



ГБПОУ МИК
Департамент образования
и науки города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Московский индустриальный
колледж»

121351
Россия, Москва
Босбруйская ул, 7
+7 (499) 608-88-41

ИНН 7731281039
КПП 773101001
ОГРН 1057731005672
ОКПО 76401776

spo-41@edu.mos.ru

ck41.mskobr.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол
№ 5/1 от 05.04.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего
совета
Протокол № 8 от 09.04.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 294 от 09.04.2021 г.
Директор
К.Е. Калугина



Регистрационный номер 1А-70

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования

Москва, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ «Московский индустриальный колледж» (далее Колледж) определяет цели, задачи, принципы и механизмы функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) образовательной организации, организационную структуру и порядок реализации ВСОКО, а также устанавливает единые требования при реализации ВСОКО.

1.2. Положение о ВСОКО колледжа разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

1.2.2. Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями на 12 марта 2020 г.);

1.2.3. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в действующей редакции);

1.2.4. Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в действующей редакции);

1.2.5. Методическими рекомендациями по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций, утв. Минобрнауки России 14.10.2013;

1.2.6. Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);

1.2.7. Приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 года N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 28 августа 2020 года);

1.2.8. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 21 мая 2020 года;)

1.2.9. Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при

реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;

1.2.10. Приказом Минпросвещения РФ от 9 ноября 2018 года N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года);

1.2.11. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (в действующей редакции);

1.2.12. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);

1.2.13. ФГОС среднего профессионального образования;

1.2.14. Методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Минобрнауки России от 10.12.2012 № 07-832;

1.2.15. Уставом и локальными актами ГБПОУ МИК.

1.3. Практическое осуществление ВСОКО строится в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

1.4. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями, в том числе педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ, условий их реализации.

1.6. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования колледжа являются: администрация и педагогические работники образовательной организации, обучающиеся и их родители (законные представители), органы управления образованием, представители общественности.

1.7. Диагностические и оценочные процедуры в рамках ВСОКО проводятся с привлечением представителей администрации, педагогического совета, руководителей кафедр, учителей-предметников, целевых аналитических групп.

1.8. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования - интегральная характеристика системы образования,

отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Оценка качества 'образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса и образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Внутренняя система оценки качества образования - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления образовательной организацией, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

Экспертиза - всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности колледжа.

Измерение - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и соответствующих реализуемым колледжем образовательным программам.

1.9. Итоги оценки качества образования используются для стимулирования обучающихся, педагогов, руководителей учреждения к достижению высоких результатов.

1.10. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора образовательной организации после обсуждения с педагогами, родителями обучающихся, согласования Управляющим советом колледжа.

2. Основные задачи, цели, функции и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Цели внутренней системы оценки качества образования:

2.1.1. формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования в колледже, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;

2.1.2. получение объективной информации о состоянии качества образования в образовательной организации, тенденциях его изменений и причин, влияющих на его уровень;

2.1.3. предоставление всем участникам образовательных отношений и

общественности достоверной информации о качестве образования;

2.1.4. принятие (обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования в колледже и повышение уровня информированности участников при принятии таких решений;

2.1.5. прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования:

2.2.1. формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

2.2.2. формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

2.2.3. формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики;

2.2.4. изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;

2.2.5. определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

2.2.6. определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям;

2.2.7. обеспечение доступности качественного образования;

2.2.8. оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

2.2.9. выявление факторов, влияющих на качество образования;

2.2.10. прогнозирование развития колледжа;

2.2.11. реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;

2.2.12. содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;

2.2.13. повышение квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к лицензированию и аккредитации ГБПОУ МИК, аттестации педагогов, индивидуальных достижений обучающихся.

