



ГБПОУ МИК
Департамент образования
и науки города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Московский индустриальный
колледж»

121351
Россия, Москва
Бобринская ул. 7
+7 (499) 608-88-41

ИНН 7731281039
КПП 773101001
ОГРН 1057731005672
ОКПО 76401776

spo-41@edu.mos.ru

ck41.mskobr.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 8
от 09.07.2021г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 294 от 09.04.2021 г.
Директор
К.Е. Калугина

Регистрационный номер ЛА-138

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
ГБПОУ МИК

Москва, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об управляющем совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский индустриальный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом ГБПОУ МИК.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы управляющего совета ГБПОУ МИК (далее – «управляющий совет»), правовой статус, обязанности и полномочия членов управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов управляющего совета.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ГБПОУ МИК (далее – образовательной организации) и управляющего совета.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

1.7. Для целей настоящего Положения термины «член управляющего совета» и «общественный управляющий» признаются равнозначными.

2. Цели и задачи управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности управляющего совета являются:

- ✓ защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- ✓ обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

2.2. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- ✓ определение основных направлений развития образовательной организации;
- ✓ содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- ✓ финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- ✓ обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- ✓ контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

3. Компетенция управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Уставом образовательной организации.

3.2. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Компетенция управляющего совета в соответствии с Уставом образовательной организации:

- ✓ согласование Программы развития образовательной организации;
- ✓ согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- ✓ контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- ✓ согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- ✓ согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в образовательной организации;
- ✓ согласование Режимы занятий обучающихся;
- ✓ согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- ✓ согласование Порядка и условий восстановления в образовательной организации обучающегося, отчисленного по инициативе образовательной организации;
- ✓ согласование порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- ✓ согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в образовательной организации;
- ✓ согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- ✓ согласование Порядка участия обучающихся в формировании своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов;
- ✓ согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- ✓ согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) образовательной организации;
- ✓ согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- ✓ согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение;
- ✓ согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, ученым и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам образовательной организации;
- ✓ согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- ✓ согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации;
- ✓ согласование условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- ✓ согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- ✓ согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- ✓ согласование Порядка предоставления жилой площади обучающимся по основным профессиональным образовательным программам по очной форме обучения жилого помещения в общежитии;
- ✓ согласование размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся;

- ✓ согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- ✓ обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
 - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- ✓ участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада образовательной организации;
- ✓ содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- ✓ контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принятие мер к их улучшению;
- ✓ внесение руководителю образовательной организации предложений в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе;
 - создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в образовательной организации;
- ✓ представление ежегодно не позднее 1 ноября учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в образовательной организации;
- ✓ утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

4. Структура и численность управляющего совета

4.1. В состав управляющего совета по должности входит руководитель образовательной организации, представитель учредителя.

4.2. Избираемыми членами управляющего совета являются:

- ✓ представители родителей (законных представителей) обучающихся- через Совет родителей образовательной организации;
- ✓ представители обучающихся образовательной организации -Совет обучающихся образовательной организации;
- ✓ представители работников образовательной организации – через Общее собрание.

4.3. В состав управляющего совета могут быть кооптированы лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии образовательной организации.

4.4. Общая численность управляющего совета определяется уставом образовательной организации и составляет - 15 (пятнадцать) членов управляющего совета.

4.5. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет - 5 (пять) членов управляющего совета.

4.6. Общее количество членов управляющего совета из числа избираемых работников образовательной организации составляет - 3 (три) члена управляющего совета, при этом не менее чем 2 (двое) из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации.

4.7. Общее количество представителей обучающихся - 3 (три) члена управляющего совета.

4.8. Руководитель образовательного учреждения, который входит в состав управляющего совета по должности- 1 (один) член управляющего совета.

4.9. Представитель учредителя - 1 (один) член управляющего совета. Представитель учредителя назначается учредителем.

4.10. Количество членов управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена управляющего совета.

5. Порядок формирования управляющего совета

5.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.2. Выборы в управляющий совет объявляются руководителем образовательной организации.

5.3. Выборы проводятся в порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации, голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

5.4. Управляющий совет считается созданным с момента издания руководителем образовательной организации приказа о формировании управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов управляющего совета, а также назначения представителя учредителя.

5.5. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в порядке и на условиях, предусмотренных уставом образовательной организации.

5.6. Управляющий совет прекращает свою деятельность и распускается в случае освобождения руководителя образовательной организации от должности. Новое формирование состава управляющего совета происходит в соответствии с настоящим Положением.

