



ГБПОУ МИК
Департамент образования
и науки города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Московский индустриальный
колледж»

121351
Россия, Москва
Бобруйская ул, 7
+7 (499) 608-88-41

ИНН 7731281039
КПП 773101001
ОГРН 1057731005672
ОКПО 76401776

spo-41@edu.mos.ru

ck41.mskobr.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5/1 от 05.04.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 294 от 09.04.2021 г.
Директор
К.Е. Калугина

Регистрационный номер ЛА-115

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственной итоговой аттестации
выпускников ГБПОУ МИК

Москва, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ «МИК», освоивших программы среднего профессионального образования разработано в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 10 ноября 2020 года), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968 (в действующей редакции), приказом Департамента образования города Москвы от 27 октября 2016 №1118 «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов Ворлдскиллс в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена утвержденных распоряжением Министерства просвещения России от 01 апреля 2019г. №Р-42.

1.2. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ «МИК», освоивших образовательные программы среднего профессионального образования (далее Положение), Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский индустриальный колледж» (далее Колледж) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее СПО) (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена), имеющих государственную аккредитацию.

1.3. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки, обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО по соответствующим специальностям, профессиям с последующей

выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации. (Статья 59 п.4. ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2. Формы и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Формами ГИА по образовательным программам СПО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) среднего профессионального образования являются:

- демонстрационный экзамен (для программ подготовки ППКРС);
- защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена (для программ подготовки ППССЗ).

2.2. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний обучающегося по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки обучающегося к самостоятельной работе, обеспечивает комплексную оценку готовности обучающегося к выполнению видов трудовой деятельности, с применением освоенных общих и профессиональных компетенций.

2.3. Темы ВКР определяются Колледжем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

- Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

- Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

2.5. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО ВКР выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

ДЭ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.6. Выполнение выпускной практической квалификационной работы (для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) в случаях, не предусмотренных ФГОС может быть заменено на сдачу ДЭ с учетом требований стандартов Ворлдскиллс. ДЭ проводится на базе специализированных центров компетенций Ворлдскиллс Россия по городу Москве. В этом случае обучающиеся выполняют задания, утвержденные национальными экспертами Ворлдскиллс с обязательным участием сертифицированного эксперта в качестве главного эксперта, не работающего в Колледже. Результаты ДЭ вводятся в информационную систему Competition Information Sistem (далее - CIS).

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения ДЭ.

2.7. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов, определяются с учетом основной образовательной программы СПО и утверждаются Колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием с председателей государственных экзаменационных комиссий.

2.8. Задания ДЭ разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз)»

2.9. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.10. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. По каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже, в целях проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК).

3.2. ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее союз).

Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. В состав государственной экзаменационной комиссии по каждой профессии или специальности назначается секретарь.

3.3. ГЭК возглавляет председатель, который утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год учредителем образовательной организации по представлению образовательной организации.

3.4. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.5. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы СПО требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности или профессии;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка и подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена с учетом современных требований рынка труда.

3.6. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Кандидатуры председателей ГЭК по специальностям и профессиям СПО Колледжа направляются на утверждение в Департамент образования города Москвы не позднее 10 октября текущего года.

3.8. Председатель ГЭК утверждается приказом Департамента образования города Москвы.

3.9. Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа. В случае заседания в Колледже нескольких ГЭК, назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора, руководителей структурных подразделений, педагогических работников.

3.10. Состав ГЭК по профессиям и специальностям утверждается приказом директора Колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА. Предложения по составу ГЭК вносят заместители директора, руководители структурных подразделений учебных корпусов Колледжа.

3.11. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.12. Для оценки компетенций обучающихся на ДЭ создается экзаменационная комиссия по каждой компетенции из числа экспертов, заявленных в Региональный координационный центр Ворлдскиллс (далее - РКЦ) образовательными организациями. Возглавляет комиссию главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

3.13. Комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
- осуществляет контроль за соблюдением Положения о проведении ДЭ с учетом требований стандартов Ворлдскиллс в рамках ГИА по образовательным программам СПО;
- подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием бального рейтинга обучающихся).

