



ГБПОУ МИК
Департамент образования
и науки города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Московский индустриальный
колледж»

121351
Россия, Москва
Бобруйская ул, 7
+7 (499) 608-88-41

ИНН 7731281039
КПП 773101001
ОГРН 1057731005672
ОКПО 76401776

spo-41@edu.mos.ru

ck41.mskobr.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5/1 от 05.04.2021 г.

Регистрационный номер 11А-123



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 294 от 09.04.2021 г.
Директор
К.Е. Калугина

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебной дисциплины (курса дисциплин, модуля)

Москва, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования.

Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Приказа Министерства Просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ».

Приказа Министерства спорта РФ от 08.07.2014 № 575 «Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)».

Постановления правительства РФ от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении положения о всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)».

Письма Министерства просвещения РФ от 20.07.2020 № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма. Инструктивно методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся, образовательных организаций, реализующих программы СПО».

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины (курса дисциплин, модуля) (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания дисциплины (модуля, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной и авторской программе по дисциплине.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины (курса дисциплин, модуля) разрабатывается по каждой учебной дисциплине, модулю на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается по каждой учебной дисциплине (курс дисциплин, модулю) на основании ФГОС по специальности (профессии), на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана.

Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе учебной дисциплины согласно учебному плану.

1.4. Цель рабочей программы учебной дисциплины (курса дисциплин, модуля) — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по дисциплине.

1.5. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать требованиям ФГОС среднего общего образования, предъявляемым к структуре, содержанию и результатам освоения дисциплины;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППСЗ/ППКРС, установленным ФГОС по специальности /профессии;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины (модуля);
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины модуля);
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по дисциплине;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (курса дисциплин, модуля) (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.6. Функции рабочей программы учебной дисциплины:

- нормативная - рабочая программа учебной дисциплины (курса дисциплин, модуля) является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - рабочая программа учебной дисциплины (курса дисциплин, модуля) определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования - рабочая программа учебной дисциплины (курса дисциплин, модуля) фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудоемкости;
- процессуальная - рабочая программа учебной дисциплины (курса дисциплин, модуля) определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - рабочая программа учебной дисциплины (курса дисциплин, модуля) выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обучения обучающихся.

1.7. В рабочей программе учебной дисциплины (курса дисциплин, модуля) конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических занятий, индивидуальных проектов, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и другое.

1.8. В рабочих программах учебных дисциплин (курсов дисциплин, модулей) четко сформулированы требования к результатам их освоения: личностным, метапредметным и предметным для дисциплин общеобразовательной подготовки и компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям для дисциплин (модулей) профессиональной подготовки.

1.9. В рабочих программах учебных дисциплин общеобразовательного цикла уточняют содержание обучения, в том числе изучаемое углубленно с учетом его значимости для освоения ППССЗ /ЛПКРС и специфики конкретной специальности/профессии;

1.10. В рабочих программах учебных дисциплин (курсов дисциплин, модулей) должна обеспечиваться эффективная самостоятельная работа в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров

производственного обучения.

1.11. Рабочие программы учебных дисциплин (курсов дисциплин, модулей) должны обеспечивать обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

1.12. Рабочие программы учебных дисциплин (курсов дисциплин, модулей) формируют социокультурную среду, создают условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствуют развитию воспитательного компонента образовательного процесса.

1.13. В рабочей программе учебной дисциплины (курса дисциплин, модулей), в целях реализации компетентного подхода, могут использоваться в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.14. При реализации рабочей программы учебной дисциплины (курса дисциплин, модулей) могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.15. Рабочая программа учебной дисциплины (курса дисциплин, модулей) должна обеспечиваться учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа по дисциплине должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

1.16. Реализация рабочей программы учебной дисциплины (курса дисциплин, модулей) должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

1.17. При реализации рабочей программы учебной дисциплины (курса дисциплин, модулей) каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по изучаемой дисциплине общеобразовательного или профессионального цикла (включая электронные базы периодических изданий).

1.18. Информационное обеспечение рабочей программы учебной дисциплины (курса дисциплин, модулей) основная и дополнительная литература должна быть издана в течение последних 5 лет. Помимо литературы информационное обеспечение рабочей программы учебной дисциплины (курса дисциплин, модулей) должно включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания, российские журналы.