2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования:

2.3.1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

2.3.2. реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

2.3.3. учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

2.3.4. технологичность используемых показателей, минимизация их количества с учетом потребностей разных уровней управления системой образования;

2.3.5. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;

2.3.6. сопоставимость системы показателей с региональными аналогами;

2.3.7. доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп обучающихся, их родителей (законных представителей);

2.3.8. соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

2.4. Функции внутренней системы оценки качества образования:

2.4.1. обеспечение стандарта качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов образовательного процесса;

2.4.2. организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.4.3. аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания обучающихся;

2.4.4. экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития колледжа;

2.4.5. информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;

2.4.6. обеспечение внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, представители общественных организаций и СМИ, родители, общественность) информацией о развитии образования в колледже.

2.5. Важнейшим элементом системы качества образования является разработка критериев качества образования.

2.5.1. Критерии качества результатов образовательной деятельности:

- соответствие уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС;
- удовлетворённость педагогов, родителей, обучающихся, работодателей, сотрудников высших учебных заведений;

- удовлетворённость администрации и педагогов ситуацией в образовательной системе;

- влияние образовательной системы на местное сообщество;

- общие результаты работы образовательного учреждения.

2.5.2. Критерии качества условий образовательной деятельности:

- качество образовательных программ;
- качество научно-информационного и учебно-методического обеспечения, рациональное использование ресурсов;
- эффективность внутренней системы диагностики и управления качеством;
- уровень кадрового обеспечения;
- качество материально-технического обеспечения, рациональное использование ресурсов;
- эффективность системы стратегического и оперативного управления.

2.5.3. Критерии развития образования в колледже:

- проектное обеспечение научно-инновационной деятельности;
- развитие информационной и материально-технической базы;
- развитие кадрового потенциала;
- компетентность сотрудников колледжа в организации работ по обеспечению качества образования.

3. Организационная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: Управляющий совет ГБПОУ МИК, администрацию колледжа, педагогический совет, учебно-методические кафедры, психолого-педагогический консилиум, временные структуры (комиссии и т.п.).

3.2. Администрация колледжа осуществляет следующие функции ВСОКО:

3.2.1. собирает данные и организует обработку полученной информации по трем направлениям за учебный период:

- оценки образовательных результатов;
- оценки реализации образовательного процесса;
- оценки условий, обеспечивающих образовательный процесс.

3.2.2. проводит анализ полученных данных, оценку состояния каждого объекта мониторинга, характер изменения показателей, сопоставление с целевыми индикаторами/показателями, установление причин отклонений. По каждой группе показателей формируется итоговое заключение, включающее не только описание имеющегося состояния, но и рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить повышение качества образования.

3.2.3. Результаты анализа данных внутренней системы оценки качества образования являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании

ГБПОУ МИК, который публикуется на сайте колледжа. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц.

3.2.4. Администрация колледжа принимает управленческие решения на основании полученной информации, формирует стратегию развития образования в образовательной организации, координирует деятельность участников образовательного процесса по достижению стандарта качества образования.

3.2. Управляющий совет ГБПОУ МИК:

3.2.1. содействует определению стратегических направлений развития системы образования в колледже, вносит соответствующие предложения, утверждает план развития;

3.2.2. содействует реализации принципа общественного участия в управлении образовательным процессом в колледже и его подразделениях;

3.2.3. осуществляет общественный контроль качества образования и деятельности колледжа в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;

3.2.4. принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО, в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа, в оценке качества образования;

3.2.5. участвует в аттестации педагогических работников;

3.2.6. принимает участие в обсуждении результатов оценки качества образования в рамках системы оценки качества образования;

3.2.7. участвует в подготовке публичного доклада директора колледжа и утверждает публичный доклад;

3.2.8. осуществляет иные функции контроля качества образования в колледже в пределах своей компетенции, определенной Уставом ГБПОУ МИК.

3.3. Учебно-методические кафедры:

3.3.1. участвуют в разработке методики оценки качества образования;

3.3.2. участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития колледжа;

3.3.3. участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников;

3.3.4. содействуют проведению подготовки работников колледжа по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

3.3.5. обеспечивают предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования;

3.3.6. формируют нормативную базу документов, относящихся к обеспечению качества образования в колледже;

3.3.7. проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

3.3.8. готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа;

3.3.9. осуществляют иные функции контроля качества образования в соответствии с локальными актами колледжа.

3.4. Педагогический совет ГБПОУ МИК:

3.4.1. содействует определению стратегических направлений развития системы образования в колледже;

3.4.2. содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в колледже;

3.4.3. принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

3.4.4. принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

3.4.5. принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в колледже;

3.4.6. разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО в колледже;

3.4.7. содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.4.8. осуществляет иные функции контроля качества образования в колледже в пределах своей компетенции, определенной Уставом ГБПОУ МИК.

3.5. Психолого-педагогический консилиум колледжа осуществляет функции контроля качества образования в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме ГБПОУ МИК.

3.6. Педагоги колледжа:

3.6.1. разрабатывают и реализуют рабочие программы;

3.6.2. участвуют в разработке методики оценки качества образования;

3.6.3. участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации;

3.6.4. обеспечивают проведение в образовательной организации контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, рейтинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

3.6.5. осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о

состоянии и динамике развития образования, анализируют результаты оценки качества образования по предмету/дисциплине (предметам/дисциплинам);

3.6.6. передают своевременную информацию о состоянии и динамике качества образования обучающихся работнику, осуществляющему администрирование электронного журнала и электронного дневника, и с этой целью своевременно вносят информацию о прохождении материала и текущей успеваемости обучающихся;

3.6.7. разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях.

3.7. Администратор электронного журнала (ЭЖ), электронного дневника (ЭД):

3.7.1. обеспечивает работу программно-аппаратных средств согласно инструкции производителя ЭЖ;

3.7.2. осуществляет своевременное резервное копирование данных и их восстановление в случае технических сбоев;

3.7.3 поддерживает контакты с внешними консультантами согласно заключенным договорам;

3.7.4. консультирует работников колледжа по работе с ЭЖ и помогает в разрешении затруднений;

3.7.5 обеспечивает своевременное внесение данных по организации учебного процесса, необходимых для работы остальных сотрудников;

3.7.6. обеспечивает контроль за своевременным внесением данных учителями-предметниками, классными руководителями;

3.7.7. передает информацию о состоянии и динамике качества образования обучающихся администрации колледжа;

3.7.8. контролирует списочные данные и контакты обучающихся, взаимосвязь с ними и их родителями (законными представителями), обмен информацией о ходе учебного процесса, успеваемости, о мероприятиях и иной деятельности колледжа.

4. Организация и технология внутренней системы оценки качества образования

4.1. Организационной основой осуществления процедуры оценки качества образования в колледже является программа, где определяются объекты оценки, показатели, сроки и порядок проведения оценочных процедур. Программа является приложением к настоящему Положению.

4.2. Объекты оценки образуют четыре основные группы:

4.2.1. субъекты образовательной деятельности;

4.2.2. образовательные процессы;

4.2.3. условия осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. результаты образовательной деятельности.

4.3. Проведение оценки качества образования ориентируется на следующие показатели:

4.3.1. качество результата;

4.3.2. качество условий;

4.3.3. качество программ.

4.4. ВСОКО включает следующие компоненты:

4.4.1. система сбора и первичной обработки данных;

4.4.2. система анализа и оценки качества образования;

4.4.3. система обеспечения потребителей статистической и аналитической информацией.

4.5. К методам проведения оценочных процедур относятся:

4.5.1.экспертное оценивание;

4.5.2. тестирование;

4.5.3. анкетирование;

4.5.4. проведение контрольных и других диагностических работ;

4.5.5. статистическая обработка информации и др.

