



ГБПОУ МИК
Департамент образования
и науки города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Московский индустриальный
колледж»

121351
Россия, Москва
Бобруйская ул. 7
+7 (499) 608-88-41

ИНН 7731281039
КПП 773101001
ОГРН 1057731005672
ОКПО 76401776

spo-41@edu.mos.ru

ck41.mskobr.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом
Протокол № 5/1
от 05.04.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета
Протокол № 3 от 18.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 294 от 09.04.2021 г.
Директор

К.Е. Калугина

Регистрационный
номер ЛА-4

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренному обучению, в пределах образовательной программы среднего
профессионального образования**

Москва, 2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах образовательной программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московский индустриальный колледж» (далее - Положение), (далее Колледж, ГБПОУ МИК) определяет структуру, содержание и порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана, регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемых основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее по тексту - ООП СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС), в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту - ФГОС СПО);

1.2.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 28 августа 2020 года);

1.2.4. Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464»;

1.2.5. Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями на 21 мая 2020 года;

1.2.6. Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);

1.2.7. Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями на 21 мая 2020 года;

1.2.8. Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

1.2.9. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2.10. Уставом ГБПОУ МИК.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. учебный план - документ, устанавливающий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, курсов (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, форм промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

1.3.2. индивидуальный учебный план (далее по тексту - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей как конкретного обучающегося, так и группы обучающихся; представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, входящих в учебный план ОП СПО, осваивается обучающимся самостоятельно; применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем дисциплинам, МДК, по которым данная задолженность не была ликвидирована;

1.3.3. индивидуальный график обучения - документ, определяющий порядок и

сроки освоения компонентов учебного плана, содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно, предполагающий освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения всех учебных занятий в соответствии с расписанием;

1.3.4. приложение к индивидуальному графику обучения - план самостоятельного изучения обучающимся конкретных дисциплин, междисциплинарных курсов в полном объеме, либо частично под руководством преподавателей (мастеров п/о);

1.3.5. ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения на основании предшествующего образования, обучающегося по всем реализуемым в Колледже ООП СПО и формам обучения, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО. ИУП составляется с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающегося для реализации индивидуальной образовательной траектории.

1.3.6. обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением. Обучение по ИУП допускается по всем реализуемым в Колледже ООП СПО и формам обучения, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО. ИУП составляется с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающегося для реализации индивидуальной образовательной траектории.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Основной целью реализации ИУП является удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, предоставление обучающимся Колледжа академических прав на освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах ОП СПО.

2.2 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах ООП СПО организуется в целях соблюдения прав обучающихся в части:

2.2.1. совмещения получения образования с работой без ущерба освоения образовательной программы;

2.2.2. развития творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях и др.

2.2.3.предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

2.2.4.предоставления условий для обучения участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WS)/ WorldSkills International (WSI) по компетенциям соответствующих профессий /специальностей;

2.3. Достижение цели реализации ИУП обеспечивается через решение следующих задач:

2.3.1.создание условий для обучающихся, выразивших желание по освоению образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания;

2.3.2.установление равного доступа к полноценному образованию различным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями (в том числе на ускоренное обучение);

2.3.3.осуществление преемственности между общим и профессиональным образованием;

2.3.4. достижение творческих и профессиональных успехов (участие в конкурсах регионального, всероссийского, международного уровней).

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВОЗМОЖНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ И ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Право перевода на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение может быть предоставлено различным категориям обучающихся Колледжа:

3.1.1 лицам, имеющим квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятым на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности, соответствующей профилю имеющейся у них профессии;

3.1.2 лицам, имеющим законченное среднее профессиональное образование или высшее образование;

3.1.3 лицам, прервавшим обучение в учебных заведениях среднего профессионального образования или высшего образования, имеющим справки об обучении/академические справки, зачисленным для продолжения обучения по образовательным программам СПО в ГБПОУ МИК;

3.1.4 лицам, переведенным из другой образовательной организации, обучающихся на образовательных программах среднего профессионального образования, имеющим справки об обучении, при наличии разницы в учебных планах ООП СПО;