1.19. Рабочая программа учебной дисциплины (курса дисциплин, модулей) должна предусматривать выполнение обучающимися лабораторных работ и (или) практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров.

1.20. Рабочая программа учебной дисциплины (курса дисциплин, модулей) предусматривает оценку качества освоения результатов обучения, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию. В дисциплинах общеобразовательной подготовки оценивается качество освоения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, в дисциплинах профессиональной подготовки результатом обучения является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

1.21. Форма и процедура текущего контроля успеваемости разрабатывается преподавателем. Форма промежуточной аттестации устанавливается Колледжем и фиксируется в учебном плане специальности (профессии).

1.22. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по дисциплине требованиям ФГОС (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить личностные, метапредметные и предметные результаты обучения, умения, знания и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств должен соответствовать рабочей программе учебной дисциплины (курса дисциплин, модулей).

1.23. Рабочие программы учебных дисциплин (курсов дисциплин, модулей) профессиональной подготовки должны ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС.

1.24. При реализации рабочей программы учебных дисциплин (курсов дисциплин, модулей) запрещается использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

1.25. Рабочая программа учебной дисциплины (курса дисциплин, модулей) предусматривает осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

1.26. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается, при необходимости, адаптированная рабочая программа учебной дисциплины (курса дисциплин, модулей). Для инвалидов адаптированная рабочая программа учебной дисциплины (курса дисциплин, модулей) должна быть согласована с индивидуальной программой реабилитации.

1.27. Рабочая программа учебной дисциплины (курса дисциплин, модулей) адаптированная, при необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна быть составлена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

1.28. Рабочая программа учебной дисциплины (курсов дисциплин, модулей) адаптированная, при необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

1.29. Все изменения, внесенные в рабочие программы учебных дисциплин (курсов дисциплин, модулей), фиксируют в пояснительных записках к этим программам (лист дополнений и изменений). Сроки внесения дополнений и изменений в рабочие программы учебных дисциплин (курсов дисциплин, модулей) определяются заместителем директора по содержанию образования и конвергенции образовательных программ.

1.30. Утвержденный экземпляр рабочей программы учебной дисциплины (курсов дисциплин, модулей) хранится в методическом отделе.

2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ)

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины (курса дисциплин, модулей) составляется преподавателем по дисциплине на год приема.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельной дисциплины (модуля) осуществляется индивидуально каждым преподавателем в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования для дисциплин общеобразовательной подготовки и требованиями ФГОС и примерными программами (при наличии) по специальности/профессии для дисциплин профессиональной подготовки.

2.3. Допускается разработка программы учебной дисциплины (курса дисциплин, модуля) коллективом преподавателей одной кафедры. Решение о коллективной разработке рабочей программы учебной дисциплины (курса дисциплин, модуля) должно быть принято коллегиально и утверждено на заседании кафедры. Принятое решение заносится в протокол заседания кафедры.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура рабочей программы учебной дисциплины является формой

представления дисциплины как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- лист согласования;
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- лист дополнений и изменений в рабочей программе учебной дисциплины (при необходимости).

3.2. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы учебной дисциплины:

3.2.1. Титульный лист.

На титульном листе рабочей программы учебной дисциплины содержится:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование дисциплины (курса дисциплин);
- код и наименование цикла;
- код и наименование специальности/профессии;
- программа подготовки ППКРС/ППСЗ;
- форма обучения;
- наименование города, в котором реализуется рабочая программа учебной дисциплины (курса дисциплин);
- год разработки рабочей программы учебной дисциплины.

3.2.2. Лист согласования, содержит:

- документы на основании, которых разработана программа и наименование организации, разработавшей и утвердившей документ, дата и номер его утверждения;
- подпись заведующего кафедрой, с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (курса дисциплин);
- подпись заместителя директора по содержанию образования и конвергенции образовательных программ, с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (курса дисциплин);
- Ф.И.О. разработчика рабочей программы учебной дисциплины (курса дисциплин) с

указанием должности, званий и образовательной организации;

- Ф.И.О. рецензента, с указанием должности, званий и образовательной организации;

3.2.3. Содержание (с указанием нумерации страниц разделов).

