

ГБПОУ МИК

Департамент образования
и науки города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Московский индустриальный
колледж»

121351
Россия, Москва
Бобруйская ул, 7
+7 (499) 608-88-41

spo-41@edu.mos.ru

ИНН 7731281039
КПП 773101001
ОГРН 1057731005672
ОКПО 76401776

ck41.mskobr.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МИК

К.Е. Калугина
2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ

Вводный инструктаж по пожарной безопасности

ИПБ – 017-21

Программа вводного противопожарного инструктажа в ГБПОУ МИК

1. Общие сведения о специфике и особенностях образовательной организации по условиям пожаро- и взрывоопасности.
2. Обязанности и ответственность обучающихся и сотрудников за соблюдение требований пожарной безопасности.
3. Ознакомление с противопожарным режимом в ГБПОУ МИК.
4. Ознакомление с приказами по соблюдению противопожарного режима; с объектовыми инструкциями по пожарной безопасности; основными причинами пожаров, которые могут быть на рабочем месте, в служебных и учебных помещениях.
5. Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара.
 - a. Порядок содержания первичных средств пожаротушения.
 - b. Порядок пользования огнетушителями.
 - c. Порядок действия обучающихся, сотрудников и посетителей при пожаре.
 - d. План действия при обнаружении пожара.
 - e. Обязанности ответственного за противопожарное состояние помещения.

Область применения

Настоящая инструкция устанавливает основные требования пожарной безопасности на объектах ГБПОУ МИК и распространяется на всех обучающихся, сотрудников и посетителей.

Инструкция разработана согласно Федеральному закону "О пожарной безопасности" от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" от 11 июля 2008 г. № 123-ФЗ, Правилами противопожарного режима, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами по организации и обеспечению пожарной безопасности в целях исполнения и применения всеми обучающимися, преподавателями и персоналом ГБПОУ МИК, с целью защиты их жизни и здоровья, имущества и охраны окружающей среды.

1. Общие сведения о специфике и особенностях ГБПОУ МИК по условиям пожаро- и взрывоопасности

1.1. В пользовании образовательного учреждения имеется вычислительная, копировальная техника, сварочное электрооборудование и станки для обучения ремонту автомобилей, производства мебели, другая аппаратура, что обязывает администрацию, руководителей структурных подразделений колледжа уделять особое внимание противопожарной профилактике.

1.2. ГБПОУ Московский индустриальный колледж является образовательной организацией, обучающей студентов производству и технологиям на пожароопасном оборудовании.

2. Обязанности и ответственность сотрудников за соблюдение требований пожарной безопасности

2.1. Все работники, вновь принятые на работу, должны проходить противопожарный инструктаж, проводимый должностными лицами, на которых приказом директора ГБПОУ МИК возложены эти обязанности.

2.2. Сотрудники ГБПОУ МИК несут дисциплинирующую либо иную ответственность за нарушения требований пожарной безопасности согласно законодательству России.

2.3. Ответственность за противопожарное состояние, за содержание территорий, помещений образовательной организации, эвакуационных путей, за проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации оборудования и производственных работах, за содержание первичных средств пожаротушения определяется приказом директора ГБПОУ МИК о противопожарных мероприятиях и назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.

2.4. Наряду с настоящей инструкцией следует руководствоваться иными нормативными документами, инструкциями ГБПОУ МИК, которые содержат требования пожарной безопасности, утвержденные в установленном порядке.

2.5. Должностными лицами ГБПОУ МИК разработаны и на видных местах размещены поэтажные схематичные планы эвакуации людей при пожаре.

2.6. Все преподаватели, персонал и обучающиеся ГБПОУ МИК и посетители обязаны:

2.6.1. соблюдать на территории образовательной организации требования пожарной безопасности и противопожарного режима;

2.6.2. выполнять меры безопасности при пользовании электрическими и газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;

2.6.3. в случае обнаружения очага возгорания сообщить о нем в подразделение пожарной охраны по телефонам: с мобильных телефонов: оператор "Мегафон" - "010", "112"; оператор "МТС" - "010", "112"; оператор "Билайн" - "001", "112"; со стационарных телефонов: 101, 112 и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара.

2.7. Должностные лица, которые отвечают за проведение массовых мероприятий (торжеств, дискотек, и др.) на территории и в зданиях ГБПОУ МИК, обязаны перед их началом тщательнейшим образом осмотреть помещения на предмет пожарной безопасности и обеспечить дежурство ответственных лиц.

3. Ознакомление с противопожарным режимом в ГБПОУ МИК

3.1. Проезды, проходы и подъезды к колодцам пожарных гидрантов, используемым в целях пожаротушения, доступы к наружным лестницам и пожарному инвентарю необходимо содержать в исправном состоянии и доступными для использования (они должны быть всегда свободными). Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, снега и льда.

- 3.2. Противопожарные системы (средства пожарной автоматики, противопожарное водоснабжение) должны содержаться в исправном состоянии.
- 3.3. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений. При нахождении людей в помещении двери можно закрывать только на внутренние, легко открывающиеся запоры.
- 3.4. При эксплуатации помещений ГБПОУ МИК запрещается:
- 3.4.1. проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и прочих легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- 3.4.2. монтировать глухие металлические решетки на окнах и приямках на окнах подвалов;
- 3.4.3. устраивать на лестничных клетках и коридорах кладовые, хранить под маршрутами лестниц и на площадках вещи, мебель и прочие горючие материалы;
- 3.4.4. применять на путях эвакуации горючие материалы в целях отделки, облицовки, окраски стен и потолков, ступеней и площадок на лестничных клетках;
- 3.4.5. снимать предусмотренные проектными решениями двери эвакуационных выходов из поэтажных холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток.
- 3.4.6. производить изменения объемно-планировочных решений, вследствие которых ухудшаются условия безопасной эвакуации, ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам;
- 3.4.7. заменять армированное стекло обычным в остеклении дверей и фрамуг;
- 3.4.8. эксплуатировать электролампы и светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными их конструкцией;
- 3.4.9. пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и прочими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара, эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной либо потерявшей защитные свойства изоляцией;
- 3.4.10. оставлять, уходя из помещений, находящиеся под напряжением радиоприемники, персональные компьютеры, бытовые электронагревательные приборы.
- 3.5. Запрещено курение на территории и в помещениях образовательной организации. На указанной территории размещаются знаки пожарной безопасности "Курение табака и пользование открытым огнем запрещено".

4. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности во время учебного процесса, при эксплуатации оборудования и учебно-производственных работах

- 4.1. Во всех помещениях ГБПОУ МИК на видных местах располагаются таблички с указанием номера телефона вызова пожарной охраны и фамилии и инициалы ответственного за противопожарное состояние в помещении.
- 4.2. Для помещений ГБПОУ МИК устанавливается общий противопожарный режим, определяющий:
- 4.2.1. порядок обесточивания электрооборудования по окончании рабочего дня и в случае пожара;

- 4.2.2. порядок проведения временных пожароопасных и огневых работ;
- 4.2.3. порядок осмотра и закрытия помещений после окончания рабочего дня;
- 4.2.4. порядок, сроки прохождения противопожарного инструктажа и лица, ответственные за его проведение;
- 4.2.5. действия обучающихся, работников и посетителей при возникновении пожара.

5. Ознакомление с приказами по соблюдению противопожарного режима; с объектовыми инструкциями по пожарной безопасности; основными причинами пожаров, которые могут быть на рабочем месте, в служебных и учебных помещениях

5.1. Работники образовательной организации в рамках вводного инструктажа должны ознакомиться со следующими локальными нормативными документами:

5.1.1. приказ директора ГБПОУ МИК об установлении противопожарного режима;

5.1.2. приказ директора ГБПОУ МИК о порядке проведения инструктажей по пожарной безопасности;

5.1.3. инструкция "О мерах пожарной безопасности в ГБПОУ МИК";

5.1.4. инструкция "О мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ";

5.1.5. инструкция "О порядке действий персонала по обеспечению эвакуации при пожаре";

5.1.6. инструкция "Обязанности и действия сотрудников колледжа при обнаружении пожара";

5.1.7. инструкция "Содержание и применение первичных средств пожаротушения";

5.1.8. инструкция "Правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим";

5.1.9. инструкция "О порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре и неисправности установок противопожарной защиты".

