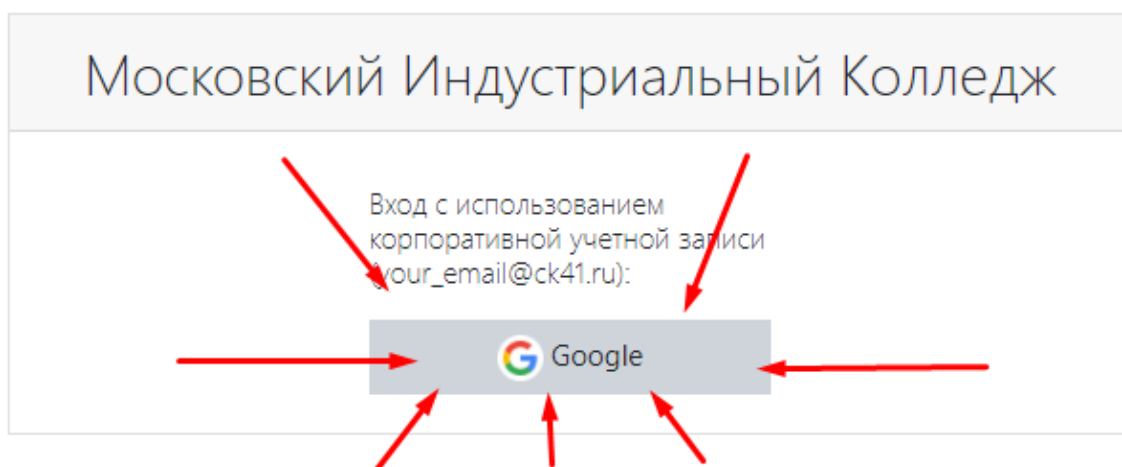
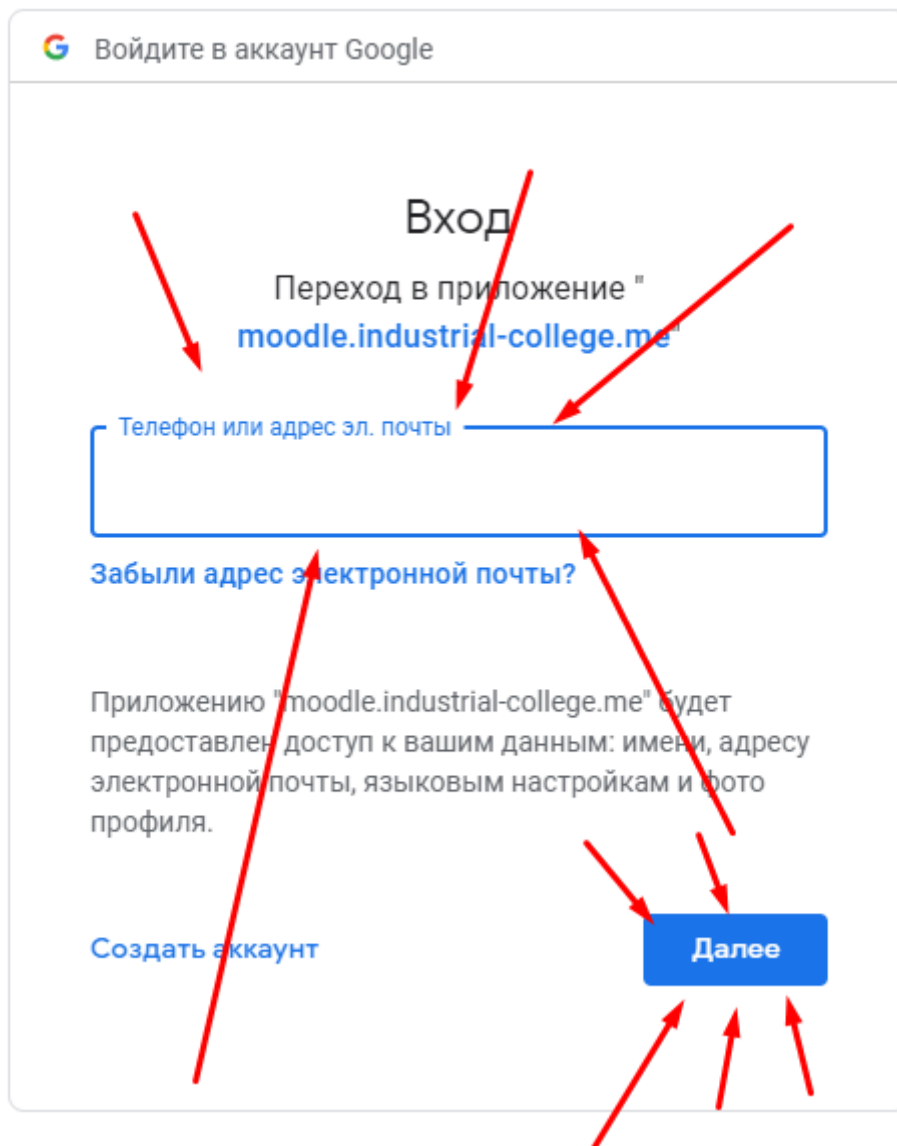