3.2.4. Паспорт учебной дисциплины включает в себя:

- Область применения программы учебной дисциплины
- Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - указывается принадлежность дисциплины к учебному циклу в соответствии с учебным планом. Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами)

- Планируемые результаты освоения учебной дисциплины
- Количество часов на освоение программы учебной дисциплины
- Структура и содержание учебной дисциплины:

3.2.5 Раздел Содержание учебной дисциплины и тематическое планирование содержит пункты:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы - показывает распределение учебной нагрузки между видами учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины — показывает распределение учебной нагрузки по разделам и темам учебной дисциплины, содержание учебного материала, лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы, курсовой работы (проекта), индивидуального проекта, консультации по дисциплине, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы;
- содержание профильной составляющей содержит распределение дидактических единиц по разделам программы

3.2.6 Условия реализации программы учебной дисциплины:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению - указывается наименование учебного кабинета наличие, которого необходимо для реализации дисциплины, оборудование кабинета, технические средства обучения;
- информационное обеспечение реализации программы - представляется перечень учебных изданий, учебно-методических пособий, дополнительной литературы, российских журналов и печатных изданий, электронных изданий, включая электронные базы периодических изданий, Интернет- ресурсов рекомендованных обучающимся для изучения дисциплины. В адаптированных рабочих программах учебных дисциплин указываются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального

пользования. Представленный перечень должен быть сформирован на основе электронных и печатных изданий библиотеки колледжа. Электронные и печатные издания должны быть изданы в течение последних 5 лет.

3.2.7 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины — осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля, выполнения лабораторных работ, проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, а также проведения промежуточной аттестации по дисциплине. В разделе так же указываются результаты обучения и критерии их оценки

3.2.8 Лист дополнений и изменений в рабочей программе учебной дисциплины (оформляется при необходимости) - оформляется преподавателем и содержит: Наименование рабочей программы учебной дисциплины, в которую вносятся дополнения/изменения и год ее разработки. Код и наименование специальности/профессии, для которой разработана рабочая программа. Вносимые дополнения / изменения в рабочую программу учебной дисциплины с указанием разделов и тем подвергшихся корректировке и количества часов (при необходимости). Ф.И.О. преподавателя внесившего изменения и дата их внесения, дата пересмотра и одобрения внесенных изменений на заседании кафедры и подпись заведующего кафедрой, дата согласования внесенных изменений с заместителем директора по содержанию образования и конверсии образовательных программ.

4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля должна включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

4.1 Титульный лист с оборотной стороной

На титульном листе рабочей программы профессионального модуля содержится:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование профессионального модуля;
- код и наименование цикла;
- код и наименование специальности/профессии;
- программа подготовки ППКРС/ЛПСЗ;
- форма обучения;
- наименование города, в котором реализуется рабочая программа учебной

дисциплины (курса дисциплин);

- год разработки рабочей программы учебной дисциплины.

4.2 Лист согласования, содержит:

- документы на основании, которых разработана программа и наименование организации, разработавшей и утвердившей документ, дата и номер его утверждения;
- подпись заведующего кафедрой, с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (курса дисциплин);
- подпись заместителя директора по содержанию образования и конвергенции образовательных программ, с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины (курса дисциплин);
- Ф.И.О. разработчика рабочей программы учебной дисциплины (курса дисциплин) с указанием должности, званий и образовательной организации;
- Ф.И.О. рецензента, с указанием должности, званий и образовательной организации;

4.3 Содержание (с указанием нумерации страниц разделов).