5.2. Руководители и специалисты в рамках вводного инструктажа должны быть дополнительно ознакомлены со следующей документацией:

5.2.1. периодичность проведения инструктажей по пожарной безопасности;

5.2.2. программа проведения первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте;

5.2.3. общая инструкция "Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте";

5.2.4. сроки проверки и испытания гидрантов, зарядки огнетушителей, автоматических средств пожаротушения и сигнализации.

5.3. С целью обеспечения оперативной эвакуации обучающихся, персонала и посетителей ГБПОУ МИК на видных местах размещены поэтажные планы эвакуации в случае пожара. В дополнение к схематическому плану эвакуации разработана инструкция, определяющая действия сотрудников по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации, по которой не реже одного раза в полугодие проводятся практические тренировки всех задействованных в целях эвакуации.

5.4. Обучающиеся, сотрудники колледжа и посетители ГБПОУ МИК обязаны соблюдать требования инструкции "О мерах пожарной безопасности в ГБПОУ МИК", приказа директора ГБПОУ МИК "Об установлении противопожарного режима".

5.5. Должностные лица, ответственные за противопожарное состояние в структурных подразделениях колледжа, обязаны:

5.5.1. обеспечить своевременное выполнение требований пожарной безопасности и предписаний;

5.5.2. обеспечить содержание и наличие в соответствии с нормами первичные средства пожаротушения;

5.5.3. осуществлять контроль за соблюдением обучающимися и персоналом образовательной организации правил пожарной безопасности;

5.5.4. знать действующее законодательство и требования внутренних нормативных документов колледжа в сфере пожарной безопасности;

5.5.5. проводить противопожарные инструктажи не реже 1 раза в год;

5.5.6. назначать своим распоряжением ответственных за противопожарное состояние помещений (в отдельности для каждого помещения, закрепленного за структурным подразделением).

6. Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара

6.1. Порядок содержания первичных средств пожаротушения.

К первичным средствам пожаротушения относятся устройства, инструменты и материалы, предназначенные для локализации или тушения пожара на начальной стадии его развития (внутренний противопожарный водопровод, огнетушители, вода, песок, войлок, кошма, асбестовое полотно, ведра, лопаты и др.).

6.1.1. Сети противопожарного водопровода должны находиться в исправном состоянии и обеспечивать требуемый по нормам расход воды на нужды пожаротушения.

6.1.2. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода обязаны быть укомплектованы стволами и рукавами. Пожарный рукав должен быть присоединен к крану и стволу. Надо не реже раза в полгода производить перекатку рукавов на новую скатку.

6.1.3. Пожарные шкафы, где размещаются первичные средства пожаротушения (пожарный запорный кран с соединительной головкой, пожарный напорный рукав с присоединенным к нему пожарным стволом, огнетушители), должны иметь приспособления для хранения ключей и опломбирования.

6.1.4. Задвижки с электроприводом, установленные на обводных линиях водомерных устройств, проверяются на работоспособность не реже 2-х раз в год. Указанное оборудование должно находиться в исправном состоянии.

6.1.5. Помещения ГБПОУ МИК надо обеспечивать первичными средствами пожаротушения согласно Правилам противопожарного режима в России, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 и нормативными правовыми актами.

6.1.6. При выборе, размещении и техническом обслуживании огнетушителей следует руководствоваться требованиями норм пожарной безопасности (раздел

ХIX Правил противопожарного режима России, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390).

6.1.7. Огнетушители размещаются в легкодоступных местах, где исключено попадание на них прямых солнечных лучей и непосредственное воздействие нагревательных приборов, на высоте от пола не выше 1,5 м, в шкафах пожарных кранов или в специальных тумбах. Огнетушители надо содержать в исправном состоянии, осматривать, проводить проверку и своевременно перезаряжать.

Огнетушители делятся на переносные (массой до 15 кг) и передвижные (массой не меньше 15 кг, но не больше 400 кг). Передвижные огнетушители могут иметь одну или несколько емкостей для зарядки огнетушащим веществом (ОТВ), смонтированных на тележке.

