



ГБПОУ МИК
Департамент образования
и науки города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Московский индустриальный
колледж»

121351
Россия, Москва
Бобруйская ул. 7
+7 (499) 608-88-41

ИНН 7731281039
КПП 773101001
ОГРН 1057731005672
ОКПО 76401776

spo-41@edu.mos.ru

ck41.mskobr.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5/1 от 05.04.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 294 от 09.04.2021 г.
Директор

К.Е. Калугина

Регистрационный номер ЛА-46

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами образовательной организации,
в том числе поступающих в нее лиц ГБПОУ МИК

Москва, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок ознакомление с Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением города Москвы «Московский индустриальный колледж» (далее по тексту - колледж), родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и поступающих в Колледж.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- «воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее - Локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников (поступающих) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.7. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, хранятся у секретаря

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами Учреждения

2.1. При приёме обучающихся в колледж приемная комиссия обязана ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Колледжа:

- Уставом Учреждения;
- со свидетельством о государственной организации;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Колледже и (или) на сайте Колледжа.

2.3. На информационном стенде в Колледже размещается информация о документах, которые необходимо представить в приемную комиссию для приёма обучающихся в Колледж и о сроках приёма указанных документов.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Родители (законные представители) обучающегося знакомятся с документами Колледжа в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение через портал mos.ru.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через сайт Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом Учреждения, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности воспитанников фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с распорядительным актом Учреждения (далее – Распорядительный акт) о приёме поступающего на обучение в Учреждение оформляется непосредственно на самом документе.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Колледж обязан знакомить родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Колледже и (или) сайте Колледжа.

3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Колледжа подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Колледжа в эти же сроки.

3.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. Факт ознакомления с документами Колледжа участников образовательных отношений в период обучения должен быть письменно подтверждён.

5. Порядок посещения занятий и мероприятий родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на посещение непосредственно образовательной деятельности и мероприятий, организуемых в Колледже.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся согласовывают с куратором, представителем администрации колледжа свое намерение посетить образовательную деятельность и мероприятие с указанием даты, времени посещения.

5.3. Согласование осуществляется не позднее, чем за один день до заявленной даты посещения колледжа на устной основе.

5.4. Администрация или куратор колледжа своевременно информирует педагога о посещении образовательной деятельности или иной деятельности.

5.5 Родители (законные представители) в день посещения образовательной деятельности или иной деятельности обучающегося обязаны:

- заранее прибыть в колледж;
- сообщить о своем прибытии представителю администрации колледжа;
- не нарушать установленный порядок;



ГБПОУ МИК
Департамент образования
и науки города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Московский индустриальный
колледж»

121351
Россия, Москва
Бобруйская ул. 7
+7 (499) 608-88-41

spo-41@edu.mos.ru

ИНН 7731281039
КПП 773101001
ОГРН 1057731005672
ОКПО 76401776

ck41.mskobr.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5/1 от 05.04.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 294 от 09.04.2021 г.
Директор
_____ **К.Е. Калугина**

Регистрационный номер _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами образовательной организации,
в том числе поступающих в нее лиц ГБПОУ МИК

Москва, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок ознакомление с Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением города Москвы «Московский индустриальный колледж» (далее по тексту - колледж), родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и поступающих в Колледж.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- «воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения (далее - Локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников (поступающих) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- чёткость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.7. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, хранятся у секретаря

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами Учреждения

2.1. При приёме обучающихся в колледж приемная комиссия обязана ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами Колледжа:

- Уставом Учреждения;
- со свидетельством о государственной организации;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательной программой;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Колледже и (или) на сайте Колледжа.

2.3. На информационном стенде в Колледже размещается информация о документах, которые необходимо представить в приемную комиссию для приёма обучающихся в Колледж и о сроках приёма указанных документов.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Родители (законные представители) обучающегося знакомятся с документами Колледжа в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение через портал mos.ru.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через сайт Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом Учреждения, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности воспитанников фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Виза ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с распорядительным актом Учреждения (далее – Распорядительный акт) о приёме поступающего на обучение в Учреждение оформляется непосредственно на самом документе.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Колледж обязан знакомить родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

- 3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в Колледже и (или) сайте Колледжа.
- 3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Колледжа подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Колледжа в эти же сроки.
- 3.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.
- 3.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.7. Факт ознакомления с документами Колледжа участников образовательных отношений в период обучения должен быть письменно подтверждён.

5. Порядок посещения занятий и мероприятий родителями (законными представителями) воспитанников

- 5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на посещение непосредственно образовательной деятельности и мероприятий, организуемых в Колледже.
- 5.2. Родители (законные представители) обучающихся согласовывают с куратором, представителем администрации колледжа свое намерение посетить образовательную деятельность и мероприятие с указанием даты, времени посещения.
- 5.3. Согласование осуществляется не позднее, чем за один день до заявленной даты посещения колледжа на устной основе.
- 5.4. Администрация или куратор колледжа своевременно информирует педагога о посещении образовательной деятельности или иной деятельности.
- 5.5 Родители (законные представители) в день посещения образовательной деятельности или иной деятельности обучающегося обязаны:
- заранее прибыть в колледж;
 - сообщить о своем прибытии представителю администрации колледжа;
 - не нарушать установленный порядок.