



ГБПОУ МИК
Департамент образования
и науки города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Московский индустриальный
колледж»

121351
Россия, Москва
Бобруйская ул, 7
+7 (499) 608-88-41

spo-41@edu.mos.ru

ИНН 7731281039
КПП 773101001
ОГРН 1057731005672
ОКПО 76401776

ck41.mskobr.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5/1 от 05.04.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 294 от 09.04.2021 г.
Директор

К.Е. Калугина



Регистрационный номер 1А-112

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска
обучающимся ГБПОУ МИК

Москва, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский индустриальный колледж» (далее - Положение) регулирует порядок и основания предоставления академических отпусков обучающимся» (далее - Колледж) по программам ППКРС и ППСЗ (далее - обучающиеся).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ); Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», иными нормативными актами, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Единоновременно период академического отпуска составляет один или два календарных года.

2.3. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске не включается в срок получения образования по соответствующей образовательной программе.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) (приложение 1), поданное на имя директора колледжа и документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска. На заявлении ставятся визы согласования заведующего кафедрой и заведующего отделением.

2.5. К заявлению обучающийся прилагает:

2.5.1. для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- справку из женской консультации медицинской организации, удостоверяющую

постановку на учет; листок нетрудоспособности по беременности и родам;

2.5.2. для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу:

3

- повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

2.5.3. для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам:

- свидетельство о рождении ребенка (отпуск по уходу за ребенком до 3 лет);
- справку отделения Пенсионного фонда Российской Федерации или органов социальной защиты, подтверждающую необходимость ухода за больным близким родственником либо лицом, над которым установлено официальное опекунов;
- медицинское заключение на больного члена семьи, требующего ухода за ним;
- письмо спортивной организации об участии обучающего в российских и международных соревнованиях с указанием сроков соревнований;
- справку государственной службы о произошедшем стихийном бедствии;
- письмо образовательной организации о приеме обучающихся на стажировку с указанием сроков стажировки.
- письмо работодателя о направлении в длительную служебную командировку (с указанием сроков командировки).

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимается директором колледжа (или уполномоченным им должностным лицом) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора колледжа (или уполномоченного им должностного лица).

2.7. Не допускается предоставление академического отпуска обучающемуся, в целях переноса срока (отказа от) ликвидации академических задолженностей и (или) переноса срока (отказа от) оплаты за обучение.

3. Основные права и гарантии обучающегося в период нахождения его в академическом отпуске

3.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.2. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.3. Стипендиальное обеспечение обучающихся, находящихся в академическом

4. Завершение академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.2. Обучающийся обязан приступить к обучению (продолжению получения образования) после окончания периода, на который был предоставлен академический отпуск, за исключением случая предоставления последующего академического отпуска непосредственно после окончания предыдущего академического отпуска.

4.3. Основанием для допуска к обучению по завершению академического отпуска является личное заявление обучающегося (приложения 2; 3). При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающийся обязан предоставить заключение врачебной комиссии, подтверждающее возможность возобновления обучения.

4.4. По окончании академического отпуска за обучающимся сохраняются условия обучения (направление подготовки (специальность), форма обучения, основа обучения), на которых он обучался до ухода в академический отпуск. Колледж вправе установить индивидуальный план обучения либо предложить перевод на другую образовательную программу в случае существенных изменений условий обучения.

4.5. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа (или уполномоченного им должностного лица).

4.6. При обучении на внебюджетной основе обучающийся и колледж подписывают дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг в течение 10 дней с момента издания приказа о допуске к обучению по завершении академического отпуска. Стоимость обучения по договору оказания образовательных услуг может быть увеличена только в соответствии с уровнем инфляции, предусмотренном основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановым период. При установлении индивидуального плана стоимость обучения рассчитывается по следующей формуле: количество зачетных единиц (академических часов) по индивидуальному плану за учебный год, разделенное на количество зачетных единиц (академических часов) по программе за год и умноженное на стоимость обучения за год по соответствующей программе.

Приложение 1

Директору ГБПОУ «МИК»

К.Е. Калугиной

обучающегося (щейся)

направленность _____ (профиль)

образовательной программы _____

группа _____ курс _____

форма обучения _____

телефон _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в с невозможностью освоения образовательной программы с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Обязуюсь приступить к занятиям с «_____» _____ 20__ г. В противном случае прошу отчислить меня по собственному желанию с «_____» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю:

«_____» _____ 20__ г. Подпись _____

СОГЛАСОВАНО

«_____» _____ 20__ г. _____

Приложение 2

Директору ГБПОУ «МИК»

К.Е. Калугиной

обучающегося (щейся)

_____ (профиль)

направленность образовательной программы _____

_____ группа _____ курс _____

форма обучения _____

телефон _____

Заявление

В связи с окончанием академического отпуска прошу разрешить приступить к освоению образовательной программы с «_____» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю:

«_____» _____ 20__ г. Подпись

СОГЛАСОВАНО

«_____» _____ 20__ г. _____

Директору ГБПОУ «МИК»

К.Е. Калугиной

обучающегося (щейся)

направленность _____ (профиль)

образовательной программы _____

группа _____ курс _____

форма обучения _____

телефон _____

Заявление

Прошу Вас считать мой академический отпуск завершенным досрочно и разрешить приступить к освоению образовательной программы с « _____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю:

« _____ » _____ 20__ г. *Подпись*

СОГЛАСОВАНО

« _____ » _____ 20__ г. _____