Исходя из применяемого огнетушащего вещества огнетушители подразделяются на основные типы: водные (ОВ), воздушно-пенные (ОВП), порошковые (ОП), углекислотные (ОУ) и др.

По типу вытеснения огнетушащего вещества огнетушители подразделяют на следующие: закачные, с баллоном сжатого или сжиженного газа, с газогенерирующим элементом, с термическим элементом и др.

По назначению, исходя из вида заряженного ОТВ, огнетушители подразделяют для тушения загорания следующих объектов: твердых горючих веществ, жидких горючих веществ, газообразных горючих веществ, металлов и металлоксодержащих веществ, электроустановок, которые находятся под напряжением.

Огнетушители могут быть предназначены для тушения нескольких классов пожара. Ранг огнетушителя указывают на его маркировке.

Количество, тип и ранг огнетушителей, необходимых в целях защиты конкретного объекта ГБПОУ МИК, определяют по нормам пожарной безопасности.

6.2. Порядок использования огнетушителей

6.2.1. **Порядок использования углекислотных огнетушителей.** При использовании углекислотных огнетушителей надо учитывать следующие факторы:

6.2.1.1. возможность накопления зарядов статического электричества на диффузоре огнетушителя (особенно, если диффузор изготовлен из полимерных материалов);

6.2.1.2. снижение эффективности огнетушителей при отрицательной температуре окружающей среды;

6.2.1.3. опасность токсического воздействия паров углекислоты на человеческий организм;

6.2.1.4. опасность снижения содержания кислорода в воздухе помещения в следствии применения углекислотных огнетушителей (особенно передвижных);

6.2.1.5. опасность обморожения из-за резкого снижения температуры узлов огнетушителя.

Приведение в действие углекислотного огнетушителя:

6.2.1.6. направить раструб в очаг возгорания, выдернуть чеку, открыть запорно-пусковое устройство, для того, чтобы поток углекислоты шел на очаг возгорания;

- 6.2.1.7. соблюдать меры предосторожности (не браться за раструб голыми руками, поскольку его температура достигает минус 80 градусов);
- 6.2.1.8. огнетушитель не переворачивать, не держать горизонтально;
- 6.2.1.9. действовать быстро, потому, что огнетушитель ОУ-5 работает 25-45 секунд.

6.2.2. Порядок использования порошковых огнетушителей

При использовании порошковых огнетушителей надо учитывать следующие факторы:

- 6.2.2.1. возможность образования высокой запыленности и снижения видимости очага пожара (особенно в помещении не очень большого объема) в следствии образования порошкового облака;
- 6.2.2.2. при тушении электрооборудования с помощью газовых или порошковых огнетушителей надо соблюдать безопасное расстояние (не меньше 1 м) от распыливающего сопла и корпуса огнетушителя до токоведущих частей;
- 6.2.2.3. надо применять дополнительные меры для того, чтобы охладить нагретые элементы оборудования или строительные конструкции;
- 6.2.2.4. не стоит использовать порошковые огнетушители в целях защиты оборудования, которое может выйти из строя при попадании порошка (электронно-вычислительные машины, электронное оборудование, электрические машины коллекторного типа).

Приведение в действие порошкового огнетушителя:

- 6.2.2.5. поднести к месту возгорания, выдернуть чеку, взять рукав, нажать на рукоятку, направить струю на очаг возгорания и тушить пламя с расстояния не более трех метров;
- 6.2.2.6. действовать быстро, потому, что огнетушитель ОП-5 работает 10-15 секунд.

Запрещается:

- эксплуатировать огнетушители при появлении вмятин, вздутий или трещин на корпусе огнетушителя, на запорно-пусковой головке или на накидной гайке, при нарушении герметичности соединений узлов огнетушителя или при неисправности индикатора давления;
- производить любые работы, если корпус огнетушителя находится под давлением вытесняющего газа либо паров ОТВ;
- наносить удары по огнетушителю либо по источнику вытесняющего газа;
- использовать открытый огонь либо иные источники зажигания при обращении с концентрированными растворами пенообразователей, поскольку они могут образовывать с воздухом взрывоопасные смеси;
- производить работы с ОТВ без средств защиты органов дыхания, кожи и зрения.