3.1.5 лицам, переведенным с программы ППКРС по профессии на программу ППССЗ по специальности и наоборот в рамках ООП СПО;

3.1.6 лицам, переведенным с ППКРС по одной профессии на ППКРС по другой профессии или с ППССЗ одной специальности на ППССЗ другой специальности в рамках ООП СПО одного уровня подготовки в соответствии с ФГОС СПО;

3.1.7 лицам, ранее отчисленным из ГБПОУ МИК и восстанавливающимся для продолжения обучения, при наличии академической задолженности и разницы в учебных планах;

3.1.8 лицам, переведенным с очной формы обучения на очно-заочную (заочную) форму или наоборот;

3.1.9 обучающимся, имеющим ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) или по рекомендациям медицинского учреждения;

3.1.10 обучающимся - инвалидам;

3.1.11 одаренным обучающимся, имеющим высокую степень организации самостоятельной работы и мотивации к освоению общих и профессиональных компетенций;

3.1.12 обучающимся ГБПОУ МИК в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению руководителей отделений, заместителя директора по учебно-методической работе.

3.2. Право перевода на индивидуальный график обучения может быть предоставлено различным категориям обучающихся Колледжа:

- обучающимся, имеющим временные ограничения по состоянию здоровья;

- обучающимся, осуществляющим уход за больными, нуждающимися в опеке членов семьи, если студент является единственным членом семьи;

- обучающимся, имеющим семейные или иные обстоятельства (беременность, уход за ребенком до 3-х лет и др.);

- обучающимся на старших курсах, совмещающим получение образования с работой по профессии или специальности, получаемой в Колледже, без ущерба для освоения образовательной программы среднего профессионального образования;
- обучающимся - спортсменам, членам сборной России, Москвы или региональной сборной, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с установленным графиком учебного процесса;
- обучающимся, проявляющим незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научно-исследовательской деятельности, участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WS)/ WorldSkills International (WSI), дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;
- обучающимся в иных случаях по уважительным причинам и по представлению руководителей отделений, заместителя директора по учебно-методической работе.

3.3. Обучающиеся в возрасте до восемнадцати лет допускаются к обучению по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, при условии их обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, предусматривающей получение среднего общего образования.

3.4. Лицам, обучающимся в Колледже за счет средств бюджета, которым предоставляется возможность обучения по индивидуальному графику обучения и индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, назначается и выплачивается стипендия. Стипендия назначается по результатам успешного выполнения индивидуального учебного плана в полном объеме и в соответствии со сроками, установленными в индивидуальном графике обучения.

3.5. Оплата обучения лиц, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц, переведенных на индивидуальный учебный план и индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ И ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Обучение по ИУП может осуществляться по очной, очно-заочной и заочной форме обучения. Допускается сочетание различных форм обучения и образовательных технологий.

4.2. ИУП предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год, обучающимся очно-заочной или заочной формы обучения - на один учебный год.

4.3. Перевод обучающегося на ИУП может осуществляться как по отдельно взятой дисциплине, профессиональному модулю, так и по всем учебным циклам ОП СПО (включая максимальную и обязательную аудиторную нагрузку междисциплинарных курсов, и все виды практик в составе профессиональных модулей в полном объеме) конкретного курса или семестра.

4.4. Перевод и обучение на ИУП осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся имеет право написать заявление о переводе на индивидуальный учебный план, как при поступлении, так и в процессе обучения. (Приложение № 1)

На основании личного заявления обучающегося и ходатайства руководителя отделения, по согласованию с заместителем директора контрольно качества образования работе, директор Колледжа подписывает приказ «О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану» (Приложение №10). В журнале посещаемости учебной группы в графе напротив фамилии обучающегося делается отметка «Переведен(а) на индивидуальный учебный план с _____до_____ (дата)».

4.5. Со дня издания приказа в течение 3 рабочих дней заведующий отделением по учебной работе устанавливает разницу в учебных планах и (или) рабочих программах дисциплин:

- заполняет лист перезачетов результатов обучения (оценок) дисциплин, МДК, практик (при переводе или восстановлении) (Приложение № 2);
- разрабатывает индивидуальный план ликвидации академических задолженностей (при переводе или восстановлении), образовавшихся из-за разницы в учебных планах и индивидуальный график ликвидации академических задолженностей (Приложение № 3, 4).

При составлении индивидуального плана ликвидации академических задолженностей сроки устанавливаются в зависимости от количества, объема и сложности изучаемого материала, а также с учетом даты восстановления или перевода обучающегося.

4.6. Не позднее, чем через 10 рабочих дней после приказа, обучающийся должен быть ознакомлен с разработанным индивидуальным учебным планом и индивидуальным графиком обучения реализации ИУП и приложением к нему.

4.7. ИУП и индивидуальный график обучения составляется в двух экземплярах, один из которых выдается на руки обучающемуся, второй - остается в учебной части отделения Колледжа, затем передается для хранения в личном деле обучающегося.

4.8. Обучающийся должен ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой дисциплине, МДК, включенными в ИУП, согласовать с каждым преподавателем график индивидуального изучения, консультаций, прохождения практики, получить задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии).

4.9. Обучение по индивидуальному графику частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной образовательной программы среднего профессионального образования в полном объеме.

Для обучающегося обязательным является посещение не менее 30% аудиторных занятий. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется самостоятельной работой: написанием рефератов, выполнением

контрольных работ, самостоятельным выполнением практических, расчетно-графических работ и заданий. Контроль текущей успеваемости осуществляется путем тестирования, собеседования с преподавателем по темам пропущенных занятий.

4.10. Результаты сдачи разделов и тем дисциплин, МДК (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в приложении к индивидуальному графику обучения реализации ИУП (Приложение № 7) в соответствии со сроками отчетности, указанными в индивидуальном графике обучения реализации ИУП (Приложение 6).

4.11. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы (проекта), проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МДК, ведущий занятия в учебной группе, согласно утвержденному индивидуальному графику обучающегося.

4.12. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам и МДК, и доводится до сведения заведующего отделением по УР.

4.13. Обучение по индивидуальному учебному плану не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации.

4.14. Обучающийся допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия академической задолженности по текущей аттестации по всем дисциплинам, МДК, практикам, входящим в ИУП.

4.15. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить программу промежуточной аттестаций и иного контроля знаний, предусмотренных учебным планом конкретной ОП СПО.

4.16. Обучающийся, переведенный на индивидуальный план обучения, промежуточную аттестацию сдает в соответствии с графиком учебного процесса со своей группой.

4.17. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся по индивидуальному плану, заместителем директора по УМР могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки или ходатайства).

4.18. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии обучающемуся выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному учебному плану». После сдачи обучающимся формы промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и индивидуальный учебный план обучающегося.

4.19. При обучении по ИУП не допускается проведение в дистанционной форме: промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов); учебной и производственной практики; государственной итоговой аттестации.

4.20. Максимальная нагрузка для обучающегося по ИУП должна соответствовать требованиям ФГОС.

4.21. По итогам прохождения практики обучающийся обязан предоставить соответствующие отчетные документы и пройти аттестацию по каждому этапу практики в соответствии с требованиями и учебным планом ОП СПО.

4.22. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса на общих основаниях в соответствии с требованиями ФГОС.

4.23. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП, невыполнение графика индивидуального обучения по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану. Колледж имеет право досрочного прекращения действия приказа о переводе конкретного обучающегося на ИУП с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.24. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О прекращении обучения по индивидуальному учебному плану и продолжении обучения по учебному плану осваиваемой образовательной программы» (Приложение № 11) в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплинам и МДК без уважительных причин;
- невыполнение индивидуального учебного плана и наличие академических задолженностей без уважительных причин;
- подача личного заявления, обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

4.25. Основанием для отказа в переводе обучающегося на ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- отсутствие документов, задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих основание перевода на ИУП;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных документов;
- самостоятельное освоение учебных дисциплин ОП СПО по конкретной профессии/специальности не допускается действующим законодательством;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Колледжа.

4.26. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут быть отчислены из Колледжа в случаях, предусмотренных Уставом ГБПОУ МИК и Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления.

V. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

5.1. Основой для разработки ИУП является учебный план ОП СПО с нормативным сроком обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Индивидуальный учебный план в пределах ОП СПО разрабатывается в порядке и по установленной форме не позднее, чем через 10 рабочих дней после приказа о переводе обучающегося на ИУП.

5.2. ИУП включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) с указанием их объема в академических часах, сроков их изучения и форм аттестации, предусмотренных учебным планом ОП СПО, в конкретном учебном семестре или году.

5.3. При разработке индивидуального учебного плана необходимо учитывать, что отдельные категории обучающихся будут самостоятельно осваивать программы некоторых дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), входящих в ИУП, и в особых случаях - сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

5.4. ИУП разрабатывается для обучающихся очной формы обучения на один семестр или учебный год, для обучающихся очно-заочной или заочной формы обучения - на один учебный год.

5.5. В качестве программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации для обучающихся по ИУП, в том числе с укоренным сроком обучения, используются соответствующие документы Колледжа, разработанные для реализации ОП СПО с нормативным сроком обучения.

5.6. Индивидуальный учебный план обучения утверждается директором Колледжа. (Приложение № 5).

VI. РЕАЛИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Ускоренное обучение на основе ИУП - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенные сроки по сравнению с нормативным сроком освоения

образовательной программы среднего профессионального образования с учетом предшествующего образования и профессиональной подготовки, а также особенностей, способностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.2. Ускорение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования может быть предоставлено для лиц, имеющих стаж работы по выбранной для обучения или родственной ей профессии или специальности.

6.3. Получение среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по ИУП ускоренного обучения на базе среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется при наличии у обучающегося законченного среднего профессионального образования по профессии соответствующего профиля.

6.4. Получение среднего профессионального образования по ИУП ускоренного обучения осуществляется при наличии у обучающегося профильной профессиональной подготовки, полученной параллельно с обучением в общеобразовательном учреждении, при условии соответствия профессиональной направленности профильной подготовки и профессии/специальности среднего профессионального образования.

6.5. Получение среднего профессионального образования по ИУП ускоренного обучения осуществляется при наличии у обучающегося среднего профессионального образования или высшего образования независимо от того, соответствуют или нет профили предшествующего и получаемого образования.

6.6. Прием в Колледж обучающегося, выразившего желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в колледж.

6.7. Основанием для перевода на ИУП ускоренного обучения является личное заявление обучающегося.

Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено обучающимся в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в колледж или после прохождения первой промежуточной аттестации.

6.8. Перевод на ускоренное обучение лиц, имеющих среднее полное общее образование или основное общее образование, возможен после прохождения обучающимися первой

промежуточной аттестации, при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок по любой учебной дисциплине.

Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора по колледжу.

69. Колледж в установленном порядке осуществляет зачет результатов освоения обучающимся учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных профессиональных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.10. Для лиц, имеющих соответствующее образование, нормативный срок обучения сокращается за счет: переаттестации дисциплин общего гуманитарного и социально - экономического цикла; отдельных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла или их разделов; переаттестации практики (учебной, частично производственной); переаттестации ряда общих и профессиональных компетенций.

При невозможности перезачета и (или) переаттестации всего объема необходимого материала, для обучающегося составляется индивидуальный план и график ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе на индивидуальный учебный план ускоренного обучения.

6.11. Обучение по ИУП ускоренного обучения может осуществляться по очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

Допускается сочетание различных форм обучения и образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

6.12. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается на основании учебного плана ОП СПО с нормативным сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО.

6.13. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается на весь период обучения при условии сокращения нормативного срока обучения не более чем на 1 (один) год.

6.14. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается для обучающегося или группы обучающихся после приказа о переводе их на ИУП, но не позднее, чем в течение двух месяцев после приема в Колледж.

6.15. Форма ИУП ускоренного обучения соответствует установленной форме учебного плана в Колледже.

6.16. После утверждения ИУП ускоренного обучения по конкретной ОП СПО директором Колледжа обучающиеся приступают к реализации ИУП.

6.17. Ответственным за реализацию ИУП ускоренного обучения на отделении является заведующий отделением.

6.18. К промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, выполнившие все практические, расчетно-графические и лабораторные работы, курсовые проекты (работы) и другие виды и формы самостоятельной работы.

К экзамену (квалификационному) по каждому профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарные курсы и прошедшие учебную и (или) производственную практики, входящие в состав каждого профессионального модуля.

6.19. Основанием для перевода, обучающегося по ИУП ускоренного обучения на следующий курс является: выполнение индивидуального учебного плана текущего учебного года в полном объеме и успешное прохождение промежуточной аттестации.

6.20. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, и выполнившие индивидуальный учебный план ускоренного обучения в полном объеме в установленные сроки.

6.21. Итоговую государственную аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса Колледжа на общих основаниях.

6.22. В случае, когда обучающийся не может продолжить обучение по ИУП ускоренного обучения по объективным причинам, он на основании личного заявления по приказу директора Колледжа переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с нормативным сроком обучения и обязан посещать все занятия в полном объеме в соответствии с установленным расписанием занятий.

6.23. Основанием для приказа директора ГБПОУ МИК о переводе обучающегося на ООП СПО с нормативным сроком обучения может также являться представление руководителя

отделения о наличии академических задолженностей и срыве выполнения индивидуального учебного плана, обучающегося в текущем учебном году.

VII. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ

7.1. Право обучения по индивидуальному графику обучения может быть предоставлено соответствующим категориям обучающихся (п. 3.2) на основании личного заявления обучающегося. В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, заявление от родителей (законных представителей) на перевод на индивидуальный график обучения является обязательным.

7.2. К заявлению прикладываются сопроводительные документы, подтверждающие основание перевода, обучающегося на индивидуальный график обучения.

7.3. На основании личного заявления обучающегося (и заявления от родителей (законных представителей) в случае его несовершеннолетия) и ходатайства руководителя отделения, по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе, директор Колледжа подписывает приказ «О переводе на индивидуальный график обучения».

7.4. В журнале посещаемости учебной группы в графе напротив фамилии обучающегося делается отметка «Переведен(а) на индивидуальный график обучения с ____ (дата) до ____ (дата)».

7.5. Индивидуальный график обучения в рамках рабочего учебного плана предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения всех учебных занятий по расписанию при условии полного выполнения утвержденного учебного плана конкретного учебного года и семестра в рамках ОП СПО.

7.6. Порядок организации и осуществление обучения по индивидуальному графику обучения приведен в п.п. 4.8-4.16 настоящего Положения.

7.7. Индивидуальный график обучения может предусматривать досрочную сдачу дифференцированный зачетов, зачётов, экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов (квалификационных) и защиту курсовых работ. В общем случае, обучающийся по индивидуальному графику, проходит промежуточную аттестацию на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием.

7.8. Перевод обучающегося на индивидуальный график обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам

промежуточной аттестации обучение по индивидуальному графику может быть продлено на следующий семестр приказом директора Колледжа.

7.9. Индивидуальный график обучения разрабатывается заведующим отделения по учебной работе в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. (Приложение № 9).

7.10. Заведующий отделением обязан представить на заседания соответствующих кафедр списки обучающихся, заявивших о намерениях обучения по индивидуальному графику обучения.

7.11. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика обучения осуществляет заведующий отделением.

7.12. В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика обучения преподаватель оформляет служебную записку на имя заведующего отделением, который принимает соответствующие меры.

7.13. Требования к составлению и учету индивидуального графика обучения:

7.14. Индивидуальный график обучения реализации рабочего учебного плана должен содержать полный список изучаемых дисциплин, МДК, практик с указанием трудоемкости, конкретных сроков отчетности по ним, включая экзамены и зачеты, включая учебные и производственные практики, курсовые проекты (работы) и др.

Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, преподавателей и заведующего отделением.

Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

Заведующий отделением по УР должен вести журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, период действия индивидуального графика обучения;

Порядковый номер в списке обучающегося в журнале является номером индивидуального графика обучения. Индивидуальные графики обучения хранятся в личных делах, обучающихся.

7.15. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно с обучающимся), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр, с указанием разделов (тем) дисциплины, заданий для самостоятельной работы и списка рекомендуемой литературы, сроков и форм контроля.

7.16. Индивидуальный график обучения заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй - находится в учебной части отделения.

7.17. Обучающиеся по индивидуальному графику обучения государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕВЕДЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИУП

8.1. Обязанности обучающихся:

- обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу среднего профессионального образования, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом

учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- обучение по ИУП в соответствии с индивидуальным графиком обучения частично освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающихся обязанности выполнения образовательной программы среднего профессионального образования в полном объеме;

- обучающиеся обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом ОП СПО;

- обучающиеся обязаны четко следовать утвержденному индивидуальному графику обучения;

- обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания;

- обучающиеся несут ответственность на невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки.

8.2. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному учебному плану;
- пользоваться учебной литературой библиотеки, учебно-методической документацией, иными информационными ресурсами и техническими средствами обучения ГБПОУ МИК;
- принимать участие в олимпиадах, конкурсах;
- получать индивидуальные консультации преподавателей;
- в любой момент отказаться от обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения и перейти на освоение ОП СПО по учебному плану с нормативным сроком обучения.

IX. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

- 9.1 Финансовое обеспечение индивидуального учебного плана осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансирования реализации образовательных программ среднего профессионального образования.
- 9.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).
- 9.3. Колледж вправе привлекать внебюджетные средства на оплату труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП в порядке, установленном в Колледже.

X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 10.1 Заведующий отделением несет персональную ответственность:
- за точность оформления, заполнения ИУП и индивидуального графика обучения;
 - правильность назначения стипендии обучающемуся;
 - за реализацию ИУП ускоренного обучения на отделении.

XI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается Педагогическим советом колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

11.2. Действие настоящего Положения прекращается с момента согласования Педагогическим советом колледжа и утверждения приказом директора колледжа нового положения или положения в новой редакции.

Приложение № 1

К Положению об организации обучения
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренному обучению

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

для перевода на индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график

Директору ГБПОУ МИК

_____ / _____ /

обучающей(его)ся (ФИО)

специальности/профессии (код, наименование)

основа обучения (бюджетная/договорная)

группа _____

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

(форма 1)

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с _____ по _____ для ликвидации академических задолженностей, образовавшихся из-за разницы в учебных планах при переводе (восстановлении) из другого учебного заведения.

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен / ознакомлена, согласен / согласна, обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ.

(форма 2)

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу по профилю подготовки с гибким графиком.

Справка с места работы прилагается.

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен / ознакомлена, согласен / согласна, обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ.*(форма 3)*

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения на период с _____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними сборами и тренировками.

Представление учебно - спортивного центра прилагается.

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен / ознакомлена, согласен / согласна, обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ.*(форма 4)*

Прошу перевести меня для дальнейшего обучения с образовательной программы СПО по профессии/специальности _____ (код, наименование профессии/специальности) на образовательную программу СПО по профессии (специальности) _____ (код, наименование направления) для обучения по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки.

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен / ознакомлена, согласен / согласна, обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ.*(форма 5)*

Прошу разрешить мне:

1. прекратить обучение по индивидуальному учебному плану с _____ 20__ г.;
2. продолжить обучение по учебному плану осваиваемой ООП СПО ППСЗ/ППКРС по специальности/профессии _____ (код, наименование) с _____ 20__ г.

Дата

Подпись обучающегося

Приложение № 2

К Положению об организации обучения
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренному обучению

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТОВ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

при переводе/восстановлении обучающегося

ГБПОУ МИК

_____ (ФИО обучающегося)
на _____ курс образовательной программы среднего профессионального
образования по специальности/профессии _____ (код и
наименование специальности / профессии)

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, практики	По действующему учебному плану ОП СПО		По документу государственного образца о предыдущем образовании или по академической справке (справке установленного образца о выписке оценок)		Оценка	Объем часов академиче ской задолжен ности
		Общий объем нагрузки, час.	Вид промежуточной аттестации	Общий объем нагрузки, час.	Вид промежу точной аттестации		
1	2	3	4	5	6	7	8

Перезачет оценок выполнен на основании документа: _____

Академическая задолженность - _____ часов.

Заместитель директора _____ (ФИО, подпись)

Зав. отделением _____ (ФИО, подпись)

Ознакомлен обучающийся _____ (ФИО, подпись)

Дата: _____

Приложение № 3

К Положению об организации обучения
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренному обучению

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК

**ликвидации академических задолженностей
при переводе/восстановлении обучающегося в ГБПОУ МИК**

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса образовательной программы среднего профессионального образования
по профессии (специальности) _____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, практики соответствии с УП	Форма промежуточной аттестации	Дата	Оценка (прописью)	Фамилия, инициалы преподавателя (мастера п/о)	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель директора _____ (ФИО, подпись)

Зав. отделением _____ (ФИО, подпись)

Ознакомлен обучающийся _____ (ФИО, подпись)

Дата: _____

Приложение № 4

К Положению об организации обучения
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренному обучению

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МИК

_____/_____/_____
20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

**ликвидации академических задолженностей
при переводе/восстановлении обучающегося в ГБПОУ МИК**

_____(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса образовательной программы среднего профессионального образования
по профессии (специальности) _____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, практики соответствии с УП	Форма промежуточной аттестации	Максимальная нагрузка, час.	Срок ликвидации академической задолженности	Фамилия, имя, отчество преподавателя (мастера п/о)
1	2	3	4	5	6

Заместитель директора _____ (ФИО, подпись)

Зав. отделением _____ (ФИО, подпись)

Ознакомлен обучающийся _____ (ФИО, подпись)

Дата: _____

Приложение №5

К Положению об организации обучения
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренному обучению

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

разработан на основе рабочего учебного плана, утвержденного _____ 20__ г.

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии / по
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

_____ (код _____ и
наименование профессии/специальности) обучающегося(ихся) _____

_____ фамилия(и), инициалы обучающегося(ихся)

на _____ семестр 20__ / 20__ учебного года

№ п/п	Индекс	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики по учебному плану	Форма промежуточной аттестации	Максимальная нагрузка, час.		Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.					Курсовая работа (проект), час.	Подпись преподавателя (мастера п/о)
							всего аудиторной нагрузки	в том числе:					
								лекции	семинары	практические занятия	лабораторные работы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	ОГСЭ.09	Психология	экзамен	68	16/52	52/16	28/6	24/10	-	-	-		

* через дробь указывается объем часов учебных занятий, обязательных для посещения и объем самостоятельной работы обучающегося; заполняется заведующим отделением по согласованию с преподавателем, читающим дисциплину (не менее 30% от аудиторной нагрузки по учебному плану);

**срок выполнения данного индивидуального учебного плана – до начала экзаменационной сессии по графику учебного процесса.

Заместитель директора _____ / _____ /

Заведующий отделением _____ / _____ /

Обучающийся _____ / _____ /

Дата _____ 20__ г.

Приложение №6

К Положению об организации обучения
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренному обучению

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МИК

_____ / _____ /

_____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ
реализации ИУП

обучающегося (ФИО) _____
_____ курса _____ группы для освоения ИУП образовательной программы среднего
профессионального образования по профессии (специальности) _____
на _____ семестр 20 _ / 20 ____ учебного года

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики по учебному плану	Форма промежуточной аттестации	Дата	Оценка (прописью)	Фамилия, инициалы преподавателя (мастера п/о)	Подпись
1	2	3	4	5	6	7
1	Психология	экзамен	17.11.20		Иванова И.И.	

Заместитель директора _____ / _____ /

Заведующий отделением _____ / _____ /

Обучающийся _____ / _____ /

Дата _____ 20 ____ г.

Приложение №7

К Положению об организации обучения
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренному обучению

ПРИЛОЖЕНИЕ**К ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ ОБУЧЕНИЯ реализации ИУП**

обучающегося (ФИО) _____
_____ курса _____ группы основной образовательной программы среднего
профессионального образования по профессии /специальности _____
на _____ семестр 20__ / 20__ учебного года

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики по учебному плану	Форма промежуточной аттестации	Дата	Оценка (прописью)	Фамилия, инициалы преподавателя (мастера п/о)	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

№ п/п	Задания для самостоятельной работы по разделам (темам), литература	Форма текущего контроля

* Приложение оформляется на каждый компонент (гр.2) Индивидуального графика обучения

Преподаватель _____ / _____ /

Ознакомлен обучающийся _____ / _____ /

Дата: _____ 20__ г.

Приложение №8

К Положению об организации обучения
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренному обучению

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков

№п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Курс, группа	Документ (ИУП, ИГО)	Период действия	Дата выдачи	Подпись обучающегося
I	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						

Приложение №9

К Положению об организации обучения
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренному обучению

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

реализации рабочего учебного плана, утвержденного _____ 20__ г.

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии / по
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности (код и наименование
профессии/специальности _____ обучающегося(ихся)

фамилия(и), инициалы обучающегося(ихся)

на _____ семестр 20__ / 20__ учебного года

№ п/ п	Индекс	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарн ого курса, практики по учебному плану (раздела, темы)	Форма аттеста ции	Максимальная нагрузка, час.	Самостоятельная работа, час.	Обязательная аудиторная нагрузка, час.					Курсовая работа (проект), час.	Дата отчетности	Оценка	Подпись преподавателя (мастера)
						всего аудиторной нагрузки	в том числе:							
							лекции	семинары	практические занятия	лабораторные работы				
12		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	
1	ОГСЭ.09	Психология	экзамен	68	16/52	52/16	28/6	24/10	-	-	-	9.10.20	4(хор.)	
		Раздел 1. Тема 1.1	реферат		8							10.09.20	5(отл.)	
		Раздел 5. Тема 5.3	доклад		10								4(хор)	

* через дробь указывается объем часов учебных занятий, обязательных для посещения и
объем самостоятельной работы обучающегося; заполняется заведующим отделением по
согласованию с преподавателем, читающим дисциплину (не менее 30% от аудиторной
нагрузки по учебному плану);

** данный индивидуальный график обучения реализации рабочего учебного плана 2 курса 3
и 4 семестра.

Заведующий отделением _____ / _____ /

Обучающийся _____ / _____ /

Дата: _____ 20__ г.

Приложение №10

К Положению об организации обучения
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренному обучению

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

о переводе на индивидуальный план обучения

ПРИКАЗ

**О переводе на обучение
по индивидуальному учебному плану**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых основных образовательных программ среднего профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить с ____ 20 ____ г. обучение по индивидуальному учебному плану _____ (ФИО) _____, группа, обучающему(ей)ся по ООП СПО ППССЗ/ППКРС по профессии/ по специальности (код, наименование) на ____ курсе на бюджетной/внебюджетной основе.
2. Установить _____ (ФИО) срок обучения по индивидуальному учебному плану с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г.
3. Утвердить _____ (ФИО) индивидуальный учебный план.
4. Ответственность за исполнение приказа и контроль за выполнением ИУП, обеспечивающих реализацию ООП СПО в полном объеме возложить на заведующего отделением _____ (ФИО).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по контролю качества образования (ФИО).

Основание: личное заявление с визой зав. отделением

Директор

_____/_____/

Приложение №11

К Положению об организации обучения
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренному обучению

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА

**о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану и продолжении
обучения по учебному плану осваиваемой образовательной программы**

ПРИКАЗ

**о прекращении обучения по
индивидуальному учебному
плану**

В соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых основных образовательных программ среднего профессионального образования и на основании (указать нужное: заявления обучающегося (ФИО), служебной записки (должность, ФИО)).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прекратить с _____ 20__ г. обучение по индивидуальному учебному плану _____ (ФИО обучающегося), _____ группа, обучающему(ей)ся по ООП СПО ППССЗ/ ППКРС по профессии/ по специальности (код, наименование) на _____ курсе на бюджетной/внебюджетной основе.
2. Разрешить с _____ 20__ г. обучение по учебному плану _____ (ФИО), группа _____, обучающему(ей)ся по ООП СПО ООП СПО ППКРС по профессии/ППССЗ по специальности (код, наименование) на _____ курсе на бюджетной/ внебюджетной основе.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заведующего отделением (ФИО).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по контролю качества образования (ФИО).

Директор

_____/_____/_____