



ГБПОУ МИК
Департамент образования
и науки города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Московский индустриальный
колледж»

121351
Россия, Москва
Богруйская ул. 7
+7 (499) 608 88-41

ИНН 7731281039
КПП 773101001
ОГРН 1057731005672
ОКПО 76401775

spo-41@edu.mos.ru

ck41.mskobr.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим
Советом
Протокол № 5/1 от 05.04.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 294 от 09.04.2021 г.
Директор
К.Е. Калугина

Регистрационный номер ПА-108

ПОЛОЖЕНИЕ
о Публичном докладе
ГБПОУ МИК

Москва, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский индустриальный колледж» (далее – ГБПОУ МИК) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28 и 29) и письма Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010 г. N 13-312 "О подготовке Публичных докладов".

1.2. Публичный доклад ГБПОУ МИК (далее – Публичный доклад) – это аналитический документ в форме периодического отчета перед обществом, обеспечивающий регулярное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития общеобразовательного учреждения.

1.3. Опубликование Публичного доклада является способом обеспечения информационной открытости ГБПОУ МИК, формой информирования общественности об условиях организации образовательного процесса, состоянии ресурсной базы, основных результатах, проблемах и направлениях деятельности.

1.4. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования образовательной организации;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности;
- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений образовательной организации;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам образовательной организации, оценке ее деятельности, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах образовательной организации.

1.5. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и их родителям (законным

представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.6. Доклад считается публичным в случае его утверждения Управляющим советом и размещения на официальном сайте ГБПОУ МИК.

1.7. Установленная периодичность опубликования Публичного доклада – ежегодно. Отчетным периодом является учебный год. Сроки опубликования Публичного доклада определяются образовательной организацией самостоятельно, однако устанавливается крайний срок опубликования – не позднее 1 августа.

1.8. Публичный доклад является документом постоянного хранения. администрация ГБПОУ МИК обеспечивает сохранность документа и его доступность для участников образовательного процесса, других заинтересованных лиц.

2. Структура Публичного доклада

2.1. Публичный доклад включает в себя два основных блока:

2.1.1. Обязательную часть.

2.1.2. Вариативную часть.

2.2. Структура и содержание обязательной части Публичного доклада излагается в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010 г. N 13-312 "О подготовке Публичных докладов"(приложение № 1).

2.3. Структура и содержание вариативной части публичного доклада формируются образовательной организацией самостоятельно, исходя из территориальной специфики и специфики учреждения, пожеланий потребителей образовательных услуг и других участников образовательного процесса.

2.4. Публичный доклад предваряется краткой аннотацией о его структуре и содержании.

2.5. Требования к качеству информации, включаемой в Публичный доклад:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп;
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной, излагаемые сведения следует подкреплять ссылками на первичные источники, которые в свою очередь должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада, дополнительная информация может быть приведена в приложении;

- доступность – характер излагаемой в публичном докладе информации, в том числе язык, стиль, оформление и т.д., должны соответствовать возможностям восприятия всех категорий потенциальных читателей. Текст доклада не должен содержать в себе специальных терминов, используемых лишь в профессиональной деятельности педагогов.

2.6. Представляемые в Публичном докладе сведения должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом следует использовать как динамические сравнения (в том числе по годам и месяцам), так и наиболее актуальную на момент составления доклада информацию.

2.7. Объем основного текста Публичного доклада должен быть оптимальным для прочтения. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимальным возможным использованием количественных данных (в том числе в виде таблиц, диаграмм, графиков), приводимых в виде приложений.

2.8. Опубликование личных сведений об учащих и их фамилий в Публичном докладе не допускается.

3. Подготовка Публичного доклада

3.1. Подготовка Публичного доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя(координатора) рабочей группы, ответственного за подготовку документа, в которую входят представители администрации, Управляющего совета ГБПОУ МИК, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- утверждение графика работы по подготовке Публичного доклада;
- разработка и утверждение структуры Публичного доклада;
- сбор необходимых для Публичного доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание Публичного доклада и представление его проекта на расширенном заседании Управляющего совета, обсуждение, внесение поправок;
- доработка проекта Публичного доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Публичного доклада и подготовка его к публикации.

4. Публикация, презентация и распространение Публичного доклада

4.1. Утвержденный Публичный доклад публикуется и доводится до сведения общественности в следующих формах:

- размещение на официальном сайте ГБПОУ МИК;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Публичный доклад представляется в форме стендового доклада;
- использование для презентации Публичного доклада Интернет-ресурсов.

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной

Оценки деятельности колледжа. Для этого в Публичном докладе указываются формы обратной связи- способы направления в колледж вопросов, отзывов, оценок и предложений.

Информация для включения в Публичный доклад

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	Тип, вид, статус учреждения. Экономические и социальные условия территории нахождения. Лицензия, государственная аккредитация. Характеристика контингента обучающихся. Структура учреждения (филиалы, отделения, центры, учебные фирмы и пр.). Формы обучения, специальности, профессии. Наличие системы менеджмента качества. Форма и содержание вступительных испытаний. Конкурс при поступлении (динамика за последние три года). Соотношение бюджетных и мест на контрактной основе. Программа (план) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.
2. Условия осуществления образовательного процесса	Режим работы. Численность обучающихся в расчете на одного педагогического работника. Учебно-материальная база (ТСО, библиотечный фонд, приборы, инструменты, компьютерная техника, Интернет, наличие спец. кабинетов, лабораторий, мастерских). Наличие производственной базы для прохождения практических занятий. Кадровый потенциал (состав и квалификация педагогов, активность педагогов в различных акциях, конкурсах, научно-практических конференциях, выставках, семинарах, повышение квалификации педагогических работников, стажировки; награды, звания, заслуги). Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. Наличие и число мест в общежитии. Организация питания и медицинского обслуживания. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для обучения людей с ограниченными возможностями здоровья. Стоимость обучения. Характеристика и стоимость дополнительных платных образовательных услуг.
3. Особенности образовательного процесса	Уровень и направленность реализуемых профессиональных образовательных программ. Региональный компонент реализуемых программ. Научно-исследовательская, экспериментальная работа Колледжа (результаты, внедрение). Используемые современные образовательные технологии (модульное обучение и др.). Возможности получения дополнительного профессионального образования. Использование информационных технологий в образовательном процессе. Используемые технологии и процедуры оценки качества образования (достижений) обучающихся, наличие практики дополнительной сертификации квалификации с участием работодателей. Основные направления воспитательной деятельности. Организация досуга (наличие и направленность творческих коллективов, студий, клубов, спортивных секций, баз отдыха и др.). Органы самоуправления, общественные объединения обучающихся, действующие в учреждении.