4.6. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих и разрабатываемых процедур контроля и оценки качества образования, а именно:

4.6.1. государственной (итоговой) аттестации выпускников;

4.6.2. промежуточной аттестации обучающихся;

4.6.3. независимой оценки качества образования;

4.6.4. портфолио обучающихся;

4.6.5. мониторинга образовательных достижений, обучающихся на разных ступенях обучения (включая стартовый, промежуточный, рубежный, итоговый контроль, мониторинг результатов предметных олимпиад, конкурсов и другими видами мониторинговых исследований в колледже);

4.6.6. аттестации педагогических и руководящих работников;

4.6.7. системы внутриколледжного контроля;

4.6.8. результатов аттестации (паспортизации) учебных кабинетов колледжа;

4.6.9. результатами статистических (проведенных по инициативе администрации и коллегиальных органов управления колледжа) и социологических исследований.

4.7. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются: надежность, удобство использования, стандартизированность и

апробированность.

4.8. Процедура измерения направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта измерения. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

4.9. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образовательной деятельности колледжа, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

4.10. По итогам анализа полученных данных готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады).

4.11. Распространение информации о результатах оценки качества образования осуществляется посредством публикаций на официальном сайте колледжа публичных и аналитических докладов о состоянии качества образования. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц.

4.12. Результаты оценки являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений администрацией колледжа.

5. Особенности осуществления внутриколледжного контроля

5.1. Директор колледжа и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутриколледжный контроль результатов деятельности работников образовательной организации по следующим направлениям:

5.1.1. соблюдение законодательства РФ и города Москвы, а также государственной политики в области образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;

5.1.2. реализация образовательных программ в соответствии с ФГОС;

5.1.3. использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;

5.1.4. соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;

5.1.5. использование финансовых и материальных средств в соответствии с утвержденными нормативами;

5.1.6. соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа;

5.1.7. работа организаций общественного питания, иных поставщиков

(исполнителей) в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников колледжа;

5.1.8. осуществление исследовательской, проектной деятельности;

5.1.9. другие вопросы внутриколледжного контроля в рамках компетенции директора, определенной Уставом ГБПОУ МИК.

5.2. При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутриколледжного контроля учитывается следующее:

5.2.1. выполнение требований ФГОС в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

5.2.2. уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

5.2.3. степень самостоятельности обучающихся;

5.2.4. владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

5.2.5. дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

5.2.6. совместная деятельность педагога и обучающегося;

5.2.7. наличие положительного эмоционального микроклимата;

5.2.8. умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

5.2.9. способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

5.2.10. умение корректировать свою деятельность;

5.2.11. умение обобщать, систематизировать свой опыт.

5.3. Виды контроля:

5.3.1. тематический: классно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, предметный, персональный;

5.3.2. фронтальный: классно-обобщающий, предметно-обобщающий, персональный;

5.3.3. комплексный контроль.

5.4. Виды внутриколледжного контроля по периодичности контроля:

5.4.1. входной (в начале учебного года за курс предыдущего);

5.4.2. предварительный (предварительное знакомство, перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами, проверка готовности к новому учебному году);

5.4.3. текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом, после изучения темы, результаты успеваемости за учебный период);

5.4.4. промежуточный (результаты успеваемости на конец учебного года);

5.4.5. итоговый (изучение результатов работы колледжа за учебный год, итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов, СПО).

5.5. Методы контроля за деятельностью педагога:

- 5.5.1. анкетирование;
- 5.5.2. тестирование;
- 5.5.3. социальный опрос;
- 5.5.4. собеседование;
- 5.5.6. наблюдение;
- 5.5.7. изучение документации;
- 5.5.8. анализ самоанализа уроков;
- 5.5.9. беседа о деятельности обучающихся;
- 5.5.10. результаты учебной деятельности обучающихся.

5.6. Методы контроля над результатами учебной деятельности обучающихся:

- 5.6.1. наблюдение;
- 5.6.2. устная проверка знаний;
- 5.6.3. письменная проверка знаний (контрольная работа);
- 5.6.4. комбинированная проверка;
- 5.6.5. беседа, анкетирование, тестирование;
- 5.6.6. зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- 5.6.8. проверка документации.