Как редактировать курс в Moodle преподавателю

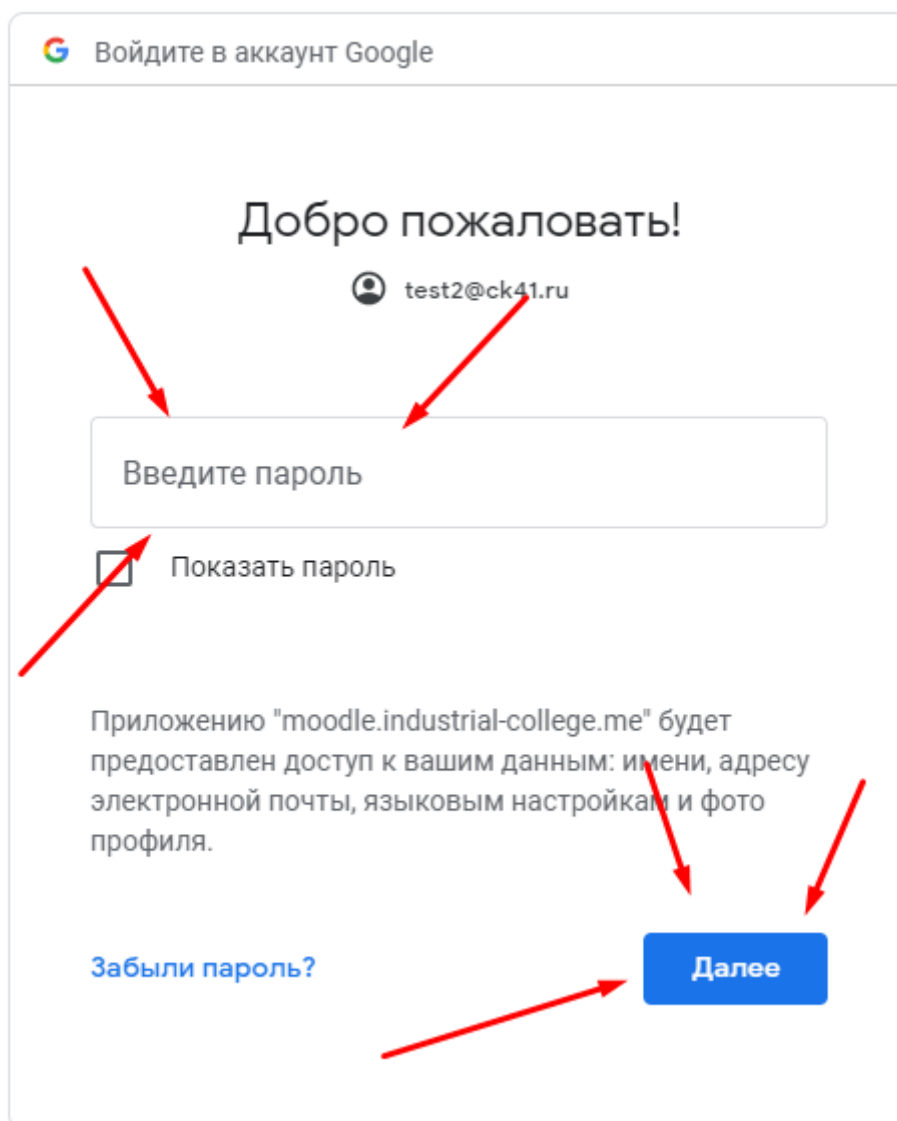
1. Заходим на сайт <https://moodle.industrial-college.me/> и нажимаем кнопку “Google” для входа.



2. Вводим нашу корпоративную почту (там в конце @ck41.ru). Нажимаем «Далее».



3. Вводим пароль и нажимаем «Далее».



4. Видим главный экран, слева под категорией «Мои курсы», курсы на которых вы преподаватель. Если у вас там ничего нет, то ничего страшного, пишем заявку в it отдел, сделать это можно в данной форме <https://forms.gle/MSGbxGcagBL8xYJf6>.

