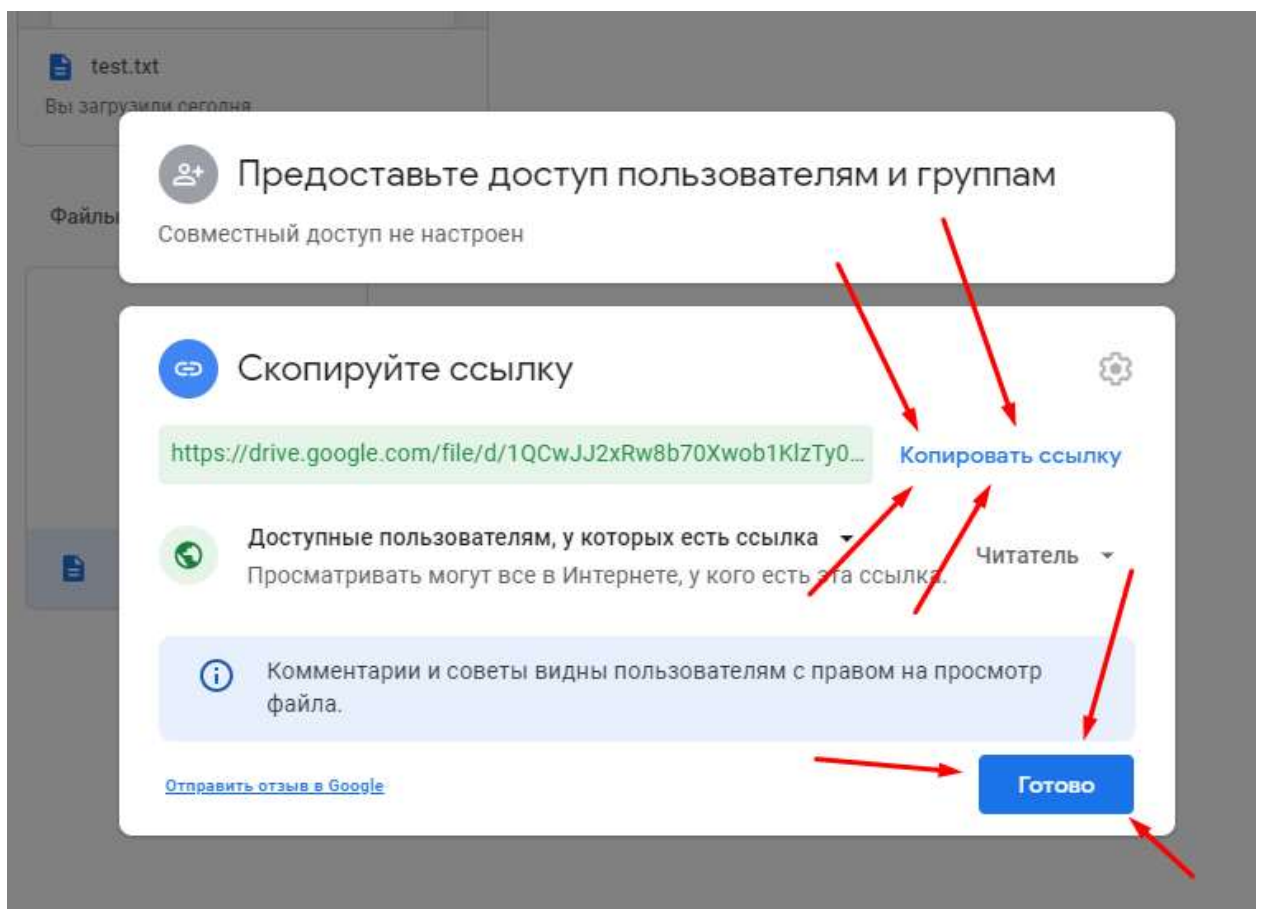
5. Теперь нам нужно получить ссылку на этот файл. Нажимаем по нему правой кнопкой мыши > Получить ссылку.



6. Чтобы предоставить файл всем пользователям нажимаем на стрелку вниз и меняем настройки доступа на «Доступные пользователям, у которых есть ссылка».