5.7. Внутриколледжный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ, диагностических работ, проводимых через систему СтатГрад, диагностик МЦКО.

Внутриколледжный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. График контроля доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на административном совещании или педагогическом совете.

Внутриколледжный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и/или их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутриколледжный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного

процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутриколледжный контроль в виде административной работы осуществляется руководителем колледжа или его заместителем с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.8. Основаниями для осуществления внутриколледжного контроля являются:

5.8.1. заявление педагогического работника об аттестации;

5.8.2. план внутриколледжного контроля, утвержденный директором колледжа;

5.8.3. результаты ГИА и диагностик МЦКО;

5.8.4. обращение физических и/или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.9. Правила осуществления внутриколледжного контроля.

5.9.1. Внутриколледжный контроль осуществляет директор образовательной организации или по его поручению заместители директора, зав. кафедрой, другие специалисты. В качестве экспертов к участию во внутриколледжном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

5.9.2. Внутриколледжный контроль осуществляется в соответствии с планом внутриколледжного контроля, утвержденного директором ГБПОУ МИК.

5.9.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом-заданием, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутриколледжного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника.

5.9.4. Продолжительность проверки устанавливается в каждом конкретном случае.

5.9.5. Работники администрации колледжа имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутриколледжного контроля.

5.9.6. При обнаружении в ходе внутриколледжного контроля нарушений нормативно-правовых актов РФ и города Москвы в области образования о них сообщается директору колледжа; в случае серьезных нарушений по результатам проверки издается приказ о вынесении дисциплинарного взыскания педагогическому работнику, допустившему нарушение.

5.9.7. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию со специалистами (психологом, социальным работником).

5.9.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного

предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. Руководитель колледжа и его заместители посещают уроки педагогов с предварительным предупреждением не позднее чем за 2-3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса/группы и педагога к уроку - без предварительного предупреждения.

5.9.9. Результаты контроля оформляются в виде аналитической, информационной справки, справки о результатах внутриколледжного контроля, доклада, информации о состоянии дел по проверяемому вопросу на административных совещаниях или педагогических советах. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости - предложения.

5.10. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач проводятся заседания кафедр, педагогического совета, административные совещания. Сделанные замечания и предложения фиксируются в соответствующих протоколах.

5.11. Директор ГБПОУ МИК по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

5.11.1. об обсуждении итоговых материалов внутриколледжного контроля коллегиальным органом ГБПОУ МИК (Управляющим советом, Педагогическим советом);

5.11.2. о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);

5.11.3. о привлечении работников к дисциплинарной ответственности с изданием приказа;

5.11.4. о поощрении работников с изданием приказа;

5.11.5. иное - в пределах компетенции директора, определенной Уставом ГБПОУ МИК.

5.12. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Система оценки образовательных достижений обучающихся

6.1. Основу образовательных достижений учащихся составляют личностные достижения. Личностные достижения - интегральная характеристика личности, отражающая степень её социализации. Показателями достижений обучающихся являются: их индивидуальное продвижение в образовательном процессе, формирование личностных образований (когнитивных, креативных, оргдеятельностных, коммуникативных, мировоззренческих). Этот набор показателей, определяющий эффективность образовательной практики на личностном уровне, является набором социальных компетенций, которые позволяют определить степень социализированности обучающегося.

6.2. Общая социальная компетентность обучающегося подразделяется на три группы социальных компетенций: предметно-информационная, деятельностно-коммуникативная, ценностно-ориентационная.

6.3. Структура достижений обучающегося состоит из четырёх компонентов:

6.3.1. уровень академической успеваемости с учётом федерального государственного образовательного стандарта и профиля образовательного учреждения;

6.3.3. фонд коммуникативных умений;

6.3.4. творческая познавательная активность обучающегося;

6.3.5. личные социальные достижения внутри колледжа и вне её.

