



МОСКОВСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ

ГБПОУ МИК

Департамент образования
и науки города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Московский индустриальный
колледж»

121351
Россия, Москва
Бобруйская ул, 7
+7 (499) 608-88-41

ИНН 7731281039
КПП 773101001
ОГРН 1057731005672
ОКПО 76401776

spo-41@edu.mos.ru

ck41.mskobr.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 442-ОД от 21.05.2021

Директор

К.Е. Калугина



Регистрационный номер АА-196

**ПОЛОЖЕНИЕ
об автошколе
ГБПОУ МИК**

Москва, 2021 г.

Общие положения

1.1 Положение об автошколе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский индустриальный колледж» (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292;
- уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский индустриальный колледж» (далее – колледж).

1.2 Полное наименование структурного подразделения: Автошкола Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский индустриальный колледж» ГБПОУ МИК» (далее – автошкола).

1.3 Автошкола является структурным подразделением колледжа, входит в его состав, не обладает правами юридического лица.

1.4 В своей деятельности автошкола руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом колледжа, настоящим положением, приказами и распоряжениями администрации колледжа.

1.5 Лицензирование образовательной деятельности, включая образовательную деятельность, которую ведет автошкола, осуществляет колледж.

1.6 Адреса осуществления образовательной деятельности автошколы:

- а) г. Москва ул. Авиаторов д. 11;
- б) г. Москва, ул. Бобруйская, д.7;
- в) г. Москва, ул. Очаковское ш. д.26;
- г) г. Москва, ул. Дивизионная, д.4

1.7 Настоящее положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность автошколы.

2 Цели и основные виды деятельности

2.1 Автошкола осуществляет обучение в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в приобретении лицами различного возраста профессиональной компетенции, связанной с автомобильным транспортом.

2.2 Основными видами деятельности автошколы являются:

2.2.1 Реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств (по категориям, подкатегориям), программ переподготовки водителей транспортных средств (по категориям, подкатегориям).

2.2.2 Реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки водителей транспортных средств.

2.3 Образовательные программы, указанные в п. 2.2 настоящего положения реализуются в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и заключения Госавтоинспекции о соответствии материально-технической базы–установленным требованиям.

2.4 Автошкола вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь по стольку, поскольку это служит достижению целей создания колледжа:

2.4.1 Разработка методических документов и проведение консультаций по вопросам допрофессиональной и профессиональной подготовки;

2.4.2 Оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе по проведению дополнительных учебных и практических занятий по правилам дорожного движения;

2.4.3 Оказание консультационных услуг по безопасному и экономичному управлению транспортным средством (автомобилем, мотоциклом), вождению транспортного средства в сложных условиях, технике управлению транспортным средством.

2.5 Автошкола вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами колледжа.

3 Управление деятельностью

3.1 Общее руководство деятельностью автошколы осуществляет директор колледжа, который в том числе:

3.1.1 Утверждает структуру и штатное расписание автошколы.

3.1.2 Утверждает смету доходов и расходов автошколы.

3.1.3 Закрепляет за автошколой учебные, производственные и иные помещения колледжа для надлежащей организации образовательной деятельности.

3.1.4 Определяет режим работы автошколы.

3.2 Непосредственное руководство деятельностью автошколы осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора колледжа. Руководитель автошколы действует в пределах полномочий, представленных ему настоящим положением, уставом и локальными нормативными актами колледжа.

3.3 Руководитель автошколы вправе:

3.3.1 Представлять автошколу в органах ГИБДД, государственных и муниципальных органах власти, судебных органах, иных органах и организациях на основании доверенности, выданной директором колледжа.

3.3.2 Заключать от имени автошколы договора на предоставление платных образовательных услуг на основании выданной доверенности.

3.3.3 В пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для всех работников автошколы и обучающихся в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности.

3.3.4 Участвовать в процессе составления проекта сметы доходов и расходов на календарный год, планировании размера денежных средств, требуемых на приобретение материально-технических средств, оплату налогов и сборов и других расходов.

3.3.5 Предлагать директору колледжа кандидатуры на замещение вакантных

должностей, предусмотренных штатным расписанием автошколы с учетом результатов аттестации.

3.3.6 Представлять работников автошколы к премированию и иным видам поощрения, предусмотренных локальными нормативными актами колледжа.

3.3.7 Организовывать дополнительные услуги, в том числе платные образовательные услуги, по запросам обучающихся в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами колледжа.

3.3.8 Выдавать свидетельства о профессии водителя, учащимся, успешно окончившим обучение на основании выданной доверенности.