4.2 Паспорт рабочей программы:

- область применения программы
- цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля
- использование часов вариативной части ППССР
- количество часов на освоение программы профессионального модуля

4.3 Результаты освоения профессионального модуля

4.4 Структуру и содержание профессионального модуля:

- тематический план профессионального модуля
- содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

4.5 Условия реализации программы профессионального модуля:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы
- общие требования к организации образовательного процесса
- кадровое обеспечение образовательного процесса

4.6 Контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

4.7 Лист дополнений и изменений в рабочей программе профессионального модуля (оформляется при необходимости) - оформляется преподавателем и содержит: Наименование рабочей программы профессионального модуля, в которую вносятся дополнения/изменения и год ее разработки. Код и наименование

специальности/профессии, для которой разработана рабочая программа. Вносимые дополнения / изменения в рабочую программу профессионального модуля с указанием разделов и тем подвергшихся корректировке и количества часов (при необходимости). Ф.И.О. преподавателя вносившего изменения и дата их внесения, дата пересмотра и одобрения внесенных изменений на заседании кафедры и подпись заведующего кафедрой, дата согласования внесенных изменений с заместителем директора по содержанию образования и конверсии образовательных программ.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЯ)

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,5, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и заполняются шрифтом Times New Roman кегль 11, межстрочный интервал 1,0.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

5.3. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием автора, наименования литературы, города и названия издательства, года выпуска.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЯ)

6.1. Рабочая программа учебной дисциплины (курса дисциплин, модуля) утверждается, в составе ППССЗ / ОП, в год набора группы на весь период обучения заместителем директора по содержанию образования и конверсии образовательных программ. Необходимые изменения в программе производятся с помощью листа дополнений и изменений. Все дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу учебной дисциплины, должны быть рассмотрены на заседании кафедры и согласованы с заместителем директора по содержанию образования и конверсии образовательных программ.

6.2. Утверждение рабочей программы учебной дисциплины (курса

дисциплин, модуля) предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие рабочей программы учебной дисциплины (курса дисциплин, модуля) на заседании кафедры;
- получение согласования у заместителя директора по содержанию образования и конверсии образовательных программ. Допускается проведение экспертизы рабочей программы учебной дисциплины с привлечением внешних экспертов;
- утверждение рабочей программы учебной дисциплины (курса дисциплин, модуля), в составе ППСЗ / ОП, заместителя директора по содержанию образования и конверсии образовательных программ.

6.3. При несоответствии рабочей программы учебной дисциплины (курса дисциплин, модуля), установленным требованиям данного положения, заместителя директора по содержанию образования и конверсии образовательных программ накладывает резолюцию о необходимости доработки рабочей программы с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые преподавателем в рабочую программу учебной дисциплины (курса дисциплин, модуля) в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании кафедры и согласованы с заместителя директора по содержанию образования и конверсии образовательных программ.

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы
«Московский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код (например, ОД.01) и название учебной дисциплины (курса дисциплин)

_____ цикла

программ(ы) подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессиям (профессии)/программ(ы) подготовки специалистов среднего
звена по специальностям (специальности):

код и наименование профессий/ специальностей

форма обучения _____

Москва, 20....

Рабочая программа учебной дисциплины(предмета) _____ разработана в соответствии с требованиями

федерального государственного образовательного стандарта (далее –ФГОС) среднего общего образования;

федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии/специальности _____;

рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (*среднего общего*) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования;

примерной программы учебной дисциплины (предмета) _____ для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы СПО, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») в качестве примерной программы для использования при разработке программы учебной дисциплины (предмета) _____. Протокол заседания Президиума Экспертного совета по профессиональному образованию при ФГУ «ФИРО» № _____ от «___» _____ 20___ г.

ОДОБРЕНА
на заседании кафедры

наименование кафедры

Протокол № _____
от «___» _____ 20___ г.
Зав. кафедрой

_____/_____

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по содержанию
образования и конверсии
образовательных программ

_____/_____
«___» _____ г

Составитель (автор):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

Рецензент: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1. Область применения программы учебной дисциплины.....	
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	
1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины	
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	
2.3. Содержание профильной составляющей	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины

является частью _____ цикла образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС)/ программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по профессии (профессиям)/специальности (специальностям) среднего профессионального образования:

код, наименование специальности/профессии

_____ профиля профессионального образования.
(технологического или естественнонаучного, социально-экономического, гуманитарного)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППКРС / ППССЗ

Учебная дисциплина является дисциплиной общеобразовательного учебного цикла в соответствии с _____
(технологическим/естественнонаучным/социально-экономическим/гуманитарным)

профилем профессионального образования.

Учебная дисциплина относится к предметной области ФГОС среднего общего образования _____
(филология, иностранные языки, общественные науки и т.д.)