МИК Русский (ru) test test2

Настроить эту страницу

Личный кабинет

- Домашняя страница
- Календарь
- Личные файлы
- Мои курсы
- Мои курсы

Недавно посещенные курсы

Нет недавно посещенных курсов

Шкала времени

Нет элементов курса с приближающимся сроком сдачи

Сводка по курсам

Все (кроме скрытых) Название курса Карточка

Нет курсов

Личные файлы

Нет ни одного файла

Управление личными файлами...

Пользователи на сайте

Пользователей на сайте: 3 (последние 5 минут)

- test test2
- Другие пользователи (2)

Последние значки

У Вас нет значков для отображения

Календарь

September 2021

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

5. Входим в наш курс, который хотим отредактировать, нажимаем на него. Попадаем в курс, для редактирования включаем режим редактирования.

МИК Русский (ru) test test2

Как пользоваться Moodle

Личный кабинет / Мои курсы / Как пользоваться Moodle

Режим редактирования

+ Добавить элемент или ресурс

Тема 1 + Добавить элемент или ресурс

Тема 2 + Добавить элемент или ресурс

Тема 3 + Добавить элемент или ресурс

Тема 4 + Добавить элемент или ресурс

6. Мы можем редактировать название тем с помощью карандаша.

Редактировать ▾

+ Добавить элемент или ресурс

+ Тема 1 ✎

Редактировать ▾

+ Добавить элемент или ресурс

+ Тема 2 ✎

Редактировать ▾

+ Добавить элемент или ресурс

+ Тема 3 ✎

Редактировать ▾

+ Добавить элемент или ресурс

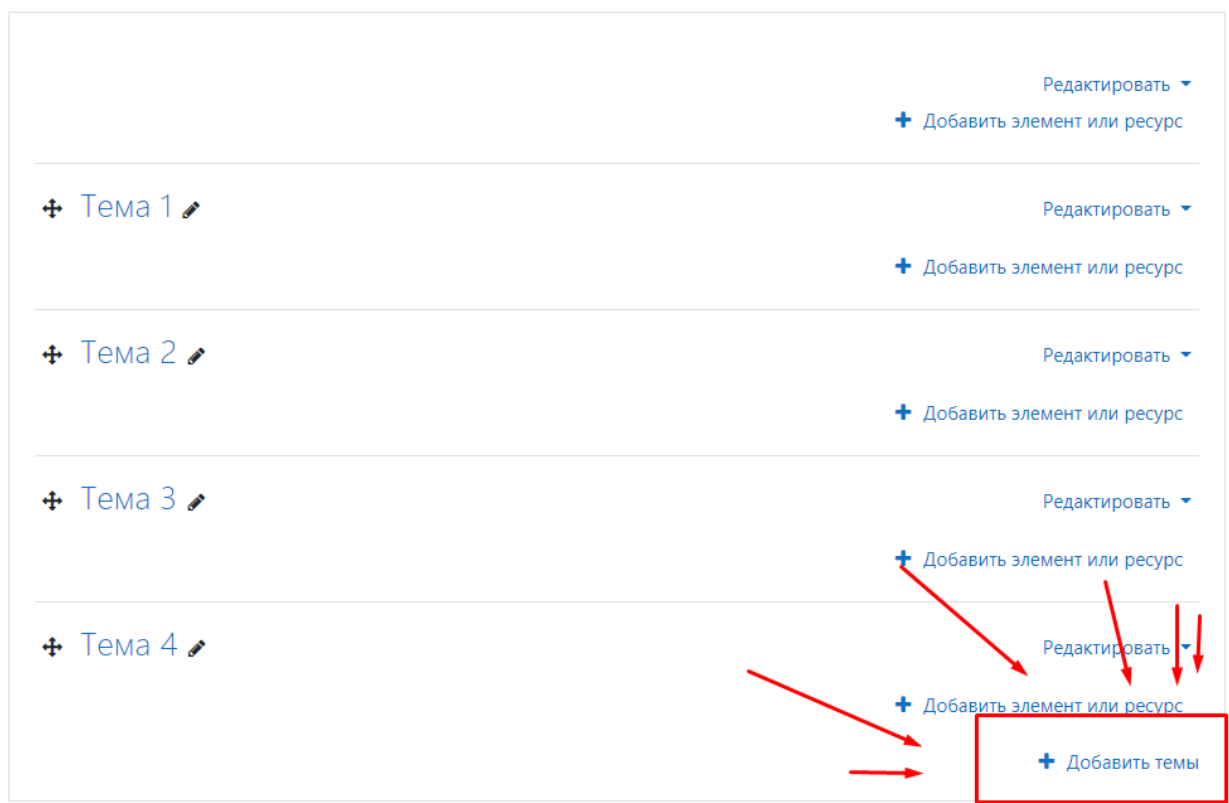
+ Тема 4 ✎

Редактировать ▾

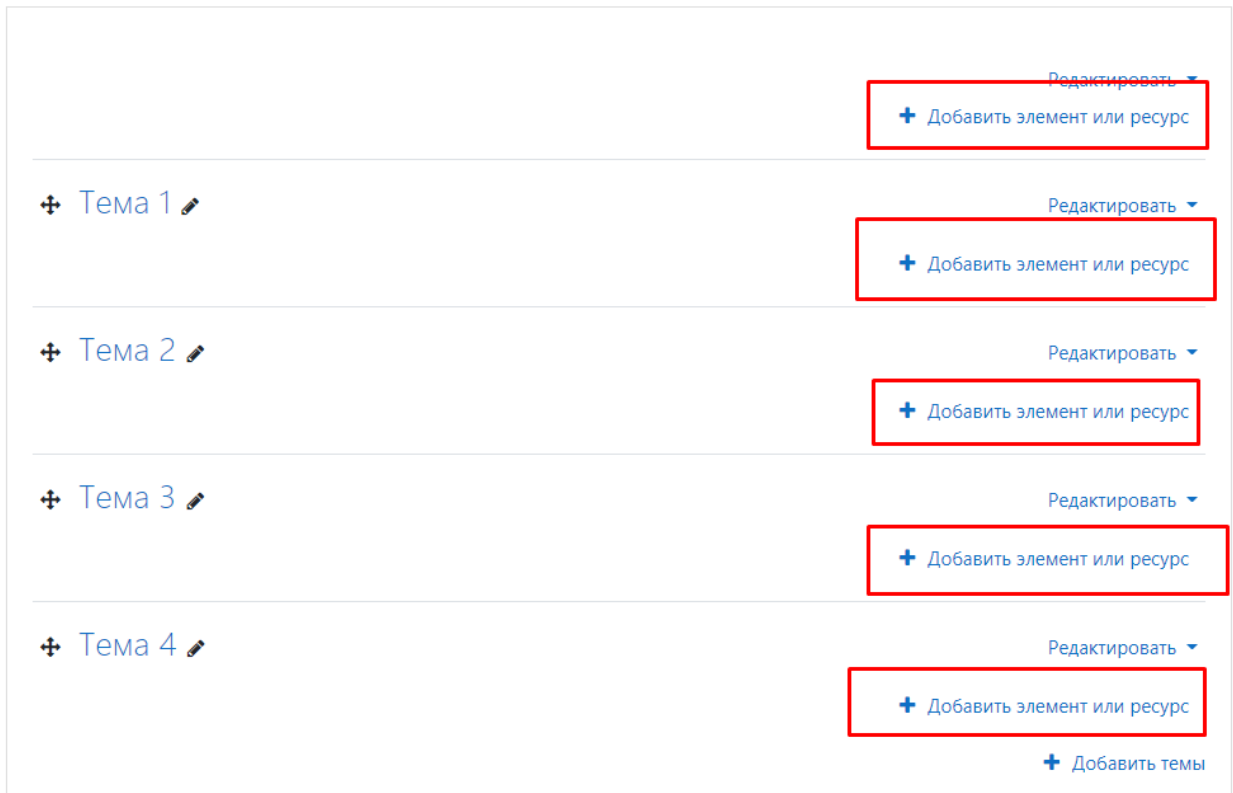
+ Добавить элемент или ресурс

+ Добавить темы

7. С помощью кнопки «Добавить темы», можем добавить темы.



8. Для добавления контента в темы, нам предоставлена кнопка «Добавить элемент или ресурс».



9. Нажав на кнопку, нам будет предложено выбрать тип контента, который нужно выложить, выбираем, что нам нужно.

Добавить элемент или ресурс



























Найти

Все

Элементы курса

Ресурсы

 Google Meet™ for Moodle ☆ ⓘ	 H5P ☆ ⓘ	 Анкета ☆ ⓘ	 База данных ☆ ⓘ	 Видеоконфере нция... ☆ ⓘ	 Вики ☆ ⓘ
 Внешний инструмент ☆ ⓘ	 Гиперссылка ☆ ⓘ	 Глоссарий ☆ ⓘ	 Задание ☆ ⓘ	 Книга ☆ ⓘ	 Лекция ☆ ⓘ
 Обратная связь ☆ ⓘ	 Опрос ☆ ⓘ	 Пакет IMS содержимого ☆ ⓘ	 Пакет SCORM ☆ ⓘ	 Папка ☆ ⓘ	 Пояснение ☆ ⓘ
 Семинар ☆ ⓘ	 Страница ☆ ⓘ	 Тест ☆ ⓘ	 Файл ☆ ⓘ	 Форум ☆ ⓘ	 Чат ☆ ⓘ