3.4 Руководитель автошколы обеспечивает и несет ответственность за:

3.4.1 Соблюдение норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, правил внутреннего распорядка колледжа и режима работы автошколы.

3.4.2 Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и требований, а также иных условий по охране труда работников, здоровья и безопасности обучающихся.

3.4.3 Сохранность имущества, переданного автошколе для реализации деятельности, предусмотренной настоящим положением.

3.4.4 Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, устава колледжа, настоящего положения и иных локальных нормативных актов колледжа, приказов и распоряжений директора колледжа.

3.5 Иные права и обязанности руководителя автошколы определяются заключенным с ним трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами колледжа.

4 Права и обязанности работников

4.1 Права и обязанности работников автошколы определяются заключенным с ним трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами колледжа.

4.2 На должности преподавателей по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, касающихся устройства автомобиля, его технического обслуживания и ремонта (мастеров производственного обучения) принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального образования направленность (профиль) которого, связана с автомобильным транспортом.

4.3 На должности преподавателей по компонентам образовательной программы, касающихся правил дорожного движения и основам безопасности движения принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального и водительское удостоверение на право управления транспортными средствами.

4.4 На должности преподавателей по учебному предмету «Первая медицинская помощь пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии» принимаются лица, имеющие медицинское образование.

4.5 На должности мастеров производственного обучения для организации практических занятий по вождению принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального, водительское удостоверение с разрешающими отметками соответствующей категории (подкатегории) транспортных средств и свидетельством на право обучения вождению.

4.6 Преподаватели и мастера производственного обучения, своевременно не прошедшие повышение квалификации, к педагогической деятельности не допускаются.

5 Порядок финансирования и имущественного обеспечения деятельности

5.1 Финансовая деятельность автошколы осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов автошколы.

5.2 Денежные средства, полученные за счет приносящей доход деятельности автошколы, безвозмездных поступлений граждан и (или) юридических лиц (пожертвований, грантов), целевых взносов и иных источников формирования имущества, предусмотренных уставом колледжа, поступают в распоряжение колледжа и учитываются при составлении сметы доходов и расходов автошколы.

5.3 Автошкола использует для осуществления образовательной деятельности движимое и недвижимое имущество, закрепленное колледжем за автошколой, в том числе транспортные средства.

5.4 Автошкола использует в процессе обучения транспортные средства, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения. Все транспортные средства автошколы должны быть оборудованы дублирующими педалями сцепления и тормоза, иметь опознавательные знаки «Учебный» и быть зарегистрировано в ГИБДД в установленном законодательством порядке. Автошкола вправе на основании заключенных договоров использовать в процессе обучения транспортные средства третьих лиц, соответствующие требованиям законодательства и настоящего положения.

6 Образовательная деятельность

6.1 Права, обязанности и ответственность обучающихся устанавливается законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа и иными локальными нормативными правовыми актами колледжа.

6.2 Содержание и продолжительность профессионального обучения определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

6.3 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

6.4 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

6.5 Правила приема на обучение по программам профессионального обучения утверждаются директором колледжа.

6.6 Образовательная деятельность осуществляется в форме теоретических и практических занятий.

6.7 Аудиторные учебные занятия проводятся в группах. Автошкола самостоятельно осуществляет комплектование учебных групп. Максимальная наполняемость группы – 30 человек. Для аудиторного занятия академический час устанавливается 45 минут.

6.8 Занятия по обучению вождению транспортного средства осуществляется с каждым

обучающимся индивидуально

6.9 Расписание учебных занятий утверждается руководителем автошколы.

6.10 Учет посещаемости обучающихся на учебных занятиях осуществляется в журнале учета посещаемости.

6.11 Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством автошколы.

6.12 Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждается колледжем.

6.13 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов.

6.14 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии водителя, установленного образца.

6.15 Свидетельство о профессии водителя не является документом, дающим право управления транспортными средствами. Документ предъявляется в органы ГИБДД в составе документов, необходимых для сдачи экзамена на предоставление специального права на управление транспортными средствами соответствующих категорий и входящих в них подкатегорий.

6.16 Лица, не сдавшие квалификационный экзамен, допускаются к пересдаче повторно после проведения дополнительной подготовки.

6.17 Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в колледже в течении 15 лет. Приказы по автошколе - 5 лет. Остальные документы учебных групп хранятся в автошколе в течении года, после чего уничтожаются в установленном порядке.

7 Отчетность и контроль

7.8 Контроль за деятельностью автошколы осуществляет директор колледжа.

7.9 Бухгалтерский, налоговый, статистический учет и отчетность автошколы осуществляет экономический отдел колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами колледжа.