6.3. Порядок действий персонала ГБПОУ МИК при пожаре:

6.3.1. Каждый сотрудник ГБПОУ МИК при обнаружении очага возгорания либо признаков горения (запаха гари, задымления) обязан:

- 6.3.1.1. без промедления сообщить об этом по телефону "101", "112" в пожарную охрану (обязательно назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию);

- 6.3.1.2. оповестить как можно большее количество сотрудников и посетителей о пожаре и сообщить о нем руководителю своего структурного подразделения или вышестоящему руководителю;
- 6.3.1.3. насколько возможно, постараться загасить пламя в начальной стадии возгорания с обязательным соблюдением мер безопасности;
- 6.3.1.4. принять меры по эвакуации людей, имущества, служебной документации;
- 6.3.1.5. при невозможности эвакуации из помещения изолировать его от проникновения дыма и огня (уплотнить двери влажной тканью). Запрещается открывать окна в целях сигнализирования о бедствии, за исключением случаев эвакуации через окно.
- 6.3.1.6. в целях защиты органов дыхания от продуктов горения использовать персональные средства фильтрующего действия или влажную ткань, закрывающую рот и нос.
- 6.3.2. При эвакуации запрещается пользоваться лифтом.

**План действий при обнаружении пожара в структурных подразделениях
ГБПОУ МИК**

| Действие | Порядок и последовательность действий | Исполнитель |
|--|--|---|
| Сообщение о пожаре | <p>По телефону:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с мобильных телефонов: оператор "Мегафон" - "010", "112"; оператор "МТС" - "010", "112"; оператор "Билайн" - "001", "112" - с городских телефонов 101, 112. <p>При сообщении с помощью телефона четко называют:</p> <p>адрес структурного подразделения, место возникновения пожара, свою должность и фамилию.</p> <p>Включить автоматические системы противопожарной защиты: системы оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты.</p> | Первый, обнаруживший пожар, дежурный администратор |
| Эвакуация людей и материальных ценностей | <p>Сохранять спокойствие. В случае угрозы жизни людей организовать меры по быстрой и безопасной эвакуации людей и сохранности материальных ценностей, используя спасательные устройства, средства для защиты органов дыхания, открыть двери запасных эвакуационных выходов. Направлять людей, находящихся в здании, к эвакуационным выходам в соответствии с планом эвакуации. Допускать к эвакуации персонал, который имеет средства индивидуальной защиты</p> | Руководитель структурного подразделения, дежурный администратор |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| | органов дыхания. | |
| Встреча подразделений пожарной охраны | Организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара, указать места размещения наружных пожарных гидрантов, предоставить планы эвакуации, проинформировать руководителя тушения пожара о количестве людей, оставшихся в здании, о конструктивных и технологических особенностях объекта, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ и материалов, сильнодействующих ядовитых веществах и другие сведения необходимые для успешной ликвидации пожара. | Должностное лицо, установленном порядке назначенное ответственным за обеспечение пожарной безопасности в структурном подразделении, сотрудник охраны |

6.4. Обязанности ответственного за противопожарное состояние помещения

6.4.1. Ответственный за противопожарное состояние помещений обязан:

6.4.1.1. следить за соблюдением обучающимися и сотрудниками требований инструкции "О мерах пожарной безопасности в ГБПОУ МИК";

6.4.1.2. не допускать курения на рабочих местах и в помещениях;

6.4.1.3. требовать от обучающихся и соответствующих работников своевременной уборки рабочих мест от горючих материалов и отключения электроприборов от сети по окончании рабочего дня;

6.4.1.4. следить за исправностью и сохранностью закрепленных первичных средств пожаротушения;

6.4.1.5. извещать руководство структурного подразделения о нарушениях мер пожарной безопасности, которые способны привести к возникновению пожара;

6.4.1.6. ответственный за противопожарное состояние помещений либо сотрудник, последним покидающий помещение, обязан произвести осмотр помещений в противопожарном отношении, выключить освещение, закрыть окна, и сдать ключи сотруднику охраны.

Главный специалист по комплексной безопасности ГБПОУ МИК

А.В. Дмитриев