общей (по выбору) из обязательных предметных областей (дополнительной – по выбору обучающихся, предлагаемых ПОО).

Уровень освоения учебной дисциплины (предмета) в соответствии с ФГОС среднего общего образования базовый (профильный).

Реализация содержания учебной дисциплины предполагает соблюдение принципа строгой преемственности по отношению к содержанию курса _____ на ступени основного общего образования.

В то же время учебная дисциплина _____ для профессиональных образовательных организаций обладает самостоятельностью и цельностью.

Рабочая программа учебной дисциплины _____ имеет межпредметную связь с _____ общеобразовательными _____ учебными _____ дисциплинами _____ и _____ профессиональными _____ дисциплинами _____.

Изучение учебной дисциплины _____ завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена (*дифференцированного зачета*) в рамках освоения ППКРС/ППССЗ на базе основного общего образования.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (предмета):

личностные результаты:

_____ (*перечень из примерной программы*);

метапредметные результаты:

_____ (*перечень из примерной программы*);

предметные результаты:

_____ (*перечень из примерной программы*).

Освоение содержания учебной дисциплины _____ обеспечивает формирование и развитие универсальных учебных действий в контексте преемственности формирования общих компетенций.

Виды универсальных учебных действий	Общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии)
...	...

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося _____ часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося _____ часов;

- самостоятельная работа обучающегося _____ часов.

В том числе часов **вариативной части** учебных циклов *ППКРС/ППССЗ*:
 _____ (или не предусмотрено).

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
Индивидуальный проект (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
... ..	*
Указываются все виды самостоятельной работы (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.) с указанием часов	*
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочками (*) следует указать количество часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Используемые активные и интерактивные формы и методы обучения
Введение	Содержание учебного материала	*	**	
	... (дидактические единицы)			
Раздел 1.		*		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**	
	... (дидактические единицы)			
	Лабораторная работа №	*		
	Практическое занятие №	*		
	Контрольная работа №	*		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	**	
	... (дидактические единицы)			
	Лабораторная работа №	*		
	Практическое занятие №	*		
	Контрольная работа №	*		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*		

Раздел 2		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**	
	... (дидактические единицы)			
	Лабораторная работа №	*		
	Практическое занятие №	*		
	Контрольная работа №	*		
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	*		
Дифференцированный зачет (экзамен)		*		
Всего		*		

2.3. Содержание профильной составляющей

Для профессии/специальности _____

код и наименование профессий/специальностей

профильной составляющей для раздела 1..... являются следующие дидактические единицы:

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____ (указывается наименование), лаборатории _____ (указывается при наличии).

Оборудование учебного кабинета: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Технические средства обучения: _____

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень Интернет-ресурсов

- 1.
- 2.
- 3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты обучения (предметные) на уровне учебных действий	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы
«Московский индустриальный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название модуля

программ(ы) подготовки квалифицированных рабочих, служащих по
профессиям (профессии)/программ(ы) подготовки специалистов среднего
звена по специальностям (специальности):

код и наименование профессий/ специальностей

Москва 20.... г.

Рабочая программа учебной дисциплины(предмета) _____ разработана в соответствии с требованиями

федерального государственного образовательного стандарта (далее –ФГОС) среднего общего образования;

федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессии/специальности _____;

рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (*среднего общего*) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности или профессии среднего профессионального образования;

примерной программы учебной дисциплины (предмета) _____ для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы СПО, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») в качестве примерной программы для использования при разработке программы учебной дисциплины (предмета) _____.
 Протокол заседания Президиума Экспертного совета по профессиональному образованию при ФГУ «ФИРО» № _____ от «___» _____ 20__ г.

ОДОБРЕНА
на заседании кафедры

наименование кафедры

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой

_____/_____

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по содержанию
образования и конверсии
образовательных программ

«___» _____ г

Составитель (автор):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

Рецензент:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ПОО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
1.1. Область применения рабочей программы.....	
1.2. Цель и задачи модуля. Требования к результатам освоения модуля.....	
1.3. Использование часов вариативной части ОП.....	
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля.	
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
3.1 Тематический план профессионального модуля.....	
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ).....	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии (специальности) _____ в части освоения основного

код наименование

деятельности _____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям /профессиям

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

1. _____

2. _____

3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности /профессии

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО).