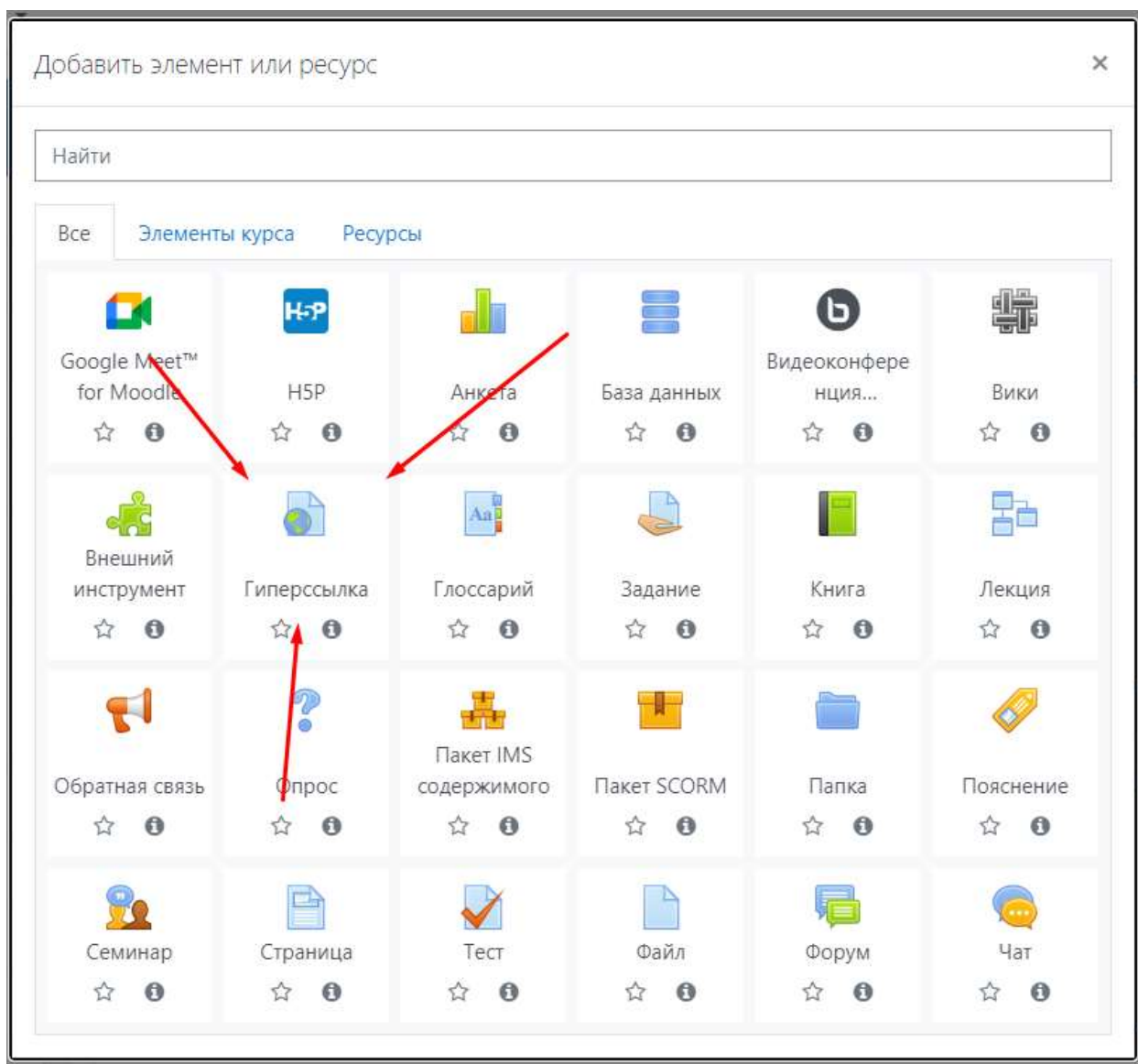
7. Нажимаем «Копировать ссылку» и готово.



8. Теперь у нас есть файл в интернете и ссылка на него. Идем в наш курс, в который нужно вставить данный файл. Нажимаем «Добавить элемент или ресурс».



9. Нажимаем на «Гиперссылка»





10. В поле «Название» пишем название, того, что у нас в ссылке. Либо, что с этим надо сделать, главное, чтобы студенту было понятно, что это. А в поле «Адрес» вставляем ссылку на файл.


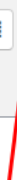
Добавление: Гиперссылка ?

▶ Развернуть всё

▼ Общее

Название 

Адрес (URL)  Выберите ссылку ...

Описание  


Отображать описание / вступление на странице курса ?


▶ Внешний вид

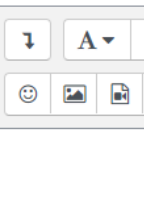
Добавление: Гиперссылка ?

▶ Развернуть всё

▼ Общее

Название  test

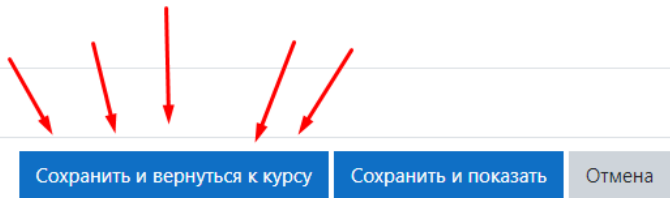
Адрес (URL)  <https://drive.google.com/file/d/1QCwJJ2xRw8b70Xwob1KlzTy0cYBJZ> Выберите ссылку ...

Описание 

Отображать описание / вступление на странице курса ?

11. Нажимаем «Сохранить и вернуться к курсу».

- ▶ Внешний вид
- ▶ Переменные URL-адреса
- ▶ Общие настройки модуля
- ▶ Ограничение доступа
- ▶ Выполнение элемента курса
- ▶ Теги
- ▶ Компетенции



12. Теперь в курсе есть ссылка на файл, который можно почитать, посмотреть или скачать.