6.4. В качестве индивидуальных образовательных достижений принимаются:

6.4.1. образовательные достижения по отдельным предметам/дисциплинам;

6.4.2. динамика образовательных достижений;

6.4.3 отношение к учебным предметам/дисциплинам;

6.4.4. внеучебные компетентности;

6.4.5. удовлетворённость образованием;

6.4.6. степень участия в образовательном процессе;

6.4.7. дальнейшее образование и карьера выпускника.

6.5. В колледже действует гибкая система оценивания образовательных достижений обучающегося. Она включает традиционную пятибалльную шкалу в качестве основы, портфолио обучающегося, систему оценивания в условиях безотметочного обучения, дифференциацию оценивания по видам работы, само- и взаимооценивание, государственная итоговая аттестация в 9 и 11 классах, обучающихся СПО.

6.6. Основное содержание оценки личностных результатов обучающегося строится вокруг оценки:

- сформированности внутренней позиции обучающегося, которая находит отражение в эмоционально-положительном отношении обучающегося к образовательному учреждению;

- ориентации на содержательные моменты образовательного процесса — уроки, познание нового, овладение умениями и новыми компетенциями, характер учебного сотрудничества с педагогом и одноклассниками — и ориентации на образец поведения «хорошего ученика» как пример для подражания;

- сформированности основ гражданской идентичности — чувства гордости за свою Родину, знания знаменательных для Отечества исторических событий; любви к своему краю, осознания своей национальности, уважения культуры и традиций народов России и мира; развития доверия и способности к пониманию и сопереживанию чувствам других людей;

- сформированности самооценки, включая осознание своих возможностей в учении, способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении; умения видеть

свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех;

- сформированности мотивации учебной деятельности, включая социальные, учебно-познавательные и внешние мотивы, любознательность и интерес к новому содержанию и способам решения проблем, приобретению новых знаний и умений, мотивации достижения результата, стремления к совершенствованию своих способностей;

- знания моральных норм и сформированности морально-этических суждений, способности к решению моральных проблем на основе децентрации (координации различных точек зрения на решение моральной дилеммы); способности к оценке своих поступков и действий других людей с точки зрения соблюдения/нарушения моральной нормы.

6.7. Важным методом оценки личностных результатов обучающегося, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса обучающегося с помощью *портфолио*, способствующего формированию культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

7. Система оценки состояния здоровья обучающихся и сотрудников колледжа

7.1. Процедура оценки состояния здоровья обучающихся и педагогов включает в себя:

- 7.1.1. медицинский мониторинг здоровья - диспансерный осмотр сотрудников врачами-специалистами;

- 7.1.2. медицинский мониторинг здоровья - диспансерный осмотр обучающихся врачами-специалистами, в результате которого составляются таблицы распределения по медицинским и физкультурным группам здоровья;

- 7.1.3. мониторинг индекса физической готовности обучающегося, который направлен на выявление отклонений и динамики роста обучающихся по основным физическим показателям (проводится учителями физической культуры);

- 7.1.4. мониторинг простудных и инфекционных заболеваний;

- 7.1.5. психолого-педагогический мониторинг, который направлен на определение готовности обучающегося к обучению, на отслеживание динамики развития обучающегося к педагогическим нагрузкам, психоэмоционального напряжения и стресса, повышения уровня стрессоустойчивости. Осуществляется педагогом-психологом;

- 7.1.6. мониторинг предметной среды (паспортизация мебели);

- 7.1.7. мониторинг экипировки обучающихся (вес ранца (сумки, рюкзака и т.п.) и комплекта учебников, функциональная сменная обувь и т.д.).

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются Управляющим советом колледжа и утверждаются приказом директора колледжа.