3.14. Бальный рейтинг обучающегося по результатам ДЭ переводится в 5-ти бальную систему в соответствии с критериями, определенными в программе ГИА по профессии/специальности.

4. Подготовка к государственной итоговой аттестации

4.1. Допуск обучающихся к ГИА.

4.1.1 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО. К участию в ДЭ допускаются обучающиеся, завершающие обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО.

4.1.2 Необходимым условием допуска обучающихся к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности: выписка из протокола педагогического совета Колледжа о допуске к ГИА.

4.1.3 Заведующие отделений по окончании теоретического и практического курса обучения готовят сводные ведомости успеваемости обучающихся и оформляет зачетные книжки.

4.1.4 Обучающиеся допускаются к ГИА приказом директора Колледжа.

4.1.5 На основании его приказа обучающемуся может быть предоставлена возможность прохождения ГИА по индивидуальному графику (ранее установленного учебным планом срока) в случае предоставления им документов, подтверждающих необходимость изменения сроков ГИА и выполнения выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы - для выпускников, осваивающих ППКРС; дипломной работы (дипломного проекта) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4.1.6 По решению директора Колледжа ГИА по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО пройти ГИА могут лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по образовательной программе СПО не имеющей государственной аккредитации.

4.2 Руководство ВКР.

4.2.1 Назначение руководителей ВКР и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа не позднее, чем за 2 недели до выхода обучающихся на преддипломную практику (для обучающихся по программам ППССЗ), по окончании теоретического обучения для обучающихся по программам ППКРС. Руководители структурных подразделений учебных корпусов, заведующие отделениями готовят предложения в проект приказа о закреплении за обучающимися тем ВКР, руководителей ВКР и консультантов. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

4.2.2 Основные функции руководителя ВКР:

- разработка индивидуальных заданий для обучающихся и график выполнения ВКР;
- рассмотрение и утверждение документации на заседаниях ПЦК;
- разработка совместно с обучающимся планов ВКР;
- консультирование по вопросам выбора необходимых источников информации, содержания и последовательности выполнения ВКР, оказание помощи в разработке индивидуального графика работы над ВКР;
- контролирование хода выполнения ВКР;

- контролирование соответствия оформления ВКР, установленным требованиями в Колледже;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада к защите ЕКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР, организация рецензирования ВКР (для обучающихся по программам ППССЗ), информирование обучающегося о содержании внешней рецензии.

4.3 Документальное сопровождение ГИА.

4.3.1 Программы ГИА по профессиям и специальностям разрабатываются председателями ПЦК, рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете Колледжа, при участии представителей ГЭК, в том числе экспертов, уполномоченных союзом Ворлдскиллс, после предварительного положительного заключения работодателей. Согласование Программы ГИА с работодателями и председателем ГЭК отражается на оборотной стороне титульного листа. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Ознакомление с программой ГИА осуществляется на собраниях учебных групп, о чем составляется протокол.

4.3.2.В программе ГИА отражаются формы её проведения, объем времени, предусмотренный на подготовку и проведение в соответствии с ФГОС СПО; сроки проведения, предусмотренные учебным планом (в том числе, дополнительные); темы ВКР, общие требования к структуре, объему, содержанию р разделов ВКР, в т.ч. текстовой и графической части, а также, критерии оценки.

4.3.3.В программу ГИА включается примерная тематика ВКР, соответствующая содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. Темы должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер. В случае участия обучающихся в ДЭ по стандартам Ворлдскиллс тематика ВКР должна соответствовать, в том числе компетенции Ворлдскиллс. При разработке тематике могут учитываться предложения обучающихся и работодателей, Э участники встречаются на площадке, выбранной МЦКО для прохождения инструктажа . Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР. Выбор темы и ознакомление с графиком её выполнения обучающийся подтверждает личной подписью в протоколах.

4.3.4 ВКР выполняется в соответствии с требованиями к оформлению письменной экзаменационной работы по профессиям и дипломных работ по специальностям СПО.

Готовые дипломные работы, пояснительные записки дипломных проектов, письменные экзаменационные работы (для профессий СПО) представляются на защиту в переплете.

