



ГБПОУ МИК
Департамент образования
и науки города Москвы
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Московский индустриальный
колледж»

121351
Россия, Москва
Бобруйская ул, 7
+7 (499) 608 88 41

spo-41@edu.mos.ru

ИНН 7731281039
КПП 773101001
ОГРН 1057731005672
ОКПО 76401776

ck41.mskobr.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников и обучающихся

Протокол

№ 1 от 24.12.2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 294 от 09.04.2021 г.

Директор

 К.Е. Калугина



Регистрационный номер ДА-180

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников и обучающихся ГБПОУ МИК

Москва, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников и обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский индустриальный колледж» (далее - Колледж) определяет цели и задачи, компетенцию, порядок организации и осуществления деятельности Общего собрания работников и обучающихся образовательного учреждения (далее - Общее собрание), а также права, обязанности и ответственность его членов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 ст. 26);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, направленным Письмом Минобрнауки России от 22.10.2015 № 08-1729;
- Уставом колледжа;

1.3. Общее собрание работников и обучающихся является коллегиальным органом управления Колледжа, действующим бессрочно.

1.4. Деятельность Общего собрания направлена на расширение коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания, порядок принятия им решений и выступления от имени Колледжа устанавливаются Уставом Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа.

1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех работников Колледжа.

2. Цели и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство образовательной организацией по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, защита прав и интересов работников Колледжа.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Колледжа;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, обучающихся Колледжа;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Колледжа;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Колледжа;
- разрешение конфликтных ситуаций с участием работников Колледжа;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по поддержанию дисциплины труда, стимулирования и поощрения работников в пределах своей компетенции;
- направление ходатайств и обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления, общественные организации и другие организации (учреждения) по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом колледжа.

3. Компетенция Общего собрания работников

3.1. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- согласование основных направлений деятельности Колледжа;
- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- согласование отчетного доклада руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей подразделений (отделов, кафедр) о работе в истекшем году;
- согласование результатов самообследования Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- иные вопросы деятельности образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы к компетенции Общего собрания.

4. Порядок формирования и организации деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание состоит из работников Колледжа, для которых колледж является основным местом работы.

4.2. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Колледжем. В случае увольнения из Колледжа он выбывает из состава Общего собрания.

4.3. В Общее собрание работников входят руководитель Колледжа (далее - директор), его заместители, руководители структурных подразделений.

4.4. Первое заседание Общего собрания созывает директор Колледжа, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания работников.

4.5. Для ведения и организации деятельности из числа своих членов Общее собрание избирает Председателя и Секретаря.

4.6. Председатель Общего собрания работников и секретарь избираются открытым голосованием сроком на 3 года.

4.7. Председатель Общего собрания:

- готовит повестку заседания, рассматривает вопросы для включения в повестку дня;
- организует деятельность Общего собрания работников и обучающихся в процессе его заседания;
- председательствует на заседании Общего собрания: оглашает повестку заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;
- обеспечивает гласность работы Общего собрания работников и обучающихся;
- подписывает протокол заседания Общего собрания;
- от имени членов Общего собрания работников и обучающихся визирует документы, рассмотренные (одобренные и т.п.) на заседании Общего собрания;
- представляет Общее собрание работников и обучающихся перед органами управления Колледжа;
- контролирует и обеспечивает выполнение решений Общего собрания;

- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания работников и обучающихся.

4.8. Секретарь Общего собрания:

- устанавливает общее количество присутствующих членов Общего собрания (кворум);
- регистрирует присутствующих членов и участников Общего собрания;
- ведёт подсчёт голосов при принятии решений членами Общего собрания;
- обеспечивает документооборот заседания Общего собрания работников (ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Общего собрания, вносит регистрационный порядковый номер, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания Общего собрания и заверяет их);
- обеспечивает фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись заседания Общего собрания;
- выполняет иные функции в пределах компетенции Общего собрания.

4.9. Председатель и Секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.10. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.11. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания работников и обучающихся.

4.12. Внеочередное Общее собрание созывается председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
- по решению директора Колледжа;
- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

4.13. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.14. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.15. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.16. Общее собрание работников и обучающихся не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Колледжа или действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права, обязанности и ответственность членов Общего собрания работников

5.1. Работники Колледжа осуществляют свою деятельность в рамках Общего собрания на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений, гласности, открытости и законности.

5.2. Члены Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

5.3. Каждый член Общего собрания имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Общего собрания,
- участвовать в голосовании по принятию решений Общего собрания по тому или иному вопросу,
- выносить на обсуждение Общего собрания интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к деятельности и развитию Колледжа.
- посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения,

5.4. Члены Общего собрания работников и обучающихся несут ответственность:

- за выполнение, а также за невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за Общим собранием задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Колледжа;
- а компетентность принимаемых решений.

6. Регламент работы Общего собрания

6.1. Председатель Общего собрания принимает решение о его созыве, готовит проект повестки заседания. Место для проведения заседания Общего собрания определяет директор Колледжа по согласованию с председателем Общего собрания.

6.2. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

6.3. Извещение членов Общего собрания может осуществляться посредством размещения объявления о дате, месте проведения и повестке Общего собрания на информационном

стенде Колледжа, на внутреннем корпоративном портале, посредством электронной почты путем рассылки уведомления на электронные адреса работников.

6.4. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

6.5. Общее собрание работников проводится во внеучебное время.

6.6. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более чем 2/3 членов Общего собрания.

6.7. Председатель ведет ход заседания Общего собрания.

6.8. В ходе заседания секретарь ведет протокол заседания, в котором отражается ход заседания и решения по всем вопросам повестки. Протокол заседания Общего собрания работников оформляется в течение 5 рабочих дней после его проведения.

6.9. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

6.10. На заседаниях Общего собрания может вестись фотосъемка, аудио- и видеозапись, организуемая секретарем. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Колледжа.

6.11. Заседания Общего собрания работников предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справка, информация, заявление, обращение.

6.12. Регламент выступлений устанавливается председателем Общего собрания по согласованию с докладчиками и содокладчиками.

6.13. Члены Общего собрания, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Общего собрания работников.

6.14. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Общего собрания, принятому большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.15. Правила проведения прений:

- выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект документа, обосновать невозможность его поддержки или неспособность определить свое отношение к проекту, а также высказать свои замечания и предложения;
- содержание выступления должно относиться исключительно к вопросу повестки. Не допускается оценивать личностные качества докладчиков и иных членов Общего собрания;

- выступающий не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц; призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

6.16. В случае нарушения правил проведения прений председатель Общего собрания имеет право лишить члена Общего собрания слова до окончания заседания.

6.17. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания.

6.18. При решении вопросов на заседании Общего собрания каждый его член обладает одним голосом. Председатель Общего собрания имеет при голосовании также один голос.

6.19. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается.

6.20. Участвуя в открытом очном голосовании, члены Общего собрания работников голосуют путем поднятия руки только за один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»).

6.21. Подсчет голосов осуществляется секретарем Общего собрания.

6.22. Особое мнение члена Общего собрания может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Общего собрания, его высказавшим, и подшито секретарём Общего собрания к протоколу заседания Общего собрания, на котором высказано особое мнение.

6.23. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

6.24. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.25. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка для голосования. Все члены Общего собрания не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

6.26. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленной в повестке дня срок окончания голосования проголосовали более чем $2/3$ (две трети) членов Общего собрания.

6.27. Установление необходимого кворума и подсчет голосов при заочном голосовании осуществляет секретарь Общего собрания. На основании подведенных итогов голосования секретарь оформляет решение Общего собрания.

7. Документация Общего собрания

7.1. Каждое заседание Общего собрания оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

7.2. Протоколы Общего собрания в печатном варианте нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора Колледжа и печатью после проведения последнего заседания в текущем году.

7.3. Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение отменяется или изменяется в случае принятия новой редакции Устава колледжа, изменения действующего законодательства, а также при наличии иных нормативно-правовых оснований, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений.

8.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются в соответствии с законодательством и Уставом колледжа.