**Перечень объектов внутреннего мониторинга качества образования ГБПОУ МИК
и характеризующих их показателей**

№ п/п	Объекты ВМКО	Показатели	Методы контроля	Сроки
1. Результаты				
1	Предметные результаты обучения	Для каждого предмета/дисциплины учебного плана определяется: Доля успевающих, доля обучающихся на «4» и «5», средний процент выполнения заданий административных контрольных работ (для выпускников основной, старшей школы, СПО формируется отдельная таблица с данными предметных результатов обучения для всех обучающихся соответствующей параллели).	Промежуточный и итоговый контроль	Конец четверти (триместра), семестра, года
2	Метапредметные результаты обучения	Уровень освоения метапредметных результатов (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики.	Промежуточный и итоговый контроль	Конец четверти (триместра), года
3	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая)	Уровень сформированности личностных результатов (высокий, средний, низкий). Анализ данных в динамике. Успешность прохождения периода адаптации 1, 5, 10-х классов и групп СПО.	Мониторинговое исследование, наблюдение	Конец четверти (триместра), семестра, года
4	Здоровье обучающихся	Динамика в доле обучающихся, имеющих отклонение в здоровье. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по	Наблюдение, отчеты	Конец четверти (триместра), семестра,

5	Достижение обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля участвовавших в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по предметам на уровне: колледжа, округа, города, России, международном. Доля победителей (призеров) на уровне: колледжа, округа, города, России, международном. Доля участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: колледжа, международного.	Наблюдение, отчеты	Конец учебного года
	6	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анонимное анкетирование	Конец учебного года
7	Удовлетворенность выпускников качеством среднего общего и профессионального	Доля выпускников, положительно высказавшихся о качестве среднего общего образования и среднего профессионального образования.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года
II. Реализация образовательного процесса				
8	Основные образовательные	Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся	Экспертиза	Конец учебного года
9	Реализация учебных планов и рабочих	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС	Экспертиза	Начало и конец учебного года
10	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Уровень владения педагогами методикой преподавания, современными образовательными технологиями. Частота и эффективность использования на уроках индивидуального подхода к обучающимся с использованием дифференцированных заданий. Качество деятельности педагога по контролю и учету знаний обучающихся (при оценивании устных ответов и письменных работ). Посещаемость консультативных часов по предмету/дисциплине	Экспертиза, наблюдение	Конец учебного года

11	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство)	Доля родителей каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о классном руководстве	Анонимное анкетирование	Конец учебного года
12	Дополнительные образовательные программы	Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования	Анонимное анкетирование, отчеты	Конец учебного года
13	Удовлетворенность учеников и их родителей уроками и условиями в колледже	Доля обучающихся и их родителей (законных представителей) каждого класса/группы, положительно высказавшихся по каждому предмету отдельно о различных видах условий жизнедеятельности колледжа.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года
III. Условия				
14	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС: - обеспечение кабинетов современными техническими средствами обучения; - обеспеченность кабинетов учебно-методической литературой; - развитие и обустройство учебного кабинета; - обеспеченность обучающихся учебными пособиями;	Экспертиза, анонимное анкетирование	Конец учебного года
15	Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС: - обеспечение кабинетов современными техническими средствами обучения; - доступ в Интернет; - количество учащихся на 1 компьютер.	Экспертиза, анонимное анкетирование	Конец учебного года

16	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Соответствие санитарно-гигиенических и эстетических условий в колледже требованиям СанПин.	Экспертиза	Конец учебного года
17	Медицинское сопровождение и общественное питание	Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании. Доля обучающихся, охваченных горячим питанием.	Анонимное анкетирование	Конец учебного года
18	Безопасная среда	Доля случаев травматизма в колледже, динамика травматизма в колледже.	Мониторинговое исследование	Конец учебного года
19	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов/дисциплин учебного плана; доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию; доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию; доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; доля педагогических работников, получивших поощрения и награды в конкурсах, конференциях;	Экспертиза	Конец учебного года
20	Государственно-общественное управление	Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов, положительно высказавшихся об уровне государственнообщественного управления в колледже. Доля обучающихся, участвующих в ученическом/студенческом самоуправлении.	Экспертиза, анонимное анкетирование	Конец учебного года

21	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие требованиям к документообороту. Полнота нормативно- правового обеспечения.	Экспертиза	Конец учебного года
----	---	--	------------	---------------------