



ГБПОУ МИК
Департамент образования
и науки города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Московский индустриальный
колледж»

121351
Россия, Москва
Бобруйская ул. 7
+7 (499) 608 88 41

spo-41@edu.mos.ru

ИНН 7731281039
КПП 773101001
ОГРН 1057731005672
ОКПО 76401776

ck41.mskobr.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол
№ 5/1 от 05.04.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 294 от 09.04.2021 г.
Директор
К.Е. Калугина



Регистрационный номер 1А-153

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

Москва, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом ГБПОУ «Московский индустриальный колледж» (далее – учреждение).

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих объединений (групп) педагогических работников, методических объединений, предметных кафедр учреждения для интеграции усилий педагогических работников в целях повышения качества образовательной деятельности и воспитательной работы, совершенствования образовательного процесса.

1.3. Методический совет является консультативным органом, входящим в систему методической службы учреждения.

1.4. В своей деятельности методический совет руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами города Москвы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования, среднего профессионального образования и дополнительным образовательным программам;
- локальными нормативными актами учреждения, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими деятельность творческих объединений (групп) педагогических работников, методических объединений, предметных кафедр учреждения;
- современными достижениями в области педагогической науки, включая способы и варианты использования в работе современных моделей образовательных и инновационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

2.1.1. Разработка основных направлений методической работы учреждения.

2.1.2. Создание методических объединений, предметных кафедр учреждения как профессиональных объединений педагогических работников, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива.

2.1.3. Координация деятельности творческих объединений (групп) педагогических работников, методических объединений, предметных кафедр учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности и воспитательной работы учреждения.

2.1.4. Организация апробации учебно-методических комплексов, освоения современных педагогических технологий, в том числе современных моделей образовательных и инновационных технологий, средств и методов обучения и воспитания, включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2.1.5. Консультирование педагогических работников по вопросам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

2.1.6. Организация наставничества для молодых специалистов.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

3.1.1. Готовит и обобщает материалы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности и воспитательной работы для заседаний педагогического совета, а также организует работу по выполнению решений педагогического совета учреждения.

3.1.2. Анализирует результаты образовательной деятельности по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.3. Анализирует результаты педагогической деятельности, в целях выявления и предупреждения ошибок, затруднений, перегрузок обучающихся и педагогических работников.

3.1.4. Обсуждает результаты внедрения в образовательную деятельность учебно-методических комплексов, учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам/дисциплинам.

3.1.5. Обсуждает результаты апробации современных моделей образовательных и инновационных технологий, средств и методов обучения и воспитания, включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии и возможности их дальнейшего использования в образовательном процессе.

3.1.6. Обсуждает результаты реализации плана воспитательной работы и иных особенностей организации воспитания и социализации обучающихся, вносит предложения по планам коррекционной работы.

3.1.7. Готовит и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов реализации образовательных программ общего образования, дополнительных образовательных программ

3.1.8. Определяет содержание, формы и методы повышения квалификации, готовит предложения по организации и проведению повышения квалификации педагогических работников, в том числе разрабатывает планы, графики повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.1.9. Организует посещение педагогическими работниками учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательной программы соответствующего вида, уровня, направленности.

3.1.10. Проводит совместные заседания творческих объединений (групп) педагогических работников, методических объединений, предметных кафедр учреждения.

3.1.11. Изучает и анализирует опыт работы творческих объединений (групп) педагогических работников, методических объединений, предметных кафедр учреждения.

3.1.12. Организует взаимовыгодное сотрудничество с целью обмена профессиональным опытом, разработки направлений профильного обучения, реализации профильного обучения с другими образовательными организациями, в том числе с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего профессионального образования.

3.1.13. Разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. п.

3.1.14. Проводит первоначальную экспертизу образовательных программ учреждения, включая учебные планы и рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов, изменений к ним, в том числе в целях отражения в них требований федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ.

3.1.15. Участвует в проведении внутриколледжного контроля качества образования, в том числе разрабатывает формы, методы и способы проведения внутриколледжного контроля качества образования, а также способы и методы учета и интерпретации полученных результатов.

3.1.16. Участвует в разработке и первичной экспертизе программы развития учреждения.

4. Создание методического совета

4.1. Методический совет является постоянно действующим консультативным органом.

4.2. Методический совет создается приказом директора учреждения.

4.3. В состав методического совета по должности входят:

- *заместитель директора по оценке качества образования;*
- *заместитель директора по содержанию образования;*
- *зав. отделением дошкольного образования;*
- *представители творческих объединений (групп) педагогических работников, руководители методических объединений, предметных кафедр учреждения;*
- *педагог- психолог;*
- *социальный педагог.*

4.4. Персональный состав методического совета, с указанием председательствующего и секретаря, утверждаются приказом директора учреждения.

4.5. Изменения в составе методического совета утверждаются приказом директора учреждения.

5. Организация деятельности

5.1. Общее руководство деятельностью методического совета осуществляет педагогический совет учреждения.

5.2. Текущее руководство деятельностью методического совета осуществляет председатель методического совета.

5.3. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы.

5.4. План работы составляется председателем методического совета, рассматривается на его заседании, *согласовывается с директором учреждения и утверждается на заседании педагогического совета учреждения.*

5.5. Заседания методического совета проводятся не реже *одного раза в два месяца.*

5.6. Дата, время, место заседания методического совета, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за *3 рабочих дня* до его заседания.

5.7. Заседания методического совета протоколируются. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов

методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.8. В заседании методического совета могут принимать участие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.9. Отчет о проделанной методическим советом работе ежегодно заслушивается на заседании педагогического совета.

6. Права и обязанности членов методического совета

6.1. Члены методического совета вправе:

6.1.1. Давать предложения педагогическому совету и директору учреждения по вопросам совершенствованию образовательной и воспитательной деятельности учреждения.

6.1.2. Давать рекомендации директору учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических работников.

6.1.3. Давать предложения директору учреждения о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленного творческими объединениями (группами) педагогических работников, методическими объединениями, предметными кафедрами.

6.1.4. Ходатайствовать перед руководителем учреждения и педагогическим советом о поощрении педагогических работников, представлении педагогических работников к отраслевым и ведомственным наградам за добросовестный труд и достижения в сфере образования.

6.1.5. Ходатайствовать перед руководителем учреждения об участии педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.

6.1.6. Рекомендовать педагогическим работникам различные формы и направления повышения квалификации.

6.1.7. Выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

6.2. Члены методического совета обязаны:

6.2.1. Участвовать в заседаниях методического совета.

6.2.2. Знать современные достижения в области педагогической науки, включая способы и варианты использования в работе современных моделей образовательных и инновационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

6.2.3. Своевременно изучать нормативные документы и методические рекомендации органов управления образованием по вопросам организации обучения и воспитания.

6.2.4. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета с последующим контролем выполнения его решений.

6.2.5. Разрабатывать методический инструментарий для проведения внутриколледжного контроля качества образования.

6.2.6. Проводить внутриколледжный контроль качества образования в сроки, порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом учреждения.

7. Контроль и оценка деятельности

7.1. Контроль за деятельностью методического совета директор учреждения или лицо, им уполномоченное, в соответствии с утвержденным планом работы.

7.2. Деятельность методического совета подлежит оценке в рамках системы внутриколледжного контроля качества образования.