4.3.5 Заведующий учебной частью совместно с педагогическими работниками (классными руководителями) готовят для представления на заседание ГЭК документы, входящие в Аттестационную папку по каждой образовательной программе и организационную документацию ГИА:

- Программа ГИА выпускников ГБПОУ «МИК»;
- ФГОС СПО по специальности/профессии;
- ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 59 «Итоговая аттестация»);
- Приказ «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО» от 16.08.2013 №968 (с изменениями);
- Приказ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 №464;
- Приказ об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий Департамента образования города Москвы;
- Протокол ознакомления обучающихся с Положением «О ГИА выпускников, обучающихся ППССЗ /ППКРС ГБПОУ «МИК»;
- Учебный план ГБПОУ «МИК» по специальности/профессии;
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся группы;
- Темы выпускных квалификационных работ/дипломных работ (проектов) (для обучающихся по программам подготовки ППССЗ);
- Темы выпускных письменных экзаменационных работ (для обучающихся по программам ППКРС);
- Протокол ознакомления обучающихся с Программой ГИА по специальности/профессии;
- Протокол выдачи тем выпускных квалификационных работ / дипломных работ (проектов) (для обучающихся ППССЗ);
- Протокол выдачи тем письменных экзаменационных работ (для обучающихся ППКРС);
- График контроля выполнения дипломного проектирования/выпускных квалификационных работ (для обучающихся ППССЗ);

- График контроля выполнения письменных экзаменационных работ (для обучающихся ППКРС);
- График проведения ГИА (для обучающихся ППССЗ);
- График проведения ГИА (для обучающихся ППКРС);
- Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации и выдаче свидетельств, обучающихся ППКРС;
- Протокол результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ (ДЭ по стандартам Ворлд Скиллс);
- Ведомость по присвоению квалификации разрядов обучающихся ППКРС;
- Отчет председателя Государственной экзаменационной комиссии;
- Результаты выполнения и защиты дипломного проектирования/выпускных квалификационных работ для обучающихся ППССЗ;
- Результаты выполнения и защиты выпускных практических квалификационных работ для обучающихся ППКРС;
- Приказ директора «О закреплении тем и руководителей выпускных квалификационных работ»;
- Приказ директора «О составе ГЭК по специальности/профессии в группе»;
- Выписка из Протокола заседания малого педагогического совета о допуске к ГИА;
- Приказ директора «О допуске обучающихся к ГИА»;
- Приказ директора «О составе апелляционной комиссии»;
- Приказ директора «О проведении ГИА по стандартам Ворлд Скиллс»;
- Результаты защиты выпускных квалификационных работ /выпускных практических квалификационных работ.

4.4 Организационное сопровождение проведения ГИА

4.4.1. Заведующие учебными частями учебных корпусов за 1 месяц до начала ГИА представляют в Отдел учебной работы расписания проведения ГИА по профессиям и специальностям. Отдел учебной работы согласовывает их с заместителем директора по учебной работе и не позднее, чем за 2 недели до начала ГИА утверждает у директора.

4.4.2. Контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют руководители структурных подразделений учебных корпусов, заведующие кафедрами и педагогические работники

(классные руководители), на основании графиков контроля выполнения. Для обеспечения соблюдения правил оформления ВКР в Колледже, действующих требований, установленных в государственных, отраслевых, республиканских стандартах, с правильностью выполнения конструкторских документов в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД могут назначаться нормоконтролеры. Общий контроль за ходом подготовки к ГИА осуществляют руководители подразделений.

4.4.3. Выполненные ВКР по специальностям СПО рецензируются внешними рецензентами. Заведующие отделениями, не позднее, чем за 5 недель до защиты ВКР организуют подбор рецензентов из числа специалистов сферы труда и образования, представителей профильных предприятий (организаций), работодателей, владеющих профессиональными компетенциями, связанными с тематикой ВКР и направляют соответствующие предложения в Отдел учебной работы. Рецензенты назначаются приказом директора Колледжа

4.4.4 Руководители ВКР совместно с заведующими отделений, для определения качества выполненной работы, степени готовности обучающихся к ГИА, организуют предзащиту ВКР.

4.4.5 Не позднее, чем за 3 дня до даты защиты ВКР, имеющие положительный отзыв руководителя и внешнюю рецензию представляются заместителю директора по учебной работе на подпись. Руководитель ВКР не позднее чем за 1 день до защиты доводит до сведения, обучающегося содержание рецензии. Внесение в ВКР исправлений после получения рецензии не допускается.