6. Статус членов управляющего совета, их права и обязанности

6.1. Члены управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

6.2. Члены управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.3. Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.4. Член управляющего совета имеет следующие права:

- ✓ иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории образовательной организации;
- ✓ получать по запросу любую информацию образовательной организации за исключением информации о персональных данных, если не соблюдены предусмотренные законом процедуры;
- ✓ участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета;
- ✓ открыто выражать собственное мнение на заседаниях управляющего совета;
- ✓ досрочно выходить из состава управляющего совета;

- ✓ получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- ✓ инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- ✓ требовать от работников образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции управляющего совета;
- ✓ инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- ✓ представлять образовательную организацию по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции управляющего совета;
- ✓ участвовать в заседаниях педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;
- ✓ получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего;
- ✓ неоднократно быть избранным в состав управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

6.5. Член управляющего совета обязан:

- ✓ принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;
- ✓ регулярно участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- ✓ в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений управляющего совета;
- ✓ проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;
- ✓ выслушивать мнение других членов управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- ✓ уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- ✓ постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни образовательной организации, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности образовательной организации;
- ✓ обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях управляющего совета;

- ✓ не использовать членство в управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);
- ✓ изучать и выражать позицию всего сообщества образовательной организации (родителей, обучающихся, работников образовательной организации), а не отдельных его групп;
- ✓ участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания управляющего совета вопроса;
- ✓ соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб образовательной организации или ее работникам.
- ✓ члены управляющего совета колледжа, получившие доступ к персональным данным обучающихся, обязаны обеспечить защиту персональных данных в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами.

7. Полномочия представителя учредителя

7.1. Права и полномочия представителя учредителя в управляющем совете определяет учредитель.

7.2. Заседания управляющего совета является правомочным только, если в нем принимает участие представитель учредителя.

7.3. Права и полномочия представителя учредителя:

- ✓ представитель учредителя оказывает консультативную помощь образовательной организации по достижению оптимальных значений показателей эффективности образовательной организации, снижению количества обращений граждан вне системы Департамента образования и науки города Москвы;
- ✓ представитель учредителя имеет право на блокирование решений управляющего совета;
- ✓ представитель учредителя имеет право беспрепятственного посещения и нахождения в любом здании курируемой образовательной организации в любое время;
- ✓ представитель учредителя согласовывает назначение и анализирует причины увольнения заместителей руководителя и главного бухгалтера по представлению руководителя образовательной организации.

7.4. Представитель учредителя обязан:

- ✓ информировать учредителя о потенциальных рисках для системы образования, участвовать в рассмотрении обращений;
- ✓ проходить обучение для представителей учредителя;

- ✓ участвовать в работе городского семинара управленческой навигации с последующим прохождением диагностики.

7.5. Неисполнение представителем учредителя своих обязанностей, а также рекомендаций, данных ему учредителем, осуществляющим наблюдение за деятельностью образовательной организации, в том числе на основании удовлетворения мотивированного ходатайства руководителя образовательной организации, влечет за собой исключение представителя учредителя из состава управляющего совета образовательной организации.

8. Порядок организации деятельности управляющего совета

8.1. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем, образовательной организацией и участниками образовательных отношений за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

8.2. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

8.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

8.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

8.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

8.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации.

8.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, управляющий совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

- ✓ сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- ✓ сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- ✓ определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- ✓ порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
- ✓ иные процедурные вопросы.

8.8. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.9. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- ✓ по инициативе председателя управляющего совета;
- ✓ по требованию руководителя образовательной организации;
- ✓ по требованию представителя учредителя;
- ✓ по заявлению членов управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ и более частями членов от списочного состава управляющего совета.

8.10. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами управляющего совета (в том числе председателем), руководителем образовательной организации, представителем учредителя образовательной организации, представителем уполномоченного учредителем органа, включаются в повестку дня заседания управляющего совета в обязательном порядке.

8.11. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов документов председатель управляющего совета вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

8.12. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.

8.13. На заседаниях управляющего совета может осуществляться фото- и видеосъемка. Проведение заседаний управляющего совета может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт учреждения. Не допускается трансляция в прямом эфире в сети «Интернет» рассмотрения на заседании Управляющего совета вопросов, затрагивающих персональные данные участников образовательных отношений.

8.14. В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

8.15. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из управляющего совета в следующих случаях:

- ✓ по его желанию, выраженному в письменной форме;
- ✓ при отзыве представителя учредителя;
- ✓ при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом управляющего совета;
- ✓ в связи с окончанием обучения в образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся ступени среднего общего образования;
- ✓ в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- ✓ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;
- ✓ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда члена управляющего совета недееспособным, наличие у члена управляющего совета неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.16. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.17. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

8.18. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

8.19. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

9. Информационная открытость управляющего совета

9.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителем общественности, за исключением тех материалов, которые управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом управляющего совета или решением председателя управляющего совета.

9.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

9.3. Управляющий совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательной организации.

9.4. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сайт образовательной организации») раздел, посвященный деятельности управляющего совета. Председатель управляющего совета обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя управляющего совета;
- ✓ телефон и адрес электронной почты председателя управляющего совета;
- ✓ состав управляющего совета с указанием статусов его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник образовательной организации с указанием должности);
- ✓ сведения о документах, регламентирующих деятельность управляющего совета;
- ✓ копии протоколов заседаний управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные и решений, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению);
- ✓ адрес официального сайта управляющего совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

10.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации применяются соответствующие положения Устава.

10.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.