указать уровень образования: основное общее, среднее общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должность, стаж и др.

1.2. Цель и задачи модуля. Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям /профессиям, перечисленным в п.1., а также те, которые дополнительно определены ПОО.

1.3. Использование часов вариативной части ОП *

№п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, учения, практический опыт	№, наименование темы	количество часов
------	---	--	----------------------	------------------

* - пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося - _____ часов;

учебной и производственной практики

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности _____ и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК ...	
ПК ...	
ПК	

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК ...	
ОК ...	
ОК ...	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов		
Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	4	5	6	7	8		
1	2	3	*	*	*	*	*	
	Раздел 1.....	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	
	Раздел.....	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	* Ввести число						* повторить число
	Всего	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в

ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Использование активных и интерактивных форм и методов обучения
1	2	3	4	
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*		
МДК 1. номер и наименование МДК		*		
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		
	1.	*	**	
	...	*	**	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) занятия	*		
	1.	*		

Тема 1.2. номер и наименование темы	...	*		
	Практические работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1.	*		
	Примерная тематика домашних заданий			
	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*		
	1.	*		
	...	*		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) занятия)	*		
	1.	*		**
	...	*		**
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ1	Практические работы (при наличии, указываются темы)	*		
	1.	*		
	Примерная тематика домашних заданий	*		
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ1	*		
	Учебная практика			
	виды работ	*		
				
	Производственная практика (для специальностей СПО – по профилю специальности)	*		

Виды работ			
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела	*		
МДК 2. номер и наименование МДК	*		
Тема 2.1. номер и наименование темы	*	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	
	*	1.	
	*	...	
	*	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) занятия)	
	*	1.	
	*	...	
Тема 2.2. номер и наименование темы	*	Практические работы(при наличии, указываются темы)	
	*	1.	
	*	Примерная тематика домашних заданий	
	*	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	
	*	1.	
	*	...	

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ1	*		
Учебная практика виды работ	*		
Производственная практика (для специальностей СПО – по профилю специальности) Виды работ	*		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)	*		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			
Производственная практика (для специальности СПО – по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика) Виды работ.....	*		
Всего	*	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсы работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____

указывается наименование

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

3.

Дополнительные источники:

1.

2.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному

и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

1. Роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке рабочего/ специалиста, междисциплинарные связи. Указать дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.
2. Условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы.
3. Требования к организации учебной и производственной практик (как должна быть организована практика: концентрированно после изучения всего раздела, чередуясь с темами теоретического обучения).
4. Организация текущего и промежуточного контроля (виды и формы)

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности; опыт деятельности в организации соответствующей профессиональной сфере; стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой: дипломированные специалисты преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин.

Требования к квалификации мастеров производственного обучения, осуществляющих руководство производственной практикой: наличие соответствующего квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в три года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результата	Формы и методы контроля оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результата	Формы и методы контроля оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учётом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Для разработки и оформления общих компетенций может быть предложен образец:

Результаты (освоенные общие компетенции)*	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- участие в работе научно-студенческих обществ; - выступления на научно-практических конференциях - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией /специальностью (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.) - высокие показатели производственной деятельности	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при выполнении и защите курсовой работы (проекта);
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	- при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена по модулю
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- анализ профессиональных ситуаций; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные, при изучении теоретического материала и прохождения различных этапов производственной практики	
ОК 5. Использовать	- использование в учебной	

информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального, при оформлении и презентации всех видов работ	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие: - с обучающими при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий (проектов); - с преподавателями, мастерами в ходе обучения; - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий (проектов), - ответственность за результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; - определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	
ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей,	- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной	

содержания, смены технологий	деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики	
ОК 10 Исполнять воинскую обязанность в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- готовность к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	

* Указываются ОК перечисленные для данного вида профессиональной деятельности во ФГОС в разделе V . Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы ФГОС по профессии или специальности СПО (Дублируют ОК указанные в разделе 2 «Результаты освоения профессионального модуля» рабочей программы профессионального модуля)