



**ГБПОУ МИК**  
Департамент образования  
и науки города Москвы  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение города Москвы  
«Московский индустриальный  
колледж»

121351  
Россия, Москва  
Бобруйская ул, 7  
+7 (499) 608-88-41

ИНН 7731281039  
КПП 773101001  
ОГРН 1057731005672  
ОКПО 76401776

spo-41@edu.mos.ru

ck41.mskobr.ru

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
Протокол № 5/1 от 05.04.2021 г.

Регистрационный  
номер 1А-26

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом № 294 от 09.04.2021 г.  
Директор  
К.Е. Калугина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о музее в ГБПОУ МИК

Москва, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Музей является структурным подразделением ГБПОУ Московский индустриальный колледж (далее – Колледж), действующего на основании Закона 273 - ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., а в части учета и хранения фондов — Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами Колледжа.

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловлен его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **3. Организация и деятельность музея**

3.1. Организация музея в Колледже является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является Колледж, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором Колледжа.

3.3. Деятельность музея регламентируется данным Положением, утверждаемым директором Колледжа, после согласования с Управляющим советом Колледжа.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

— музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

— собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

— помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

— музейная экспозиция.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

## **4. Функции музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

— документирование истории, культуры и природы родного края путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

— осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

— организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

— развитие детского самоуправления.

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

— учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

— учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель Колледжа

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социализации Колледжа.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора Колледжа.

6.3. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

## **7. Реорганизация (ликвидация) музея**

7.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем.