



московский
индустриальный
колледж

ГБПОУ МИК

Департамент образования
и науки города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Московский индустриальный
колледж»

121351
Россия, Москва
Бобруйская ул. 7
+7 (499) 608-88-41

spo-41@edu.mos.ru

ИНН 7731281039
КПП 773101001
ОГРН 1057731005672
ОКПО 76401776

ck41.mskobr.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим
Советом
Протокол № 5/1 от 05.04.2021 г.

Регистрационный номер ДА-176

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 294 от 09.04.2021 г.
Директор
К.Е. Калугина



ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по правам участников образовательных отношений

Москва, 2021 г.

Настоящее положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности Уполномоченного по правам участников образовательных отношений в рамках образовательной организации.

1. Общие положения

Настоящее Положение об Уполномоченном по правам участников образовательных отношений (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г. (в действующей редакции), российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ МИК.

1.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники образовательной организации.

1.2. Уполномоченный по правам участников образовательных отношений (далее - Уполномоченный) назначается решением общего собрания участников образовательных отношений в целях усиления гарантий защиты прав, свобод, законных интересов и достоинства (далее - прав) участников образовательных отношений, признания, соблюдения, а также восстановления нарушенных прав.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательных отношений оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
- регулирование взаимоотношений участников образовательных отношений в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и обучающихся по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции работников и органов управления образовательной организации.

1.5. Деятельность Уполномоченного направлена на реализацию основ государственной политики в области охраны прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и неподотчетен каким-либо органам образовательной организации и должностным лицам.

2. Выборы Уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть выбран взрослый совершеннолетний участник образовательных отношений (педагог, имеющий стаж работы в образовательной организации не менее 2-х лет, или родитель (законный представитель) обучающегося, пользующийся доверием и авторитетом участников образовательной деятельности.

2.2. Уполномоченный назначается на общем собрании участников образовательных отношений путем тайного голосования большинством не менее 2/3 голосов от общего числа членов органа самоуправления.

2.3. Уполномоченный назначается на срок 2 года.

2.4. Полномочия Уполномоченного прекращаются с момента вступления в должность нового Уполномоченного.

Полномочия Уполномоченного досрочно прекращаются в случае:

- увольнения из образовательной организации – со дня увольнения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- в случае неисполнения своих обязанностей в порядке, установленном статьей 12 настоящего Положения.

2.5. Решение об освобождении Уполномоченного от должности принимается на общем собрании участников образовательных отношений. В случае неисполнения Уполномоченным своих обязанностей его полномочия могут быть досрочно прекращены решением общего собрания участников образовательных отношений большинством голосов, не менее 2/3 от общего числа его членов.

3. Компетенции Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением, в рамках образовательной деятельности.

Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к компетенции должностных лиц и органов управления.

Уполномоченный обеспечивает сбор и систематизацию нормативных материалов, касающихся функционирования образовательного учреждения и способствует доступности этих материалов для всех заинтересованных лиц.

Уполномоченный может назначать себе помощников из числа членов службы медиации, в том числе не менее трех обучающихся.

3.2. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) только участников образовательных отношений.

Обращение (жалоба) может быть подано также третьими лицами при условии согласия на это лица, права которого, по мнению заявителя, были нарушены (ущемлены).

3.3. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательных отношений, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

3.4. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы):

- на решения, связанные с оплатой труда и поощрением работников образовательной организации;
- на применение дисциплинарных взысканий;
- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием занятий и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц);
- на действия и решения муниципальных и государственных органов образования.

3.5. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательных отношений.

3.6. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель с момента нарушения (ущемления) прав заявителя или с того момента, когда ему стало известно о нарушении.

3.7. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав участников образовательных отношений;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, при наличии согласия на передачу заявителя;
- отказать в принятии обращения (жалобы), мотивируя свое решение.

3.8. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

3.9. Уполномоченный занимается рассмотрением обращения (жалобы), если считает, что его усилия могут привести к решению вопроса или разрешению конфликта.

3.10. Уполномоченный вправе выступать с собственной инициативой по решению вопросов при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательных отношений либо лиц, не способных самостоятельно защитить свои права, по каким-либо причинам.

3.11. При рассмотрении обращения (жалобы) Уполномоченный вправе:

- беспрепятственно посещать любые уроки, родительские собрания, заседания органов самоуправления, педагогические советы и совещания при руководителе образовательной организации;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с другими органами образовательной организации и руководителем образовательной организации проверку деятельности участников образовательных отношений, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательных отношений или унижения их достоинства.

3.12. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

3.13. В случае выявления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, решение Уполномоченного может быть доведено до сведения всех участников образовательных отношений

3.14. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся, либо иного нарушения прав, Уполномоченный вправе ставить перед руководителем образовательной организации или органом самоуправления вопрос о привлечении участников образовательных отношений к дисциплинарной или административной ответственности.

Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации образовательной организации, входящих в его компетенцию.

3.15. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Правил внутреннего распорядка обучающихся Уполномоченный вправе предоставлять органу самоуправления, педагогическому совету и администрации образовательной организации свои предложения,

оценки и мнения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательных отношений.

3.16. В случаях систематических нарушений прав участников образовательных отношений или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании органа самоуправления.

3.17. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в орган самоуправления и педагогический совет образовательной организации отчет о своей деятельности. Отчет может содержать общие рекомендации, выводы и оценки, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательных отношений.

4. Обязанности администрации образовательной организации

4.1. Администрация образовательной организации оказывает Уполномоченному всенарное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его задач, а также стремится понять мотивы принятых решений.

4.2. Должностные лица обучающихся не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

4.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

5. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов, осуществляющих управление в сфере образования, и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол
№ 5/1 от 05.04.2021г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета
Протокол №____ от ____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №2 94 от 09.04.2021 г.
Директор
_____ К.Е. Калугина

Регистрационный номер_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, изменения
и прекращения отношений между
ГБПОУ «Московский индустриальный колледж» и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

Москва, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений (далее - Положение) между Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением города Москвы «Московский индустриальный колледж» (далее - Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.3. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приёме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приёме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

- 1) Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- 2) Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма

ооучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности и подавших заявление о приёме на обучение (далее - поступающие), и учащихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и учащихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. Договор об образовании имеет структуру в соответствии с примерными формами договоров об образовании, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ГБПОУ МИК:

- изменение формы обучения или формы получения образования;
- перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора ГБПОУ МИК. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБПОУ МИК изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБПОУ МИК отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ГБПОУ МИК об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБПОУ МИК прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБПОУ МИК в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».