4.4.6 Подготовленные к защите ВКР направляются в ГЭК.

4.4.7 Для участия обучающихся в ДЭ:

- не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ направляется в МЦКО заявка и паспорт площадки проведения экзамена для регистрации участников по компетенциям. Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников;

- за неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет мониторинга eSim;

- за день до проведения ДЭ участники встречаются на площадке, выбранной МЦКО для прохождения инструктажа по ОТ и ТБ, а также знакомства с инструментами, оборудованием, материалами и т.д.

5. Проведение государственной итоговой аттестации

5.1 Защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.2 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.3 Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Результаты выпускной практической квалификационной работы отражаются в наряде при выполнении нормированной работы и в протоколе - при ненормированной.

5.4 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем в день экзамена. Протоколы ГЭК должны быть прошнурованы и опечатаны печатью.

5.5 На основании протокола решения ГЭК по результатам ГИА издается приказ директора Колледжа о присвоении выпускникам соответствующей квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании.

5.6 Обучающемуся, имеющему оценки «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин и профессиональных модулей учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и профессиональным модулям, имеющему оценку «хорошо» или «отлично» по всем видам практик, прошедшему все установленные виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

5.7 По окончании ГИА протоколы ГЭК и сводные ведомости итоговых оценок выпускников, передаются заведующими учебными частями в Отдел учебной работы, который осуществляет передачу документов на хранение в архив.

5.8 В последний день работы ГЭК председатели составляют отчеты о ее работе с указанием рекомендаций и предложений по совершенствованию качества подготовки по образовательным программам СПО и передают их руководителю подразделения. В течении 5 рабочих дней после окончания ГИА заведующие отделениями готовят отчеты об итогах ГИА и о работе ГЭК по специальностям и профессиям СПО.

5.9 Руководитель структурного подразделения организует передачу письменных экзаменационных работ, выпускных квалификационных работ на хранение в архив в 10 дневный срок после окончания ГИА.

6. Условия проведения государственной итоговой аттестации

6.1 Оборудование и материалы необходимые для проведения ГИА по профессии и специальности указываются в программе ГИА.

6.2 Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.3 Ответственность за подготовку аудитории к ГИА возлагается на педагогического работника (классного руководителя группы).

6.4 В день проведения ДЭ, за 1 час до его начала, эксперты проводят проверку и настройку оборудования: выявляют запрещенные материалы, инструменты или оборудование, в соответствии с Техническим описанием, осуществляют настройку оборудования, указанного в инфраструктурном листе. После этого эксперты передают обучающимся задания.

6.5 В ходе ДЭ обучающимся разрешается задавать вопросы только экспертам. Участники, нарушающие правила проведения ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

7.Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.6 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.7 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных верных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8. Дополнительные сроки проведения ГИА

8.1 Дополнительные сроки проведения ГИА устанавливаются приказом Директора Колледжа для лиц:

- не проходивших ГИА по уважительной причине;
- не прошедших ГИА по неуважительной причине;
- получивших на ГИА неудовлетворительные результаты;
- подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших

положительное решение апелляционной комиссии.

8.2 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа, не позднее четырех месяцев после подачи заявления о прохождении ГИА.

8.3 Обучающиеся, не прошедшие ГИА, или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через год после прохождения ГИА впервые, но не позднее, чем через пять лет. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине, или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, поставляется в Колледж на период времени, который, предусмотрен календарным учебным графиком для прохождения ГИА с соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8.4 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

8.5 Дополнительные сроки для проведения ДЭ не предусматриваются.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1 По результатам ГИА обучающийся, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2 Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4 Состав апелляционной комиссии формируется заместителем директора по содержанию образования и конвергенции образовательных программ и утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

9.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

9.7 Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), казанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.8 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

9.9 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в установленные дополнительные сроки.

9.10 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания

ГЭК и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о наблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. экзамена.

9.11 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является снованием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

9.12 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.13.Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.14.Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной к эмиссии и хранится в архиве Колледжа.

9.15.Для ДЭ апелляция не предусмотрена.

10. Хранение выпускных квалификационных работ

10.1.Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в архиве Колледжа не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

10.2.Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.